**Formulier voor het indienen van organisatorische moties**

**Ter indiening op de**

**Algemene Afdelingsvergadering (AAV)**



Aanwijzingen/Voorwaarden:

- Stuur elke organisatorische motie in een apart document. De titel van dit document is overeenkomend met de titel van de motie.

- Wijzigingen met dezelfde strekking worden geclusterd en geclusterd behandeld.

- Elke organisatorische motie heeft op afdelingsniveau tenminste 1 indiener.

- Indien de organisatorische motie niet aan bovenstaande voorwaarden, dan wel aan de daarvoor gestelde regels in het Afdelingsreglement van de afdeling Brabant voldoet, wordt deze niet in behandeling genomen.

- Stuur de organisatorische motie middels dit formulier (.doc of .docx) uiterlijk **7** **dagen** voor aanvang van de AAV op naar ***secretaris.brabant@jongedemocraten.nl***

|  |  |
| --- | --- |
| Titel: | (Hier komt de titel van de motie.) |
| Indieners: | (Hier komen de indieners van de motie.) |
| Woordvoerder: | (Hier komt de woordvoerder van de motie.) |
| Constaterende dat: | * (Hier beschrijf je de feiten over je onderwerp.)
 |
| Overwegende dat: | * (Hier beschrijf je je overwegingen over het onderwerp.)
 |
| Spreekt uit dat: | * (Hier komt de oproep naar het bestuur.)

***En gaat over tot de orde van de dag.*** |
| Toelichting (niet verplicht): |  |