



Jonge
Democraten

Statuten & Huishoudelijk Reglement Versie september 2022

Een uitgave van de Jonge Democraten

Samenstelling: 93ste Algemene Ledenvergadering

Politieke Jongerenorganisatie
Jonge Democraten
2511 CV DEN HAAG

www.jongedemocraten.nl
info@jongedemocraten.nl
Rabobank NL97 RABO 0150644450



Inhoud

Beginselverklaring Jonge Democraten	3
STATUTEN	4
HUISHOUELIJK REGLEMENT	10
Hoofdstuk I Lidmaatschap	11
Hoofdstuk II De Algemene Ledenvergadering	12
Hoofdstuk III Het Landelijk Bestuur	17
Hoofdstuk IV Bijzondere organen	19
Hoofdstuk V Afdelingen	25
Hoofdstuk VI Financiën	27
Hoofdstuk VII Slotbepalingen	29
Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie	30



Beginselverklaring Jonge Democraten

De vereniging Jonge Democraten stelt zich als vrijzinnig-democratische jongerenorganisatie ten doel bij te dragen tot de individuele ontplooiing van alle mensen. Zij richt zich hierbij vooral op jongeren.

Deze ontplooiing moet geschieden in vrijheid en verantwoordelijkheid, naar eigen inzicht en overtuiging, in solidariteit met de medemens en zonder politieke, sociale en economische discriminatie van anderen. De verscheidenheid van mensen en opvattingen is een positief te waarderen goed.

De ontvankelijkheid voor deze verscheidenheid vormt de bron van het maatschappelijk denken van de Jonge Democraten. De JD kiest voor een open, pragmatische en duurzame aanpak van problemen.

De JD streeft naar een radicale democratisering van de maatschappij opdat de principiële gelijkwaardigheid van alle mensen, individuele vrijheid, onderlinge solidariteit en rechtszekerheid zo goed mogelijk gegarandeerd worden.

Aangenomen op de 2e Algemene Ledenvergadering van de Jonge Democraten. 10-11 november 1984 te Bunnik.

Geamendeerd op de 48ste Algemene Ledenvergadering van de Jonge Democraten. 28-29 oktober 2006 te Breda



STATUTEN

Artikel 1. De vereniging

1. De vereniging draagt de naam Jonge Democraten.
2. De vereniging heeft haar zetel in 's-Gravenhage.

Artikel 2. Het doel van de vereniging

1. De vereniging stelt zich als politieke jongerenorganisatie ten doel om politieke vormingsactiviteiten tot stand te brengen ten behoeve van jongeren in overeenstemming met de doelstellingen van D66.
2. De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken door het opstellen en uitvoeren van een programma van werkzaamheden.

Artikel 3. Geen winstoogmerk

De vereniging beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen.

Artikel 4. Leden, reünisten en donateurs

1. De vereniging kent leden, reünisten en donateurs.
2. Leden zijn natuurlijke personen die zich als lid bij het Landelijk Bestuur hebben aangemeld en door het Landelijk Bestuur als zodanig zijn toegelaten. Het Landelijk Bestuur kan besluiten een aangemeld lid de toegang tot het lidmaatschap te weigeren indien:
 - a. toelating in strijd is met de Statuten of het Huishoudelijk Reglement;
 - b. toelating niet in belang is van de vereniging.
3. Tegen een besluit tot weigering van toelating staat beroep open bij de Algemene Ledenvergadering, waarvoor de procedure is vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.
4. Alleen diegenen kunnen als lid van de vereniging worden toegelaten die bij het begin van het verenigingsjaar de leeftijd van twaalf jaar bereikt hebben, doch niet ouder zijn dan dertig jaar.
5. Beleid ten aanzien van reünisten wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
6. Donateurs zijn zij die jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage verlenen, waarvan de minimale hoogte door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.

Artikel 5. Persoonlijk lidmaatschap

Het lidmaatschap is persoonlijk en zodoende niet vatbaar voor overdracht of overgang.

Artikel 6. Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging.
 - d. door ontzetting;
 - e. als een lid bij aanvang van een nieuw verenigingsjaar de leeftijd van eenendertig jaar heeft bereikt.
 - f. Opzegging door het lid geschiedt schriftelijk bij het Landelijk Bestuur. Opzegging dient te geschieden voor het eindigen van het verenigingsjaar.
2. Opzegging namens de vereniging kan geschieden door het Landelijk Bestuur indien:
 - a. het lid diens verplichtingen naar de vereniging niet nakomt;
 - b. van de vereniging niet redelijkerwijs gevergd kan worden het lidmaatschap voort te laten duren.



Statuten & Huishoudelijk Reglement

3. Ontzetting laat het lidmaatschap onmiddellijk eindigen en kan door het Landelijk Bestuur worden uitgesproken indien:
 - a. het lid in strijd handelt met de Statuten, reglementen of besluiten der vereniging;
 - b. het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
4. Van een besluit tot opzegging namens de vereniging of ontzetting wordt de betrokkene zo snel mogelijk schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld. Tegen dit besluit staat beroep open bij de Algemene Ledenvergadering, waarvoor de procedure is vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 7. De Algemene Ledenvergadering

1. Jaarlijks wordt tenminste één Algemene Ledenvergadering door het Landelijk Bestuur bijeengeroepen en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
2. Op deze vergadering wordt de jaarrekening over het afgelopen jaar behandeld.
3. De goedkeuring van de jaarrekening door de Algemene Ledenvergadering ontheft het Landelijk Bestuur niet van zijn aansprakelijkheid voor het, in het verstreken verenigingsjaar gevoerde, financiële beleid waarover verantwoording is afgelegd. Omtrent het verlenen van decharge zal separaat door de Algemene Ledenvergadering worden besloten nadat de jaarrekening door de Algemene Ledenvergadering is goedgekeurd.
4. Op schriftelijk verzoek van twee procent van de stemgerechtigde leden, is het Landelijk Bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering binnen vier weken. Als aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping van de Algemene Ledenvergadering overgaan.
5. De bijeenroeping geschiedt door het Landelijk Bestuur via een schriftelijke oproep aan alle leden, welke ten minste zeven dagen voor de betreffende Algemene Ledenvergadering wordt verzonden. De oproep wordt verzonden naar het in de ledenadministratie bekende adres, waarbij de te behandelen onderwerpen worden vermeld.

Artikel 8. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering en stemrecht

1. De Algemene Ledenvergadering is voor leden toegankelijk.
2. Ieder ter vergadering aanwezig lid mag het woord voeren.
3. Ieder ter vergadering aanwezig stemgerechtigd lid heeft één stem. Het is niet mogelijk een stem door een gemachtigde te laten uitbrengen.
4. Alle besluiten waarvoor bij de wet of deze Statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt onmiddellijk een tweede stemming gehouden. Indien de stemmen na de tweede stemming wederom staken, dan:
 - a. is bij een verkiezing de kandidaat niet verkozen; en
 - b. is in overige gevallen het voorstel verworpen.
6. De exacte stemprocedure voor het verkiezen van personen is vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 9. De orde van de Algemene Ledenvergadering

1. De Algemene Ledenvergadering voorziet in haar eigen orde.
2. De Algemene Ledenvergadering wordt voorgezeten door één of meer leden.
3. De Stem- en Notulencommissie heeft ter vergadering de volgende taken:
 - a. vaststellen of de Algemene Ledenvergadering een besluit genomen heeft;
 - b. de inhoud vaststellen van een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel;
 - c. het notuleren van datgene wat tijdens de Algemene Ledenvergadering wordt behandeld.
4. Indien het oordeel van de Stem- en Notulencommissie onmiddellijk betwist wordt, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als:
 - a. bij een schriftelijke stemming de meerderheid van de stemgerechtigde leden dit verlangt; of
 - b. bij een niet-schriftelijke stemming een stemgerechtigde dit vraagt.
5. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.



Statuten & Huishoudelijk Reglement

6. De notulen van de Algemene Ledenvergadering worden zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen twee maanden na afloop van de vergadering ter beschikking gesteld aan de leden. Tegen de tekst van de notulen kan beroep worden aangetekend totdat zij zijn vastgesteld. De Leden besluiten op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering over vaststelling van de notulen.

Artikel 10. Het Landelijk Bestuur

1. De leden van het Landelijk Bestuur van de vereniging worden door de Algemene Ledenvergadering in functie benoemd. Slechts leden kunnen benoemd worden tot lid van het Landelijk Bestuur. Tot de taken van het Landelijk Bestuur behoort onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht geeft in de door de vereniging te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het vermogen van de vereniging en de besteding daarvan. Het bestuur zorgt ervoor dat de beheerkosten van de vereniging in redelijke verhouding staan tot de bestedingen ten behoeve van haar doelstelling.
2. Eén functie in het Landelijk Bestuur kan slechts door één lid worden vervuld.
3. Het Landelijk Bestuur bestaat uit een door de Algemene Ledenvergadering vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste negen personen, waarvan ten minste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. Met inachtneming van de bij Statuten en Huishoudelijk Reglement vastgestelde regelen, kan ieder lid worden benoemd tot lid van het Landelijk Bestuur voor een periode van maximaal een jaar. Na afloop van de benoemingsperiode kan een lid van het Landelijk Bestuur voor eenzelfde periode worden herbenoemd.
5. Het lidmaatschap van het Landelijk Bestuur is onverenigbaar met andere bestuurlijke functies binnen de vereniging.
6. Leden van het Landelijk Bestuur ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de vereniging verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. Onder beloning wordt niet verstaan:
 - a. een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten;
 - b. een niet bovenmatig vacatiegeld.
7. Leden van het Landelijk Bestuur kunnen niet over het vermogen van de vereniging beschikken als ware het hun eigen vermogen.

Artikel 11. Bestuursbevoegdheid van het Landelijk Bestuur

1. Als minder dan de helft van de leden van het Landelijk Bestuur in vergadering aanwezig is, is het Landelijk Bestuur niet bevoegd tot het nemen van besluiten anders dan het besluit tot het uitroepen van een Algemene Ledenvergadering.
2. Als het Landelijk Bestuur uit minder dan drie leden bestaat, roept het Landelijk Bestuur een Algemene Ledenvergadering uit teneinde te voorzien in de openstaande vacature(s).

Artikel 12. Vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Landelijk Bestuur

1. Het Landelijk Bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het Landelijk Bestuur, onder wie in elk geval de Voorzitter, de Secretaris of de Penningmeester.
3. Het Landelijk Bestuur is na voorafgaande toestemming van de Algemene Ledenvergadering bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Artikel 13. Schorsing en ontslag van de leden van het Landelijk Bestuur

1. De leden van het Landelijk Bestuur kunnen te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst en ontslagen.
2. Een lid van het Landelijk Bestuur kan te allen tijde ontslag nemen.
3. Als een besluit tot schorsing niet binnen vijf maanden door een besluit tot ontslag is gevolgd, vervalt de schorsing en kan de betrokkene niet op basis van dezelfde feiten opnieuw worden



geschorst.

4. Schorsing en ontslag treden in werking direct nadat het besluit daartoe is genomen.
5. Gedurende de schorsing kan de betrokkene diens functie in het Landelijk Bestuur niet uitoefenen.
6. Indien de schorsing of het ontslag tot gevolg heeft dat minder dan drie leden van het Landelijk Bestuur in functie blijven, benoemt de Algemene Ledenvergadering interim leden van het Landelijk Bestuur.

Artikel 14. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging valt gelijk met het verenigingsjaar en loopt van één januari tot en met éénendertig december.

Artikel 15. Financiën

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. de jaarlijkse bijdrage van de leden;
 - b. vrijwillige bijdragen;
 - c. subsidies;
 - d. erfstellingen, legaten en schenkingen, met dien verstande dat erfstellingen uitsluitend mogen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - e. geleende gelden;
 - f. opbrengst van vermogen en alle overige baten.
2. Ieder lid is een jaarlijkse bijdrage verschuldigd aan de vereniging, waarvan voorafgaand aan ieder verenigingsjaar de hoogte voor de periode van dat verenigingsjaar wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Bij die vaststelling kan onderscheid gemaakt worden naar leeftijd of andere bij Huishoudelijk Reglement vast te stellen criteria.
3. Bij Huishoudelijk Reglement wordt nader bepaald op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan.
4. Het Landelijk Bestuur van de vereniging kan, wanneer dit naar haar oordeel redelijk is, in speciale gevallen besluiten dat de door het lid verschuldigde jaarlijkse bijdrage geheel of gedeeltelijk niet zal worden ingevorderd. De Penningmeester stelt de betrokkene schriftelijk op de hoogte van een zodanig besluit. Indien een gedeelte van het bedrag wel wordt ingevorderd, moet binnen dertig dagen betaling plaatsvinden van dit bedrag. Het besluit vervalt indien deze betaling niet tijdig plaatsvindt.
5. De invordering van gelden met buitengewone middelen, zoals door tussenkomst van een incassobureau of deurwaarder, geschiedt krachtens besluit van het Landelijk Bestuur.
6. Het Landelijk Bestuur bewaart de financiële administratie van de vereniging met inachtneming van de daarvoor gestelde wettelijke termijnen.
7. De vereniging houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstelling.
8. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als bedoeld in artikel 15.8 wordt begrepen:
 - a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de vereniging zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de vereniging, en
 - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden vermogensbestanddelen, voor zover de vereniging die activa redelijkerwijs nodig heeft ten behoeve van haar doelstelling.
9. De vereniging mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te behalen.

Artikel 16. De Kascommissie

1. De Kascommissie heeft tot taak het controleren van de door de Penningmeester gevoerde



Statuten & Huishoudelijk Reglement

- financiële administratie.
2. Uit de financiële administratie als bedoeld in lid 1 dient duidelijk te blijken:
 - a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke leden van het Landelijk Bestuur toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de vereniging zijn gemaakt ten behoeve van het beheer van de vereniging, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de vereniging;
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de vereniging, en
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de vereniging.
 3. De Algemene Ledenvergadering verkiest de leden van de Kascommissie. De Kascommissie bestaat uit ten minste twee leden van de vereniging die niet tevens zitting hebben in een orgaan van de vereniging dat onder controle van de Kascommissie staat.
 4. Het Landelijk Bestuur is verplicht aan de Kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
 5. De controle vindt ten minste eenmaal per jaar plaats, in ieder geval voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering waarop de jaarrekening wordt voorgelegd. De Kascommissie doet daar verslag van haar bevindingen.
 6. De last van een lid van de Kascommissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, onverminderd het bepaalde in artikel 2:48 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 17. Wijzigen van de Statuten

1. Wijziging van de Statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van een Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat een wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld.
2. Voorstellen tot het wijzigen van de Statuten moeten ten minste zeven dagen voor deze Algemene Ledenvergadering aan de leden zijn toegestuurd door degenen die deze vergadering hebben uitgeroepen.
3. Tot wijziging van de Statuten kan door de Algemene Ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste vijf procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
4. Indien tijdens een Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging twee derde van de uitgebrachte stemmen het voorstel tot statutenwijziging steunt, maar waarbij niet de vereiste tenminste vijf procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is, dient het voorstel bij een volgende Algemene Ledenvergadering wederom in stemming gebracht te worden. Het voorstel is aangenomen, indien tijdens deze tweede lezing wederom een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen het voorstel steunt.
5. De statutenwijziging treedt in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
6. Het Landelijk Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de Statuten, zoals deze na wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.
7. De Algemene Ledenvergadering kan slechts tot wijziging van Artikel 1, Artikel 2, Artikel 4 lid 4, en de onderhavige bepaling besluiten, indien dit besluit met algemene stemmen wordt genomen in een vergadering waarin ten minste vijftig procent van alle stemgerechtigde leden aanwezig is.

Artikel 18. Ontbinding van de vereniging

1. Het bepaalde in Artikel 17 lid 1, 2, 6 en 8, is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De Algemene Ledenvergadering stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het overschot na vereffening vast. De bestemming is in overeenstemming met het doel van de vereniging, met dien verstande dat het overschot besteed wordt aan:
 - a. een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats tredende bepaling, met een soortgelijke doelstelling, of
 - b. een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
3. Tenzij de Algemene Ledenvergadering anders besluit geschiedt de vereffening door het



Statuten & Huishoudelijk Reglement

Landelijk Bestuur.

4. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

Artikel 19. De beginselverklaring

1. De vereniging kent een beginselverklaring, welke als bijlage onderdeel uitmaakt van het huishoudelijk reglement.
2. In de beginselverklaring staat omschreven wat de uitgangspunten van de vereniging zijn, en vanuit welke overtuigingen de vereniging handelt. De beginselverklaring mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of deze Statuten.
3. Het bepaalde in Artikel 17 lid 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing op het wijzigen van de beginselverklaring.

Artikel 20. Slotbepalingen

1. De Algemene Ledenvergadering kan één of meerdere reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze Statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of deze Statuten.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Begrippenlijst

Actuele Organisatorische Motie: Een Voorstel aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 18 lid 2 van dit Reglement.

Urgente Politieke Motie: Een Voorstel aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 17 lid 3 van dit Reglement.

Afdeling: Een orgaan van de Jonge Democraten, zoals bedoeld in artikel 39 van dit Reglement.

Algemene Ledenvergadering: Het hoogste orgaan van de Jonge Democraten, zoals bedoeld in artikel 6 van dit Reglement.

Amendement: Een amendement zoals bedoeld in artikel 16 lid 1 van dit Reglement.

Congresvoorstel: De voorstellen aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 14 lid 1 van dit Reglement. Let op: niet hetzelfde als Voorstellen.

Gsuite: Het bestandendeelsysteem van de Jonge Democraten.

Huishoudelijk Reglement: Het Huishoudelijk Reglement van de Jonge Democraten.

Jonge Democraten: De vereniging, zoals bedoeld in artikel 1 van de Statuten.

Kader: De groep leden, zoals gedefinieerd door het Landelijk Bestuur, ten minste bevattende alle Afdelingsbesturen.

Kascommissie: De commissie bedoeld in artikel 25 van dit Reglement.

Landelijk Bestuur: Het dagelijks bestuur van de Jonge Democraten, zoals bedoeld in artikel 11 van de Statuten.

Motie van Orde: Een Voorstel aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 10 lid 3 van dit Reglement.

Organisatorische Motie: Een Voorstel aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 18 lid 1 van dit Reglement.

Politieke Motie: Een Voorstel aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 17 lid 1 van dit Reglement.

Statuten: De Statuten van de Jonge Democraten.

Voorstellen: Voorstellen zoals bedoeld in artikel 13 lid 1 van dit Reglement, namelijk Congresvoorstellen, (Urgente) Politieke Moties, (Actuele) Organisatorische Moties en Amendementen.



Hoofdstuk I Lidmaatschap

Artikel 1. Lidmaatschap en bijbehorende rechten

1. Het lidmaatschap gaat in op de datum van ontvangst van het aanmeldingsformulier.
2. Alleen na betaling van de jaarlijkse bijdrage kan een lid zich beroepen op de rechten verbonden aan het lidmaatschap.

Artikel 2. De jaarlijkse bijdrage

3. De jaarlijkse bijdrage wordt geïnd door het Landelijk Bestuur. Het Landelijk Bestuur zorgt ervoor dat leden op tijd een verzoek tot betaling ontvangen, en bij uitblijven van betaling aan hun verplichtingen worden herinnerd.
4. Binnen twee maanden na verzoek tot betaling moet de jaarlijkse bijdrage zijn voldaan.
5. Als de jaarlijkse bijdrage binnen twaalf maanden na verzoek tot betaling niet is voldaan, wordt het lidmaatschap opgezegd door het Landelijk Bestuur. Het lidmaatschap gaat weer in op de datum waarop alsnog aan de financiële verplichtingen is voldaan.

Artikel 3. Betaling van de jaarlijkse bijdrage

1. De Jonge Democraten hebben leden van 12 tot en met 30 jaar. De leeftijd wordt gemeten aan het begin van het kalenderjaar. De Jonge Democraten kennen drie tarieven voor de jaarlijkse bijdrage:
 - a. voor leden van 12 tot en met 27 jaar geldt een jaarlijkse bijdrage van €17,50 per jaar;
 - b. voor leden van 12 tot en met 27 jaar die tevens lid zijn van D66 geldt een gereduceerd combinatietarief van €27,00 per jaar, waarvan €10,00 per jaar ten goede komt aan de JD;
 - c. voor leden van 28 tot en met 30 jaar geldt een jaarlijkse bijdrage van €27,00 per jaar.
2. Een lid betaalt het kwartaal waarin hij of zij lid is geworden en de nog komende kwartalen van het kalenderjaar. Voor ieder kwartaal is een kwart van de jaarlijkse bijdrage zoals vermeld in lid 1 verschuldigd.
3. Indien de jaarlijkse bijdrage is voldaan kan deze niet worden teruggevorderd.

Artikel 4. Ontzegging, opzegging of ontzetting van het lidmaatschap

1. Het Landelijk Bestuur kan besluiten tot ontzegging of opzegging van het lidmaatschap of van ontzetting uit het lidmaatschap van een persoon, zoals beschreven in artikels 4.2, 6.3 en 6.4 van de Statuten.
2. Tegen het besluit van het Landelijk Bestuur kan door de persoon die het besluit betreft, bezwaar gemaakt worden bij het Landelijk Bestuur binnen 30 dagen na de schriftelijke kennisgeving.
3. Op het moment dat het bezwaar kenbaar wordt gemaakt wordt een Geschillencommissie ingesteld conform artikel 29 van dit Reglement. Vervolgens zal de procedure conform dit artikel worden gevolgd.
4. Zolang de procedure loopt, kan de betrokkene geen lidmaatschapsrechten uitoefenen anders dan in dit artikel bepaald

Artikel 5. Gedragscode

1. Het Landelijk Bestuur en de afdelingsbesturen kunnen op basis van de Gedragscode waarschuwingen uitvaardigen en sancties opleggen aan individuele leden.
2. Het bestuur dat een sanctie of waarschuwing heeft opgelegd, dient aan de ontvanger te onderbouwen waarom tot sanctie of waarschuwing is overgegaan.
3. Degene tegen wie de sanctie gericht zou zijn en eventuele slachtoffers moeten in de gelegenheid gesteld zijn om gehoord te worden voordat er sancties kunnen worden ingesteld.
4. Lid 3 is niet van toepassing op het verwijderen van activiteiten.
5. Het bestuur dient een lid aan wie het een sanctie oplegt, altijd te wijzen op de beroepsmogelijkheid als bedoeld in artikel 29 van dit Reglement.
6. Een direct belanghebbende kan op de hoogte gesteld worden dat een waarschuwing is



Statuten & Huishoudelijk Reglement

uitgevaardigd of een sanctie is opgelegd op basis van de Gedragscode.

7. Het bestuur kan op elk moment besluiten de sanctie in te trekken.

Artikel 6. Klachtenprocedure

1. Een lid kan een klacht indienen bij het Landelijk Bestuur of het afdelingsbestuur.
2. Een klacht kan worden ingediend over schending van een van de reglementen van de vereniging.
3. Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend.
4. Nadat de klacht is ingediend moet de indiener de mogelijkheid krijgen om diens klacht mondeling toe te lichten.
5. De persoon of het orgaan waartegen de klacht is ingediend, moet in de gelegenheid gesteld zijn om gehoord te worden voordat er sancties kunnen worden ingesteld.
6. Indien het een klacht betreft jegens een bestuurslid van het Landelijke Bestuur of het afdelingsbestuur kan de klacht niet worden behandeld door dat betreffende bestuurslid.

Artikel 7. Communicatiemiddelen

1. Leden dragen eigen verantwoordelijkheid voor het verstrekken van de juiste contactgegevens.
2. Ieder lid dat zijn e-mailadres kenbaar heeft gemaakt ontvangt automatisch de landelijke nieuwsbrief en de nieuwsbrief van de Afdeling waar diegene lid van is. Leden kunnen zich hier te allen tijde voor afmelden.
3. Niet-leden kunnen zich abonneren op de nieuwsbrief. Het Landelijk Bestuur behoudt zich het recht voor dergelijke abonnementen te weigeren of eenzijdig te beëindigen.
4. De nieuwsbrief wordt geplaatst op de website van de Jonge Democraten, of ten minste de Gsuite
5. Ieder lid dat erom vraagt of een functie in het Kader vervult, heeft recht op toegang tot de Gsuite
6. Ieder lid dat een functie binnen het Kader vervult, heeft recht op een @jongedemocraten.nl e-mailadres.



Hoofdstuk II De Algemene Ledenvergadering

Artikel 8. De Algemene Ledenvergadering

1. De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de Jonge Democraten op politiek en organisatorisch terrein.
2. De Algemene Ledenvergadering wordt gevormd door de leden van de Jonge Democraten.
3. De Algemene Ledenvergadering wordt in beginsel drie keer per jaar bijeengeroepen.
4. Een Algemene Ledenvergadering wordt ten minste twee weken van tevoren schriftelijk aangekondigd.

Artikel 9. Voorbereiding Algemene Ledenvergadering

1. Het Landelijk Bestuur bereidt de Algemene Ledenvergadering zo grondig mogelijk voor en is ten minste belast met:
 - a. het publiceren van alle Voorstellen die aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd;
 - b. het treffen van de organisatorische maatregelen die noodzakelijk zijn om een Algemene Ledenvergadering te houden.
 - c. het publiceren van een voorstel voor de agenda, uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering.
2. Alle te agenderen Congresvoorstellen moeten uiterlijk 35 dagen voor de Algemene Ledenvergadering gepubliceerd worden door het Landelijk Bestuur.
3. Alle te agenderen Amendementen, Politieke Moties en Organisatorische Moties moeten uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering gepubliceerd worden door het Landelijk Bestuur.
4. Indien een Urgente Politieke Motie minder dan veertien dagen van tevoren is ingediend, moet de indiener zelf zorgdragen voor adequate visuele ondersteuning tijdens de behandeling ervan.

Artikel 10. Congresboek

1. De voorlopige agenda, alle ingediende Voorstellen en de kandidaatstellingen voor verkiesbare functies worden gebundeld in het congresboek.
2. Het Landelijk Bestuur publiceert de definitieve versie van het congresboek uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 11. Congresfunctionarissen

1. De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door ten minste twee Congresvoorzitters.
2. De Stem- en Notulencommissie is verantwoordelijk voor het tellen van de stemmen en notuleren van de Algemene Ledenvergadering.
3. De selectie voor Congresvoorzitters en de Stem- en Notulencommissie gaat via een sollicitatieprocedure die uitgevoerd wordt door het Landelijk Bestuur. Sollicitaties moeten uiterlijk 42 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering ingediend worden, waarna uiterlijk 21 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering tot een voordracht wordt besloten. De uiteindelijke benoeming geschiedt door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 12. Orde van de Algemene Ledenvergadering

1. De Congresvoorzitters beslissen over de vergaderorde. Bij de behandeling van een onderwerp waarbij een Congresvoorzitter persoonlijk is betrokken treedt deze niet op als fungerend Congresvoorzitter zolang deze behandeling duurt.
2. De Algemene Ledenvergadering behandelt geagendeerde onderwerpen. Over niet op de agenda geplaatste onderwerpen kunnen geen besluiten worden genomen.
3. De vergaderorde kan door de Algemene Ledenvergadering gewijzigd worden door middel van een Motie van Orde, die door ieder stemgerechtigd lid op ieder moment gedurende de vergadering kan worden ingediend. Een Motie van Orde dient betrekking te hebben op:
 - a. de volgorde van geagendeerde onderwerpen, of;
 - b. de wijze van behandeling, of;
 - c. besluiten van de Congresvoorzitter, of;
 - d. vervanging van de Congresvoorzitter, of;



- e. de omstandigheden van de vergadering.
4. Over een Motie van Orde dient altijd meteen gestemd te worden, tenzij de fungerende Congressvoorzitters de motie overnemen of buiten de orde verklaren.
5. Congressvoorzitters kunnen een Motie van Orde buiten de orde verklaren wanneer deze geen betrekking heeft op de punten in artikel 10 lid 3, of in strijd is met de Statuten of de wet.
6. Congressvoorzitters kunnen tot herstel van de orde van de vergadering voor maximaal vijftien minuten schorsen. Als daarna de orde opnieuw verstoord wordt, kunnen de Congressvoorzitters na overleg met het Landelijk Bestuur de vergadering sluiten.

Artikel 13. Sprekerslijst en open forum

1. Voor de inhoudelijke behandeling van Voorstellen wordt gebruik gemaakt van een sprekerslijst of een open forum. De Congressvoorzitters bepalen welke manier van behandeling wordt gebruikt.
2. Een sprekerslijst is een lijst waarop iedereen diens intentie tot inspreken kenbaar kan maken aan de Congressvoorzitters.
3. Op een sprekerslijst kan worden ingeschreven zolang de indiener van een Voorstel hierover het woord voert. Bij amendementen op Congressvoorstellen wordt de lijst gesloten na de reactie van de indiener van het Congressvoorstel.
4. Tijdens een open forum kan iedereen de intentie tot woordvoering kenbaar maken aan de Congressvoorzitters totdat het open forum wordt gesloten. Een open forum wordt door de fungerende Congressvoorzitters uitgroepen voor een periode van maximaal tien minuten, met een maximale verlenging van vijf minuten.
5. De fungerend Congressvoorzitters bepalen de volgorde en spreektijd per spreker.

Artikel 14. Spoedprocedure

1. De spoedprocedure is een versnelde behandeling van Voorstellen door middel van de sprekerslijst.
2. De spoedprocedure kan zowel door middel van een Motie van Orde als door de fungerende Congressvoorzitters worden ingesteld. De fungerende Congressvoorzitters kunnen alleen de spoedprocedure instellen, indien:
 - a. de feitelijke behandeling meer dan 40 minuten achterloopt op de vooraf vastgestelde agenda;
 - b. er beperkt zicht is op natuurlijke verbetering van die situatie;
 - c. er een reëel gevaar bestaat dat Voorstellen onbehandeld zullen blijven.
3. In toevoeging op het voorgaande lid is de spoedprocedure standaard van kracht op reeds behandelde voorstellen waarover geen stemming heeft plaatsgevonden door een strekkingswijziging.
4. De Congressvoorzitters stellen een maximaal aantal voor- en tegensprekers vast, waarbij de indiener tot één van de voorsprekers wordt gerekend. Het toegestane aantal voor- en tegensprekers dient gelijk te zijn en niet minder dan twee voor elke zijde. Ieders spreektijd is 30 seconden, met uitzondering van de indiener, die tweemaal 30 seconden tot zijn beschikking heeft.
5. De spoedprocedure kan zowel door middel van een Motie van Orde als door de fungerende Congressvoorzitters worden opgeheven.
6. De Congressvoorzitters kunnen per Voorstel besluiten een normale procedure te gebruiken.
7. Een Motie van Orde die tot doel heeft de behandelingsduur van een Voorstel uit te breiden, moet in deze procedure met tweederde meerderheid van stemmen worden gesteund.

Artikel 15. Algemene voorwaarden voor het indienen van Voorstellen

1. Voorstellen zijn:
 - a. Congressvoorstellen;
 - b. Amendementen;
 - c. Politieke Moties;
 - d. Urgente Politieke Moties;
 - e. Organisatorische Moties;
 - f. Actuele Organisatorische Moties.
2. Voorstellen worden via de daarvoor bestemde formulieren ingediend bij het Landelijk Bestuur.
3. Voorstellen kunnen worden ingediend door ten minste vijf leden, werkgroepen, commissies,



Statuten & Huishoudelijk Reglement

- teams, Algemene Afdelingsvergaderingen of het Landelijk Bestuur.
4. Een Voorstel moet, voor zover relevant, zo specifiek mogelijk aangeven op welke tekst het betrekking heeft.
 5. Voorstellen kunnen een toelichting bevatten van maximaal 100 woorden.
 6. Deadlines voor het indienen van Voorstellen staan op 23:59 uur van de laatste dag van de indieningstermijn, tenzij anders vermeld. Het Landelijk Bestuur kan besluiten de indieningstermijnen te verlengen.
 7. Taal- en stijlfouten kunnen na het indienen van het Voorstel verbeterd worden door het Landelijk Bestuur, zolang de strekking van het Voorstel gelijk blijft.
 8. Het Landelijk Bestuur bepaalt of Voorstellen aan de gestelde criteria voldoen. Voorstellen die niet aan deze criteria voldoen, worden niet voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
 9. Voorstellen kunnen tijdens de Algemene Ledenvergadering worden gewijzigd door de indiener, mits er nog geen stemming over het Voorstel heeft plaatsgevonden.
 10. Een Voorstel kan tot het moment van stemming worden ingetrokken door de indiener.

Artikel 16. Congresvoorstellen

1. Een Congresvoorstel is:
 - a. een wijziging van de Statuten;
 - b. een wijziging van het Huishoudelijk Reglement of andere reglementen;
 - c. de begroting;
 - d. een voorstel voor een nieuw reglement;
 - e. een Resolutie met betrekking op het Politiek Programma.
2. Congresvoorstellen kunnen worden ingediend door ten minste vijf leden, werkgroepen, commissies, teams, Algemene Afdelingsvergaderingen of het Landelijk Bestuur.
3. Congresvoorstellen moeten minimaal 42 dagen voor de Algemene Ledenvergadering zijn ingediend bij het Landelijk Bestuur.
4. Op Congresvoorstellen kunnen amendementen worden ingediend door ten minste vijf leden, werkgroepen, commissies, teams, Algemene Afdelingsvergaderingen of het Landelijk Bestuur.
5. Amendementen moeten uiterlijk 21 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering zijn ingediend.
6. Congresvoorstellen ingediend door Algemene Afdelingsvergaderingen moeten ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris van de betreffende Afdeling.

Artikel 17. De behandeling van Congresvoorstellen

1. De indiener van een Congresvoorstel krijgt het woord voor een toelichting; iedereen krijgt de gelegenheid technische vragen over het Congresvoorstel te stellen aan de indiener.
2. Amendementen op het Congresvoorstel worden conform artikel 16 van dit Reglement behandeld.
3. De indiener van het Congresvoorstel krijgt het woord.
4. Iedereen mag spreken over het Congresvoorstel door middel van een sprekerslijst.
5. De indiener van het Congresvoorstel krijgt het laatste woord.
6. Er wordt gestemd over het Congresvoorstel.
7. Als sprake is van een wijziging van de Statuten is hetgeen bepaald in artikel 18 van de Statuten van toepassing.
8. Als sprake is van een aangenomen wijziging van het Huishoudelijk Reglement treedt deze wijziging pas in werking na sluiting van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 18. De behandeling van amendementen

1. Een amendement is een voorstel tot wijziging, of schrappen van een bestaande alinea in het Politiek Programma of een Congresvoorstel, dan wel een toevoeging daarop. Een groep alinea's die betrekking heeft op eenzelfde standpunt en daardoor inhoudelijk niet los van elkaar kan worden gezien, wordt gelijkgesteld aan één alinea en kan dus geamendeerd worden.
2. Amendementen op een Resolutie met betrekking op het Politiek Programma kunnen parallel worden behandeld aan andere agendapunten. De overige behandeling van de Congresvoorstellen, als bedoeld in artikel 15 van dit Reglement, zal plenair plaatsvinden. Naar aanleiding van een besluit van een Congresvoorzitter of een Motie van Orde, kan een



- amendement opnieuw plenair behandeld worden.
3. Indien het een amendement op een Congresvoorstel betreft, kan de indiener van het Congresvoorstel het amendement overnemen. Wanneer hier sprake van is, dient dit door de fungerende Congresvoorzitter aangegeven te worden. Het amendement is aangenomen mits geen van de aanwezige stemgerechtigde leden behandeling wenst.
4. De indiener van het amendement krijgt het woord.
5. Indien het een amendement op een Congresvoorstel betreft, krijgt de indiener van het Congresvoorstel het woord voor een reactie.
6. Iedereen mag spreken over het amendement door middel van een sprekerslijst.
7. De indiener van het amendement krijgt het laatste woord.
8. Er wordt gestemd over het amendement.
9. De indiener van het amendement krijgt het laatste woord.
10. Amendementen die op dezelfde tekst betrekking hebben worden gezamenlijk behandeld, met behulp van één sprekerslijst. Het meest verstrekkende amendement wordt als eerste in stemming gebracht.

Artikel 19. (Urgente) Politieke Moties

1. Een Politieke Motie betreft een standpuntbepaling over één specifiek politiek onderwerp.
2. Een Politieke Motie mag niet in strijd zijn met het Politiek Programma.
3. Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van Politieke Moties is het mogelijk een Urgente Politieke Motie in te dienen, mits:
 - a. de standpuntbepaling bij aanvang van de volgende Algemene Ledenvergadering niet meer relevant is;
 - b. het één specifiek politiek onderwerp betreft waarover nog geen standpunt in het Politiek Programma bestaat.
 - c. deze uiterlijk vóór aanvang van de Algemene Ledenvergadering is ingediend.
4. Politieke Moties zijn maximaal 200 woorden lang.
5. De indiener van de Politieke Motie krijgt het woord.
6. Iedereen mag spreken over de Politieke Motie door middel van een sprekerslijst.
7. De indiener van de Politieke Motie krijgt het laatste woord.
8. Er wordt gestemd over de Politieke Motie.
9. Politieke Moties die op hetzelfde betrekking hebben worden tegelijk behandeld, met behulp van één sprekerslijst. De meest recent aangenomen Politieke Motie geldt.
10. Het Landelijk Bestuur bepaalt of politieke moties al dan niet van gelijke strekking zijn.
11. Indiëners van moties van gelijke strekking krijgen de mogelijkheid om na de indiendeadline hun moties te combineren.
12. Het Landelijk Bestuur heeft te allen tijde het recht om moties van gelijke strekking van de congresagenda te verwijderen, mits beide indiëners weigeren samen tot één motie te komen.

Artikel 20. (Actuele) Organisatorische Moties

1. Een Organisatorische Motie is een oproep tot handelen aan een orgaan van de Jonge Democraten.
2. Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van Organisatorische Moties is het mogelijk een Actuele Organisatorische Motie in te dienen, mits:
 - a. deze betrekking heeft op een onderwerp dat aan bod is gekomen bij de bestuursverantwoording;
 - b. deze uiterlijk drie uur na de afhandeling van de bestuursverantwoording bij de Congresvoorzitters is ingediend.
3. Organisatorische Moties zijn maximaal 200 woorden lang.
4. Het betreffende orgaan kan een Organisatorische Motie overnemen, mits zij deze niet zelf heeft ingediend. Wanneer hier sprake van is, dient dit door de fungerende Congresvoorzitter aangegeven te worden. De Organisatorische Motie is aangenomen mits geen van de aanwezige stemgerechtigde leden behandeling wenst.
5. De indiener van de Organisatorische Motie krijgt het woord.
6. Het orgaan dat opgeroepen wordt tot handelen zoals in lid 1 beschreven, krijgt het woord.
7. Iedereen mag spreken over de Organisatorische Motie door middel van een sprekerslijst.
8. De indiener van de Organisatorische Motie krijgt het laatste woord.



9. Er wordt gestemd over de Organisatorische Motie.

Artikel 21. Wijze van besluitvorming

1. Leden die ten minste 72 uur voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering zich als lid hebben aangemeld en hun jaarlijkse bijdrage hebben voldaan hebben stemrecht.
2. Over het verkiezen van personen kan alleen schriftelijk gestemd worden, conform bijlage A: "Methode voor het verkiezen van personen in functie".
3. Er wordt in beginsel gestemd door middel van het opsteken van een uitgereikte stemkaart.
4. Indien één of meerdere aanwezige leden per Motie van Orde verzoekt om schriftelijke stemming, kan de Congresvoorzitter overgaan tot schriftelijke stemming.
5. Een Voorstel is aangenomen als een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vóór heeft gestemd.



Hoofdstuk III Het Landelijk Bestuur

Artikel 22. Algemeen

1. Het Landelijk Bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de Jonge Democraten en vertegenwoordigt de Jonge Democraten.
2. Het Landelijk Bestuur bestaat uit een Voorzitter, een Secretaris, een Penningmeester en bij voorkeur drie Algemeen Bestuursleden. Het Landelijk Bestuur stelt een interne taakverdeling vast.
3. Het Landelijk Bestuur benoemt één van haar leden, niet zijnde de Voorzitter, tot Vicevoorzitter.
4. Het Landelijk Bestuur benoemt één van haar leden, niet zijnde Secretaris, tot Vicesecretaris.
5. Het Landelijk Bestuur benoemt een van haar leden, niet zijnde de Penningmeester tot Vicepenningmeester.
6. Het Landelijk Bestuur legt haar plannen vast in een Beleidsplan en publiceert dit uiterlijk 21 dagen voor de Algemene Ledenvergadering waarin zij aantreedt. Leden kunnen vragen stellen over het Beleidsplan op de Algemene Ledenvergadering.
7. Het Landelijk Bestuur legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering door middel van:
 - a. een schriftelijke bestuursverantwoording, die uiterlijk 21 dagen voor de Algemene Ledenvergadering gepubliceerd wordt door het Landelijk Bestuur;
 - b. beantwoording van de schriftelijke vragen die uiterlijk 14 dagen voor de Algemene Ledenvergadering door ieder lid gesteld kunnen worden, waarbij het antwoord uiterlijk aan het einde van de mondelinge verantwoording moet worden gegeven;
 - c. een mondelinge verantwoording op de Algemene Ledenvergadering.
 - d. Zodra een lid van het Landelijk Bestuur aftreedt, brengt het lid verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering over de bestuursperiode waarna de Algemene Ledenvergadering overgaat tot het verlenen van ontslag.
 - e. Door het verlenen van ontslag wordt het aftreden bekrachtigd per de datum waarop het bestuurslidmaatschap is beëindigd. Eventuele verantwoordelijkheden ten aanzien van vereniging of derden, voortvloeiend uit handelingen door het lid verricht, ten tijde van zijn of haar bestuurslidmaatschap, worden daarmee niet tenietgedaan.
8. De notulen van de vergaderingen van het Landelijk Bestuur zijn op aanvraag beschikbaar en worden uiterlijk 14 dagen na goedkeuring door het Landelijk Bestuur gepubliceerd op de Gsuite.

Artikel 23. Kandidaatstelling

1. Landelijk Bestuursleden worden door de Algemene Ledenvergadering verkozen volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.
2. De termijn voor kandidaatstelling voor het Landelijk Bestuur eindigt 29 dagen voor aanvang van de ALV waarop de verkiezingen voor het Landelijk Bestuur plaatsvinden.
3. De kandidaat moet minimaal zes maanden lid zijn op de sluitingsdatum van de kandidaatstellingstermijn.
4. Het lidmaatschap van een Nederlandse politieke partij, of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, dient bij de kandidaatstelling te worden vermeld.
5. Functies binnen en buiten de Jonge Democraten moeten bij de kandidaatstelling worden vermeld.
6. Het lidmaatschap van het Landelijk Bestuur is in beginsel niet verenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van een volksvertegenwoordigend orgaan, of;
 - b. het lidmaatschap van een bestuurlijk of vertegenwoordigend orgaan van een andere politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie.
 - c. Voor het uitoefenen van de bovengenoemde functies door een Landelijk Bestuurslid dient vooraf toestemming te worden verleend door de Algemene Ledenvergadering.
7. Als een kandidaat al bestuurslid is bij de Jonge Democraten en wordt verkozen voor een andere bestuursfunctie, eindigt diens eerdere bestuursfunctie op het moment dat de nieuwe functie begint.
8. Het Landelijk Bestuur kan een kandidaatstelling ongeldig verklaren als:
 - a. niet aan de voorwaarden voor kandidaatstelling wordt voldaan, of;
 - b. bij aanwijzingen die ernstige twijfel oproepen over de door de kandidaat afgelegde



Statuten & Huishoudelijk Reglement

verklaringen.

9. Indien de aanmelding als ongeldig is beoordeeld, ontvangt de kandidaat binnen één week na zijn kandidaatstelling, maar in ieder geval vóór de verkiezingen op het congres, hierover bericht.
10. Het Landelijk Bestuur publiceert de kandidaatstellingen uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering.
11. Als een positie binnen het Landelijk Bestuur vacant is, wijst het Landelijk Bestuur desgewenst een interim-bestuurslid aan, die de dagelijkse gang van zaken afhandelt, totdat de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering door verkiezing in opvolging voorziet. Interim-bestuursleden hebben geen vertegenwoordigingsbevoegdheden en kunnen geen doorslaggevende stem hebben in het nemen van bestuursbesluiten.

Artikel 24. Overdracht

1. Voor functies in het Landelijk Bestuur is er een overdrachtsperiode van maximaal 4 maanden en deze overdrachtsperiode eindigt altijd op een Algemene Ledenvergadering.
2. Het verkozen Landelijk Bestuurslid treedt pas in functie op de Algemene Ledenvergadering waar de overdrachtsperiode eindigt en het Landelijk Bestuurslid dat voor de verkiezing in functie was, treedt pas af op de Algemene Ledenvergadering waarop de overdrachtsperiode eindigt.
3. Als een Landelijk Bestuurslid herkozen wordt in dezelfde functie, geldt de overdrachtsperiode niet.

Artikel 25. Vergoeding

1. Voor hun werkzaamheden hebben leden van het Landelijk Bestuur recht op een maandelijkse vergoeding op basis van de vacatiegeldregeling. Het vacatiegeld staat los van de vergoeding van gemaakte kosten.
2. Het staat bestuursleden vrij van deze vergoeding geheel of gedeeltelijk af te zien.
3. De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld bij de behandeling van de Begroting van het opvolgende kalenderjaar.



Hoofdstuk IV Bijzondere organen

Artikel 26. Algemene bepalingen bijzondere organen

1. De Jonge Democraten kennen meerdere soorten bijzondere organen. Op de bijzondere organen, zoals in dit hoofdstuk genoemd is hetgeen bepaald in dit artikel van toepassing.
2. Uitsluitend leden kunnen onderdeel uitmaken van een bijzonder orgaan.
3. De mogelijkheid tot lidmaatschap van een bijzonder orgaan wordt altijd tijdig gecommuniceerd door middel van een vacature op de website en de nieuwsbrief.
4. Leden van een bijzonder orgaan worden benoemd door het Landelijk Bestuur. Van benoemingen door het Landelijk Bestuur wordt melding gedaan in de eerstvolgende nieuwsbrief.
5. Iemand wordt benoemd voor de periode van één jaar, tenzij bij benoeming anders is bepaald. De maximale periode van een benoeming is twee jaar.
6. Het lidmaatschap van een bijzonder orgaan eindigt:
 - a. Na afloop van de benoemingstermijn;
 - b. op het moment dat het lid van een bijzonder orgaan bij het Landelijk Bestuur aangeeft diens functie neer te leggen, wat op zijn vroegst het moment is dat de wens bekend is bij het Landelijk Bestuur;
 - c. op het moment dat het lid van een bijzonder orgaan niet meer voldoet aan de voorwaarden voor lidmaatschap van het bijzondere orgaan;
 - d. Na besluit tot ontzetting uit de functie door het orgaan dat het lid heeft benoemd. Tegen dit besluit is beroep bij de Commissie van Beroep mogelijk.
7. Bijzondere organen vallen onder de verantwoordelijkheid van het orgaan dat de leden van dit bijzondere orgaan benoemt, en kunnen altijd door dit orgaan ter verantwoording worden geroepen.
8. Bijzondere organen mogen nooit in strijd handelen met het belang, de beginselverklaring, de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Jonge Democraten.
9. Communicatie naar buiten door een bijzonder orgaan vindt alleen plaats met toestemming het Landelijk Bestuur.

Artikel 27. De Kascommissie

1. De Kascommissie controleert het financieel beleid van de Jonge Democraten, waarbij de Kascommissie in ieder geval verantwoordelijk is voor de volgende taken:
 - a. Het controleren van het gevoerde financieel beheer door de landelijke penningmeester;
 - b. Het informeren van de ALV en het volledige Landelijk Bestuur bij gebrekkig financieel handelen;
 - c. Het adviseren van de ALV over financiële besluitstukken en over het verlenen van financieel décharge van het Landelijk Bestuur, op zijn minst door haar bevindingen ten aanzien van de jaarrekening en het declaratiereglement schriftelijk aan de ALV te presenteren;
 - d. Het ondersteunen van Afdelingskascommissies;
 - e. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Landelijk Bestuur over financiële vraagstukken.
2. De Kascommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf leden.
3. In afwijking van artikel 24 lid 4 van dit Reglement worden leden van de Kascommissie door de Algemene Ledenvergadering verkozen volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.
4. De termijn voor kandidaatstelling voor de Kascommissie sluit 21 dagen voor aanvang van de ALV waarop de verkiezingen plaatsvinden.
5. Lidmaatschap van de Kascommissie is niet verenigbaar met het vervullen van een functie die onder controle staat van de Kascommissie of lidmaatschap van een Afdelingskascommissie.
6. Het Landelijk Bestuur is verplicht aan de Kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de Jonge Democraten te geven.
7. De Kascommissie heeft het recht, wanneer daartoe aanleiding bestaat, bepaalde posten uit de begroting geheel of gedeeltelijk te blokkeren.
8. Uitgaven ten laste van begrotingsposten, welke door de Kascommissie zijn geblokkeerd,



Statuten & Huishoudelijk Reglement

behoeven voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Kascommissie.

9. Indien de gevraagde goedkeuring geweigerd wordt, is het Landelijk Bestuur, de Kascommissie gehoord hebbende, bevoegd om het besluit van de Kascommissie terzijde te schuiven en alsnog goedkeuring te verlenen. Van een dergelijk besluit wordt door het Landelijk Bestuur schriftelijk, gemotiveerd en terstond aan de Kascommissie en vervolgens aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering verantwoording afgelegd.

Artikel 28. De Functionaris Gegevensbescherming

1. De Functionaris Gegevensbescherming controleert de bescherming van persoonsgegevens binnen de Jonge Democraten, waarbij in elk geval de volgende taken horen:
 - a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Landelijk Bestuur over privacyvraagstukken;
 - b. het onafhankelijk informeren van de Algemene Ledenvergadering over de bescherming van persoonsgegevens. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling;
 - c. het behandelen van vragen en klachten over de verwerking van persoonsgegevens door de Jonge Democraten.
2. Het Landelijk Bestuur zorgt dat de Functionaris Gegevensbescherming naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. Het Landelijk Bestuur geeft de Functionaris Gegevensbescherming toegang tot alle benodigde informatie.
3. De functie van Functionaris Gegevensbescherming is niet verenigbaar met een functie in het Landelijk Bestuur, een Afdelingsbestuur of de Kascommissie.

Artikel 29. De DEMO-redactie

1. De DEMO-redactie heeft als taak de DEMO, het verenigingsblad van de Jonge Democraten, te maken. De DEMO wordt toegezonden aan alle betalende leden, steunleden en Vrienden van de Jonge Democraten.
2. De DEMO-redactie bestaat uit een Hoofdredacteur, een Adjunct-Hoofdredacteur en Redacteurs.
3. Een functie in de DEMO-redactie is niet verenigbaar met lidmaatschap van het Landelijk Bestuur of de Kascommissie.
4. In afwijking van artikel 24 lid 4 van dit Reglement worden de Hoofdredacteur en Adjunct-Hoofdredacteur verkozen door de Algemene Ledenvergadering volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie. De termijn voor kandidaatstelling sluit 21 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering.
5. In afwijking van artikel 24 lid 4 worden redacteurs verkozen door de bestaande leden van de DEMO-redactie. Van deze benoeming wordt melding gedaan bij het Landelijk Bestuur.
6. De hoofdredacteur en de adjunct-hoofdredacteur kunnen te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen. Het Landelijk Bestuur kan de hoofdredacteurs alleen schorsen tot aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, mits aantoonbaar is dat de hoofdredactie wanbeleid heeft gevoerd. De redactie voorziet in samenspraak met het Landelijk Bestuur in een hoofdredactie ad-interim.
7. In afwijking van artikel 24 lid 9 van dit Reglement hoeft over de inhoud van de DEMO niet vooraf overleg plaats te vinden.
8. Het Landelijk Bestuur levert op verzoek van de Hoofdredacteur of Adjunct-Hoofdredacteur de verzendlijsten aan voor het verzenden van de DEMO.
9. Op verzoek kan het Landelijk Bestuur in samenspraak met de redactie een ad-interim Hoofdredacteur benoemen totdat de Algemene Ledenvergadering over de positie heeft beslist.
10. Op verzoek van het Landelijk Bestuur in samenspraak met de redactie kan de (ad-interim) Hoofdredacteur een ad-interim Adjunct- Hoofdredacteur benoemen totdat de Algemene Ledenvergadering over de positie heeft beslist.

Artikel 30. Commissies Ad Hoc

1. Een Commissie Ad Hoc heeft als taak om verslag uit te brengen over een bepaald onderwerp aan de Algemene Ledenvergadering of het Landelijk Bestuur.
2. De Algemene Ledenvergadering of het Landelijk Bestuur kan besluiten tot het instellen van een



Commissie Ad Hoc. Bij het instellingsbesluit wordt verder omschreven wat de taken en de bevoegdheden van de Commissie Ad Hoc zijn.

3. Een Commissie Ad Hoc bestaat uit een oneven aantal leden.
4. Een Commissie Ad Hoc benoemt een voorzitter uit haar midden.
5. Een Commissie Ad Hoc kan inzage eisen in alle relevante documenten.
6. Als het Landelijk Bestuur besluit tot de instelling van een Commissie Ad Hoc, worden de taakstelling en bevoegdheden in de eerstvolgende nieuwsbrief opgenomen.

Artikel 31. De Commissie van Beroep

1. Er is een Commissie van Beroep, die uitspraak doet in een beroepsprocedure.
2. De Commissie van Beroep bestaat uit zes leden.
3. De Commissie van Beroep benoemt uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
4. In afwijking van artikel 24 lid 4 van dit Reglement worden leden van de Commissie van Beroep op voordracht van het Landelijk Bestuur door de ALV verkozen volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.
5. Het Landelijk Bestuur publiceert de voordracht uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering.
6. Het lidmaatschap van Commissie van Beroep is niet verenigbaar met een functie in het Landelijk Bestuur, een Afdelingsbestuur of de Kascommissie.
7. In afwijking van artikel 24 lid 5 van dit Reglement worden leden van de Commissie van Beroep aanvankelijk voor een termijn van twee jaar verkozen. De maximale zittingstermijn is 4 jaar.
8. Voor ieder besluit van een orgaan van de JD kan beroep worden ingesteld, behoudens besluiten van de ALV en de Commissie van Beroep. Een beroep kan worden ingesteld door één of meer leden die belanghebbende zijn bij het besluit. De weigering om een besluit te nemen wordt gelijkgesteld met een besluit.
9. Beroep kan niet worden ingediend tegen besluiten van zuiver politieke aard.
10. Een bepaling in de Statuten, dit Reglement of een daaruit voortvloeiend reglement kan een beroepsmogelijkheid uitsluiten.
11. Beroepen kunnen tot 14 dagen na bekendmaking van een besluit worden ingediend bij de Commissie van Beroep of het Landelijk Bestuur. Het Landelijk Bestuur is verplicht een ingediend beroep door te zenden aan de Commissie van Beroep. Beroepen die na deze termijn worden ingediend zijn niet-ontvankelijk, behalve indien naar het oordeel van de Commissie van Beroep sprake is van verschoonbare termijnoverschrijding.
12. Ieder beroep wordt behandeld door vijf leden van de Commissie van Beroep, die niet direct betrokken zijn bij het besluit waar het beroep betrekking op heeft. Indien er meerdere leden betrokken zijn bij het besluit waar het beroep betrekking op heeft, zal het beroep behandeld worden door drie leden van de Commissie van Beroep.
13. Ten minste de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter moeten ieder ingediend beroep behandelen. Indien zowel de voorzitter als de plaatsvervangend voorzitter beiden direct betrokken zijn bij het beroep kiezen de overige leden van de commissie een interim-voorzitter voor het betreffende beroep.
14. Zowel de indiener als het betrokken orgaan kunnen een wrakingsverzoek indienen voor leden van de Commissie van Beroep. De niet bij de wraking betrokken commissieleden toetsen het wrakingsverzoek en kunnen besluiten dat het betreffende lid geen zitting mag nemen in het beroep.
15. Het indienen van een beroep heeft geen effect op de werking van het betreffende besluit. Op verzoek of op eigen initiatief kan de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter besluiten om de werking van het besluit te schorsen totdat de Commissie van Beroep uitspraak heeft gedaan in het geschil.
16. De Commissie van Beroep spreekt tijdens haar onderzoek minimaal de betrokken partijen en het Landelijk Bestuur.
17. Indien het beroep betrekking heeft op de financiën van de Jonge Democraten, kan de Commissie van Beroep advies vragen aan de Kascommissie.
18. De Commissie van Beroep toetst of:
 1. het bestreden besluit strijdig is met de wet, de Statuten, dit Reglement of een daaruit voortvloeiend reglement; en
 2. een zorgvuldige belangenafweging plaats heeft gevonden.
19. De uitspraak strekt tot:



Statuten & Huishoudelijk Reglement

1. onbevoegdheid van de Commissie van Beroep waarbij de Commissie van Beroep het beroep met toestemming van de indiener kan voorleggen aan de ALV;
 2. niet-ontvankelijkverklaring van het beroep;
 3. ongegrondverklaring van het beroep, het besluit blijft dan van kracht;
 4. gegrondverklaring van het beroep, waarna de Commissie zelf kiest of zij ofwel een vervangend besluit neemt dan wel het oorspronkelijke orgaan opdraagt een nieuw besluit te nemen;
20. De Commissie van Beroep doet schriftelijk onherroepelijk en bindend uitspraak bij ieder ingediend beroep. Deze uitspraak vindt binnen 30 dagen na indiening plaats. Deze termijn kan worden verlengd indien de betrokken partijen hiermee instemmen. Indien de betrokken partijen hiermee niet instemmen maar naar het oordeel van de Commissie van Beroep de aard van het beroep desondanks noodzakelijk maakt dat de uitspraak later dan 30 dagen plaatsvindt, kan de termijn eenmaal met maximaal 30 dagen worden verlengd. De uitspraak wordt slechts toegezonden aan het Landelijk Bestuur, de indiener(-s) en het orgaan dat het besluit genomen heeft.
21. Als er onduidelijkheid is over de interpretatie van een regel kan de Commissie van Beroep de interpretatie, met instemming van de betrokken partijen, voorleggen aan de ALV door middel van moties. In dat geval wordt de uitspraak van de Commissie van Beroep geschorst tot na de ALV.
22. In een Reglement Beroep kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de Beroepscommissie en de beroepsprocedure.
23. De Commissie van Beroep brengt jaarlijks verslag uit aan de ALV over het aantal behandelde zaken, haar uitspraak in dezen en de globale onderwerpen.

Artikel 32. De Oriëntatiecommissie

1. De Oriëntatiecommissie bestaat uit een Zoekkant en een Advieskant, elk van tenminste drie en hoogstens vijf Leden. Een lid kan niet gelijktijdig deel uitmaken van de Zoekkant en de Advieskant.
2. In afwijking van artikel 24 lid 5 van dit Reglement worden leden van de Oriëntatiecommissie is standaard voor een termijn van 2 jaar benoemd.
3. De taak van de Zoekkant bestaat uit:
 - a. het scouten van potentiële landelijke bestuursleden;
 - b. het informeren van geïnteresseerde Leden over het landelijk bestuurslidmaatschap;
 - c. het begeleiden van geïnteresseerde Leden richting een eventuele kandidaatstelling.
4. De taak van de Advieskant bestaat uit:
 - a. het spreken en bevragen van kandidaat-bestuursleden over hun kandidaatstelling;
 - b. het zo objectief mogelijk informeren van de Algemene Ledenvergadering over hun impressie van Kandidaat-Bestuursleden, gebaseerd op de gevoerde gesprekken.

Artikel 33. Vertrouwenspersonen

1. Vertrouwenspersonen hebben tot taak het begeleiden en ondersteunen van leden bij de behandeling van klachten en het bemiddelen bij conflictsituaties.
2. De Jonge Democraten kennen twee vertrouwenspersonen.
3. Vertrouwenspersonen kunnen het Landelijk Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over optimalisering van de kwaliteit van de veiligheid van leden en aan het bewustwordingsproces betreffende (ongewenste)omgangsvormen.
4. Het Landelijk Bestuur ondersteunt de vertrouwenspersonen zodanig dat de vertrouwenspersonen zo zelfstandig mogelijk kunnen opereren. Er vindt periodiek overleg plaats tussen het Landelijk Bestuur en de vertrouwenspersonen over relevante ontwikkelingen.
5. Vertrouwenspersonen kennen een geheimhoudingsplicht en mogen onder geen beding uitspraken doen die terug kunnen leiden naar personen.
6. Vertrouwenspersonen worden door het Landelijk Bestuur aangesteld voor een periode van twee jaar. Zij zijn direct voor een tweede termijn herbenoembaar.

Artikel 34. Portefeuillehouders

1. Portefeuillehouders hebben tot taak om binnen hun thema:
 - a. Werkgroepen, zoals bedoeld in artikel 32, van dit Reglement aan te sturen;
 - b. het debat binnen de Jonge Democraten aan te jagen;



Statuten & Huishoudelijk Reglement

- c. gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het Landelijk Bestuur over politiek-inhoudelijke zaken.
2. Het Landelijk Bestuur stelt Portefeuillehouders voor bepaalde thema's in en kan daarnaast besluiten een portefeuille op te heffen.
3. Het Landelijk Bestuur en Portefeuillehouders komen ten minste twee keer per jaar bijeen om werkzaamheden te overleggen en te evalueren.

Artikel 35. Werkgroepen

1. Werkgroepen hebben tot taak om zich te verdiepen in een bepaald thema en ondersteuning te geven aan de Portefeuillehouder, zoals bedoeld in artikel 31 van dit Reglement.
2. Het Landelijk Bestuur stelt Werkgroepen voor bepaalde thema's in en bepaalt onder welke Portefeuillehouder deze werkgroep valt. Het Landelijk Bestuur kan altijd besluiten om een werkgroep op te heffen.
3. In afwijking van artikel 24 lid 4 van dit Reglement benoemt de Portefeuillehouder de Werkgroepleden. Van deze benoeming wordt melding gedaan bij het Landelijk Bestuur.
4. In afwijking van artikel 24 lid 5 van dit Reglement worden leden van een Werkgroep voor onbepaalde tijd benoemd.

Artikel 36. Trainers

1. Trainers hebben als taak:
 - a. het geven van trainingen;
 - b. het ontwikkelen en beheren van trainingsmateriaal voor de Jonge Democraten;
 - c. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Landelijk Bestuur met betrekking tot het lerende karakter van de Jonge Democraten.
2. Trainers stemmen de uitvoering van hun taken af met het Landelijk Bestuur.
3. Vertegenwoordigers van het Landelijk Bestuur en trainers komen tenminste twee keer per jaar bijeen.

Artikel 37. Coaches

1. Coaches hebben als taak om leden van het Landelijk Bestuur en Afdelingsbesturen op verzoek bijstaan in het realiseren van hun persoonlijke ontwikkeldoelen.
2. Coaches dienen voorafgaand aan hun functie een training te volgen tot coach.
3. De functie van Coach is niet verenigbaar met lidmaatschap van het Landelijk Bestuur.
4. Vertegenwoordigers van het Landelijk Bestuur en coaches komen ten minste twee keer per jaar bijeen.

Artikel 38. Landelijke Teams

1. Landelijke Teams voeren organisatorische of inhoudelijke taken uit binnen de Jonge Democraten.
2. Landelijke Teams kunnen worden ingesteld door het Landelijk Bestuur of de Algemene Ledenvergadering. Bij het instellingsbesluit wordt omschreven wat de taken en bevoegdheden van het Landelijke Team zijn en eventueel voor welke periode een Landelijk Team bestaat.
3. Landelijke Teams vallen onder verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur.
4. Het Landelijk Bestuur of de Algemene Ledenvergadering kunnen besluiten een Landelijk Team op te heffen.

Artikel 39. ICT-team

1. Het ICT-team is een Landelijk Team.
2. Het ICT-team heeft tot taak om:
 - a. zorg te dragen voor het beheer van de permanente ICT-voorzieningen van de Jonge Democraten;
 - b. het Landelijk Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over de ICT-voorzieningen.
3. In afwijking van artikel 24 lid 2 van dit Reglement, kunnen niet-Leden op expliciete voordracht door het Landelijk Bestuur worden benoemd tot het ICT-team.
4. Met instemming van het Landelijk Bestuur kunnen tijdelijke ICT-voorzieningen worden ingesteld. Het ICT-team is niet verplicht hierbij te ondersteunen. Als derden tijdelijke ICT-systemen beheren of



Statuten & Huishoudelijk Reglement

- ontwikkelen, wordt het ICT-team hierover geïnformeerd.
5. Het ICT-team heeft toegang tot de eigen JD ICT-infrastructuur en heeft de bevoegdheid daarin wijzigingen aan te brengen. Daarbij hebben teamleden een geheimhoudingsplicht over gevoelige (persoons)gegevens en beveiligingssystemen waar zij in het kader van hun teamlidmaatschap mee in aanraking komen.

Artikel 40. International Officer

1. De International Officer vertegenwoordigt de Jonge Democraten in het buitenland, waarbij in ieder geval de volgende taken behoren:
 - a. Het vertegenwoordigen van de Jonge Democraten bij de koepelorganisaties van de Jonge Democraten IFLRY en LYMEC;
 - b. Het aansturen van internationale delegaties van de Jonge Democraten;
 - c. Het vormgeven van de internationale lijn van de Jonge Democraten.
2. Het Landelijk Bestuur stelt de International Officer aan voor een periode van één jaar;
3. De International Officer legt verantwoording af aan het Landelijk Bestuur;
4. De functie van International Officer is niet verenigbaar met een functie in het Landelijk Bestuur;



Hoofdstuk V Afdelingen

Artikel 41. Afdeling

1. Een Afdeling verenigt alle leden van de Jonge Democraten welke woonachtig zijn binnen een geografisch gebied.
2. De grenzen van een Afdeling worden vastgesteld door het Landelijk Bestuur en dienen samen te vallen met de grenzen van gemeenten. Gemeenten zijn onderdeel van één Afdeling. De Afdelingen tezamen beslaan alle gewone gemeenten van Nederland.
3. Concentraties leden kunnen in overleg met het Landelijk Bestuur onder bepaalde voorwaarden een eigen afdeling oprichten:
 - a. het gestelde in lid 2 wordt niet aangetast;
 - b. de bestaande afdelingen waarvan de op te richten afdeling zich afsplitst dient akkoord te geven om over te kunnen gaan tot oprichting;
 - c. het Landelijk Bestuur is akkoord met de oprichting van een nieuwe afdeling.
 - d. wanneer de in sub b genoemde toestemming ontbreekt kan het Landelijk Bestuur na overleg met de afdeling(en) besluiten dit gemotiveerd te passeren;
 - e. wanneer het Landelijk Bestuur het gebrek aan toestemming passeert kan een betrokken afdeling in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering;
 - f. een nieuwe afdeling dient voor oprichting minimaal te beschikken over een oprichtingsbestuur van minimaal drie personen, een sluitende conceptbegroting, een beleidsplan en een concept-afdelingsreglement.
4. Concentraties van leden die in het buitenland wonen, kunnen een Afdeling vormen. Zij dienen hiertoe een verzoek in bij het Landelijk Bestuur.
5. Het Landelijk Bestuur kan na overleg met de besturen van de betreffende Afdelingen de Afdelingsgrenzen wijzigingen.
6. De rechten gesteld in artikel 7 van de Statuten gelden overeenkomstig voor de Afdeling waartoe het lid behoort.

Artikel 42. Algemene Afdelingsvergadering

1. De Algemene Afdelingsvergadering is het hoogste orgaan van een Afdeling.
2. De Algemene Afdelingsvergadering wordt gevormd door leden van de Afdeling.
3. De Algemene Afdelingsvergadering wordt ten minste éénmaal per jaar door het Afdelingsbestuur bijeengeroepen.
4. Op verzoek van ten minste vijf leden van de Afdeling wordt de Algemene Afdelingsvergadering binnen vier weken door het Afdelingsbestuur bijeengeroepen. Als het Afdelingsbestuur niet binnen twee weken reageert op het verzoek kunnen de leden zelf tot bijeenroeping van de Algemene Afdelingsvergadering overgaan.
5. De Algemene Afdelingsvergadering is ten minste verantwoordelijk voor:
 - a. het verkiezen van de leden van het Afdelingsbestuur en de afdelingskascommissie;
 - b. goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag van de Afdeling;
 - c. de vaststelling van de afdelingsbegroting.
6. Een Algemene Afdelingsvergadering wordt tenminste twee weken van tevoren schriftelijk aangekondigd.

Artikel 43. Afdelingsreglement

1. Elke Afdeling heeft een eigen Afdelingsreglement dat is vastgesteld door de Algemene Afdelingsvergadering.
2. Het Afdelingsreglement bevat in ieder geval nadere bepalingen over de Algemene Afdelingsvergadering. Voor zover deze ontbreken wordt uitgegaan van de bepalingen in dit Reglement over de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 44. Afdelingsbestuur

1. Het Afdelingsbestuur bestaat uit ten minste drie leden, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het Afdelingsbestuur kan daarnaast een of meerdere bestuursleden hebben met een andere taak.



Statuten & Huishoudelijk Reglement

2. De afdelingsbestuurders worden gekozen volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.
3. Ieder lid van de Afdeling kan zich verkiesbaar stellen voor het Afdelingsbestuur.
4. Het lidmaatschap van een politieke partij, of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, dient bij de kandidaatstelling te worden vermeld.
5. Het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur is niet verenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van een volksvertegenwoordigend orgaan;
 - b. het lidmaatschap van enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie;
 - c. het lidmaatschap van de Afdelingskascommissie.
6. Voor het lidmaatschap van een volksvertegenwoordigend orgaan of het lidmaatschap van enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie kan vooraf toestemming worden verleend door de Algemene Afdelingsvergadering.
7. Het Afdelingsbestuur heeft ten minste tot taak:
 - a. het voorbereiden en bijeenroepen van Algemene Afdelingsvergaderingen;
 - b. het faciliteren van de ontwikkeling van politieke vaardigheden;
 - c. het organiseren van politieke bijeenkomsten van algemene strekking;
 - d. het vertegenwoordigen van de Afdeling;
 - e. het verrichten van ander noodzakelijke bestuurlijke activiteiten, zoals het voorleggen van het afdelingsbeleidsplan, de begroting voor het komende boekjaar, het jaarverslag, en de jaarrekening aan de Algemene Afdelingsvergadering.
8. Afdelingsbestuurders kunnen pas gedechargeerd worden als alle jaarrekeningen met betrekking op hun periode in het bestuur zijn goedgekeurd door de Algemene Afdelingsvergadering.
9. Leden van het Afdelingsbestuur doen alleen politieke uitingen na toestemming van het Landelijk Bestuur tenzij het gaat om onderwerpen die een uitsluitend lokaal karakter hebben. Deze uitingen moeten in lijn zijn met het Politiek Programma en andere standpunten van de Jonge Democraten.

Artikel 45. Afdelingskascommissie

1. De Afdelingskascommissie adviseert de Algemene Afdelingsvergadering over het gevoerde financieel beheer, over het goedkeuren van de jaarrekening, en over het verlenen van décharge aan leden van het Afdelingsbestuur.
2. De Afdelingskascommissie bestaat uit ten minste twee leden en maximaal vijf leden.
3. Een voormalig afdelingsbestuurder kan pas na goedkeuring van de jaarrekening over het laatste boekjaar waarin deze persoon bestuurder is geweest plaatsnemen in de Afdelingskascommissie.
4. De leden van de Afdelingskascommissie worden verkozen door de Algemene Afdelingsvergadering volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.



Hoofdstuk VI Financiën

Artikel 46. Begroting

1. De begroting wordt jaarlijks, voor de start van het boekjaar waarop de begroting van toepassing is, opgesteld door het Landelijk Bestuur.
2. De begroting geeft een duidelijk inzicht in de inkomsten en uitgaven van de Jonge Democraten voor het aankomende boekjaar, alsmede de onttrekkingen en donaties aan de reserves.
3. Het Landelijk Bestuur stuurt de Kascommissie de voorgestelde begroting ten minste 7 dagen voor de indien-deadline toe, zodat de Kascommissie haar advies hierover kan geven aan het Landelijk Bestuur. Tijdens de presentatie van de voorgestelde begroting aan de Algemene Ledenvergadering deelt de Kascommissie haar advies.
4. De begroting wordt, voor de start van het boekjaar waarop de begroting van toepassing is, ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd.
5. Amendementen op de lopende begroting hebben enkel gevolgen voor het gevoerde financieel beleid. Deze amendementen passen de begroting in het jaarverslag niet aan.
6. Het Landelijk Bestuur heeft voor het aangaan van enige verbintenis of het doen van uitgaven, die niet in de begroting staan of het in de begroting staande bedrag overschrijden, schriftelijke goedkeuring nodig van de Kascommissie.

Artikel 47. Het financieel jaarverslag

1. Het financieel jaarverslag wordt jaarlijks binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar opgesteld door het Landelijk Bestuur.
2. Het financieel jaarverslag geeft een duidelijk inzicht in de inkomsten en uitgaven van de Jonge Democraten voor het betreffende boekjaar, alsmede de onttrekkingen en donaties aan de reserves.
3. Het Landelijk Bestuur stuurt de Kascommissie en de accountant het financiële jaarverslag tijdig toe.
4. De Kascommissie controleert het jaarverslag en adviseert het Landelijk Bestuur en de Algemene Ledenvergadering hierover.
5. Binnen 3 maanden na het opstellen van het financieel jaarverslag wordt deze ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd.
6. Na goedkeuring van het jaarverslag door de accountant wordt deze gedeeld met het Landelijk Bestuur, de Kascommissie en gepubliceerd, in ieder geval op de website van de Jonge Democraten.

Artikel 48. Decharge

1. Decharge wordt aan het bestuurders verleend door de Algemene Ledenvergadering.
2. Decharge kan alleen verleend worden per afgesloten boekjaar waarvan het financieel jaarverslag door de Algemene Ledenvergadering is goedgekeurd.
3. Met het verlenen van decharge worden de betreffende personen ontheven van hun interne financiële aansprakelijkheid voor het betreffende boekjaar.

Artikel 49. Afdelingsfinanciën

1. De financiën van Afdelingen vallen onder de verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur.
2. Afdelingen zijn niet bevoegd om overeenkomsten aan te gaan, zonder goedkeuring van het Landelijk Bestuur.
3. Het Afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor de financiële middelen en bezittingen die aan de Afdeling beschikbaar worden gesteld.
4. Jaarlijks stelt het Afdelingsbestuur een Afdelingsbegroting op. Het Afdelingsbestuur stuurt de Afdelingsbegroting minimaal 7 dagen voor de indien-deadline op naar de Afdelingskascommissie, zodat zij hier haar advies over kan geven.
5. Jaarlijks stelt het Afdelingsbestuur het afdelingsjaarverslag op. Het Afdelingsbestuur stuurt het afdelingsjaarverslag tijdig op naar de Afdelingskascommissie, zodat zij hier haar advies over kan geven.
6. De Afdelingsbegroting en het afdelingsjaarverslag moeten ter goedkeuring aan de Algemene



Statuten & Huishoudelijk Reglement

Afdelingsvergadering worden voorgelegd.

7. Regelingen met betrekking tot de afdelingsfinanciën worden nader bepaald in het Reglement Afdelingsfinanciën. Het Reglement Afdelingsfinanciën kan, in samenspraak met de Kascommissie, worden gewijzigd door het Landelijk Bestuur.

Artikel 50. Projectsubsidies

1. Het Landelijk Bestuur kan projectsubsidies toekennen aan leden of organen van de Jonge Democraten voor specifieke doeleinden.
2. Het Landelijk Bestuur besluit over toekenning van de projectsubsidie en informeert de aanvrager hierover.
3. Regelingen met betrekking tot projectsubsidies worden nader bepaald in het Reglement Projectsubsidie. Het Reglement Projectsubsidie kan, na advies van de Kascommissie, worden gewijzigd door het Landelijk Bestuur.

Artikel 51. Declaraties

1. Het Landelijk Bestuur kan declaraties uitkeren voor gemaakte kosten ten behoeve van de Jonge Democraten.
2. Declaraties dienen, via het daarvoor bestemde formulier, bij het Landelijk Bestuur ingediend te worden.
3. Declaraties kunnen ingediend worden tot twee maanden na het boekjaar waarop de declaratie betrekking heeft.
4. Het Landelijk Bestuur besluit over goedkeuring van de declaraties, op basis van het declaratiereglement ten tijde van de gemaakte kosten en/of ten tijde van het aangaan van een verbintenis voor het maken van de te declareren kosten.
5. Regelingen met betrekking tot declaraties worden nader bepaald in het Reglement Declaraties. Het Reglement Declaraties kan, na advies van de Kascommissie, worden gewijzigd door het Landelijk Bestuur.



Hoofdstuk VII Slotbepalingen

Artikel 52. Toepassing van het Huishoudelijk Reglement

1. Bij de interpretatie van dit Reglement zijn eventuele moties van de Algemene Ledenvergadering leidend.
2. Het Landelijk Bestuur beslist in geschillen die uit dit Reglement voortvloeien.
3. In afwijking van het tweede lid beslist de Commissie van Beroep in alle geschillen die uit de toepassing van dit Reglement voortvloeien waarbij beroep wordt ingesteld.

Artikel 53. Wijzigingen aan het Huishoudelijk Reglement

1. Wijzigingen op dit Reglement kunnen alleen door de Algemene Ledenvergadering worden aangebracht als vooraf bekend is gemaakt dat er wijzigingsvoorstellen voor dit Reglement worden behandeld.
2. Het Landelijk Bestuur kan voorzien in technische wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement die de strekking van het Huishoudelijk Reglement niet veranderen. Deze dienen te worden vermeld in het congresboek van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Indien er bezwaar is over de technische aard van de wijziging, wordt deze behandeld als niet-technische wijziging.

Artikel 54. Andere reglementen

1. Naast de Statuten en het dit Reglement met bijlagen kennen de Jonge Democraten nog andere reglementen, te weten:
 - a. het Reglement Projectsubsidie;
 - b. het Reglement Declaraties;
 - c. het Reglement Afdelingsfinanciën;
 - d. Afdelingsreglementen.
 - e. de Gedragscode
2. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met hetgeen in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement is bepaald. Bij gebleken strijdigheid gelden de bepalingen van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement.
3. De Algemene Ledenvergadering kan altijd besluiten een van deze reglement op te heffen of te wijzigen.



Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie

Artikel 1. Stemming en Stemcommissie

1. Alle stemgerechtigden ontvangen een stembiljet waarop de kandid(a)at(en) in alfabetische volgorde zijn vermeld.
2. De stembiljetten worden op vertoon van hun stemkaart door de stemgerechtigden in een stemdoos gestopt en geteld door de Stem- en Notulencommissie.
3. De afgesloten stemdoos wordt - onder verantwoordelijkheid van de Stem- en Notulencommissie - geopend voor tenminste twee uur op alle dagen dat de Algemene Ledenvergadering plaatsvindt. De tijdstippen waarop de stemdoos geopend is dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de Algemene Ledenvergadering.
4. De Stem- en Notulencommissie heeft te allen tijde het recht om stembiljetten ongeldig te verklaren indien:
 - a. het stembiljet te herleiden is naar degene die de stem heeft uitgebracht;
 - b. er bij meerdere voorstemmen geen voorkeur is aangegeven;
 - c. in het geval van meerdere kandidaten er op één kandidaat voor of tegen is gestemd en op de andere kandidaat is onthouden van stemming;
 - d. de uitgebrachte stem onleesbaar is.

Artikel 2. Procedure bij één kandidaat voor één vacature

1. Gestemd wordt door op het stembiljet achter de naam van de kandidaat voor of tegen in te vullen en het stembiljet bij de Stem- en Notulencommissie in te leveren.
2. Onthouding van stemmen gebeurt door achter de naam van de kandidaat het stembiljet leeg te laten. Onthoudingen tellen niet mee in het totale aantal geldig uitgebrachte stemmen.
3. Als de meerderheid (50% + 1) van het totale aantal geldig uitgebrachte stemmen voorstemmen is, is de kandidaat verkozen. Zo niet, dan blijft de vacature vacant.

Artikel 3. Procedure als er meerdere kandidaten zijn voor één vacature

1. Gestemd wordt door op het stembiljet achter de namen van alle kandidaten voor, tegen, of blanco in te vullen en het stembiljet bij de Stem- en Notulencommissie in te leveren.
2. Als een stemgerechtigde voor meerdere kandidaten een voorstem wilt uitbrengen, dient hij/zij een volgorde van voorkeur aan te geven (1, 2, 3, enz.), in afwijking van lid 1. Bij het voorstemmen voor slechts één kandidaat is het aangeven van een volgorde niet nodig.
3. Onthouding van stemmen gebeurt door bij alle kandidaten voor de vacature het stembiljet leeg te laten. Onthoudingen tellen niet mee in het totale aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. De stemmen worden geteld als volgt:
 - a. Alléén de geldige voorstemmen van de eerste voorkeur worden geteld;
 - b. Als een kandidaat de meerderheid (50% + 1) van de getelde voorstemmen ten opzichte van het totale aantal geldig uitgebrachte stemmen heeft, is hij/zij direct verkozen;
 - c. Als geen van de kandidaten de meerderheid weet te behalen, wordt de kandidaat met het laagste aantal getelde voorkeursstemmen geëlimineerd; i. Zie lid 5 voor bijzondere situaties rondom de eliminatie.
 - d. De stembiljetten waarop de geëlimineerde kandidaat als voorkeur was aangegeven, worden opnieuw bekeken. Wanneer er op het biljet een overgebleven kandidaat als eerstvolgende voorkeur is opgegeven, wordt het biljet aan deze kandidaat toegekend;
 - e. De in sub d verdeelde voorstemmen worden opgeteld bij de reeds getelde voorstemmen van de overgebleven kandidaten;
 - f. Sub b t/m e worden herhaald voor iedere telronde totdat een kandidaat de meerderheid van de getelde voorstemmen behaalt. In de opeenvolgende telrondes worden daarvoor de tweede, derde, vierde enz. voorkeursstemmen geïntroduceerd en steeds opgeteld bij de reeds getelde stemmen.
5. In bijzondere situaties geldt het volgende:



Statuten & Huishoudelijk Reglement

- a. Als in een telronde meerdere kandidaten hetzelfde laagste aantal voorkeursstemmen hebben gekregen, dan worden de biljetten waarop deze kandidaten als voorkeur stonden aangegeven toegekend aan de op ieder biljet aangegeven overgebleven kandidaat van de eerstvolgende voorkeur (mits deze op het biljet aangegeven is). De procedure wordt hervat vanaf sub c.
- b. Als er slechts één kandidaat overblijft en deze geen meerderheid behaalt, blijft de functie vacant.

Artikel 4. Procedure als er meerdere kandidaten zijn voor meerdere gelijke vacatures

Deze procedure is gelijk aan de procedure in artikel 2. Voor iedere kandidaat vindt een afzonderlijke telling plaats, en er wordt geen volgorde van voorkeur aangegeven op de stembiljetten.

Artikel 5. Procedure als er meerdere kandidaten zijn voor een beperkt aantal vacatures

1. Gestemd wordt door op het stembiljet achter de namen van alle kandidaten voor of tegen in te vullen en het stembiljet bij de Stem-en Notulencommissie in te leveren.
2. Als een stemgerechtigde voor meerdere kandidaten een voorstem wilt uitbrengen, dient hij/zij een volgorde van voorkeur aan te geven (1, 2, 3, enz.), in afwijking van lid 1. Bij het voorstemmen voor slechts één kandidaat is het aangeven van een volgorde niet nodig.
3. Onthouding van stemmen gebeurt door bij alle kandidaten voor de vacature het stembiljet leeg te laten. Onthoudingen tellen niet mee in het totale aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. De stemmen worden geteld als volgt:
 - a. Alléén de geldige voorstemmen van de eerste voorkeur worden geteld;
 - b. Als een kandidaat de meerderheid (50% + 1) van de getelde voorstemmen ten opzichte van het totale aantal geldig uitgebrachte stemmen heeft, is hij/zij direct verkozen. Zo niet, ga dan door naar sub c.
 - i. Als alle vacatures nu gevuld zijn, is de telling klaar.
 - ii. Als er nog vacatures openstaan maar er geen kandidaat overblijft, blijven de resterende vacatures vacant.
 - c. Als er nog vacatures openstaan en er minimaal één kandidaat overblijft, dan worden de biljetten waarop de zojuist verkozen kandidaat als voorkeur was aangegeven opnieuw bekeken. Wanneer er op het biljet een overgebleven kandidaat als eerstvolgende voorkeur is opgegeven, wordt het biljet aan deze kandidaat toegekend;
 - iii. De procedure wordt hervat vanaf sub d.
 - c. Als geen van de kandidaten de meerderheid weet te behalen, wordt de kandidaat met het laagste aantal getelde voorkeursstemmen geëlimineerd;
 - i. Zie lid 5 voor bijzondere situaties rondom de eliminatie.
 - ii. De stembiljetten waarop de geëlimineerde kandidaat als voorkeur was aangegeven, worden opnieuw bekeken. Wanneer er op het biljet een overgebleven kandidaat als eerstvolgende voorkeur is opgegeven, wordt het biljet aan deze kandidaat toegekend;
 - d. De zojuist verdeelde voorstemmen worden opgeteld bij de reeds getelde voorstemmen van de overgebleven kandidaten;
 - e. Sub b t/m d worden herhaald voor iedere telronde totdat alle vacatures gevuld zijn of er geen kandidaten meer overblijven doordat zij zijn verkozen en/of geëlimineerd. In de opeenvolgende telrondes worden daarvoor de tweede, derde, vierde enz. voorkeursstemmen geïntroduceerd en steeds opgeteld bij de reeds getelde stemmen.
5. In bijzondere situaties geldt het volgende:
 - a. Als in een telronde meerdere kandidaten hetzelfde laagste aantal voorkeursstemmen hebben gekregen, dan worden de biljetten waarop deze kandidaten als voorkeur stonden aangegeven toegekend aan de op ieder biljet aangegeven overgebleven kandidaat van de eerstvolgende voorkeur (mits deze op het biljet aangegeven is). De procedure wordt hervat vanaf sub c.
 - b. Als er slechts één kandidaat overblijft en deze geen meerderheid behaalt, wordt deze geëlimineerd en is de telling klaar.