**Formulier voor het indienen van wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement**

**Ter indiening op de**

**Algemene Afdelingsvergadering (AAV)**



Aanwijzingen/Voorwaarden:

- Stuur elke HR-wijziging in een apart document. De titel van dit document is overeenkomend met de titel van de wijziging. U mag maximaal 5 wijzigingen in 1 e-mailbericht sturen.

- Wijzigingen met dezelfde strekking worden geclusterd en geclusterd behandeld.

- Elke HR-wijziging heeft op afdelingsniveau tenminste 1 indiener.

- Een HR-wijziging kan slechts op 1 artikel tegelijk van toepassing zijn, wilt u iets toevoegen, dan wel veranderen in meerdere artikelen, dien dan meerdere HR-wijzigingen in.

- Indien de HR-wijziging niet aan bovenstaande voorwaarden, dan wel aan de daarvoor gestelde regels in het Huishoudelijk Reglement van de afdeling Rotterdam voldoet, wordt deze niet in behandeling genomen.

- Stuur de HR-wijziging middels dit formulier (.doc of .docx) uiterlijk **12** **dagen** voor aanvang van de AAV op naar ***secretaris.rotterdam@jd.nl***

*Meer info over o.a. het HR, de deadlines, publicaties en de conceptstukken is te vinden op: https://jongedemocraten.nl/afdeling/rotterdam/#AAV*

|  |  |
| --- | --- |
| Titel HR-wijziging | Vul hier de titel van de HR-wijziging in |
| Indiener(s) | Vul hier de naam/namen van de indiener(s) in |
| Woordvoerder | Vul hier de naam van de woordvoerder in |
| Betreft | Vul hier in welk hoofdstuk, artikel en of subartikel het betreft |

*Maak een keuze voor ‘schrap’ of ‘voeg toe’. Als u uw keuze hebt gemaakt kunt u het andere vak leeg laten. Bij de keuze voor ‘schrap’ kunt u een vervanging in de tabel daaronder aangeven.*

|  |  |
| --- | --- |
| Schrap  | Voeg toe |
| Indien van toepassing, vul hier tekst in | Indien van toepassing, vul hier tekst in |

|  |
| --- |
| Vervang door: |
| Indien van toepassing, vul hier tekst in |

|  |
| --- |
| Toelichting (niet verplicht, max. 200 woorden) |
| Indien van toepassing, vul hier tekst in |