

Inhoudsopgave

1: Algemeen	2
1. Algemene bepalingen	2
2: Richtlijnen	3
2. Algemene richtlijnen	3
3: Projectsubsidies Twinning	4
3. Richtlijnen projectsubsidies twinning	4

Reglement Twinnings

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1 Algemene bepalingen

- a. De regels in deze handout zijn gemaakt door de Landelijk Penningmeester en vastgesteld door het Landelijk Bestuur op 19-1-2023.
- b. Wijzigingen van de regels in deze handout kunnen alleen in samenspraak met de Kascommissie.
- c. Deze handout, inclusief de regels, is openbaar toegankelijk op de website van de Jonge Democraten en wordt op verzoek van elk lid van de Jonge Democraten toegestuurd.
- d. Aan de regels in deze handout kunnen geen rechten worden ontleend.
- e. Leden die uitgaven voor de vereniging doen of declareren, hebben de plicht om zich te oriënteren op het meest redelijke, voordelige alternatief. Daarbij houden zij specifiek rekening met duurzaamheid, inclusiviteit en toegankelijkheid.
- f. Afwijkingen van dit reglement kunnen alleen in overleg met de Landelijk Penningmeester

Hoofdstuk 2: Richtlijnen

Artikel 2 Algemene richtlijnen aanvraag

- a. Afdelingen van de Jonge Democraten kunnen een twinning organiseren naar een buitenlandse politieke jongerenorganisatie.
- b. Alleen leden van de Jonge Democraten komen in aanmerking voor deelname aan een twinning.
- c. Alle deelnemers van een twinning dienen de deelnemersovereenkomst vóóraf te ondertekenen, deze moet worden opgevraagd via het Landelijk Bestuur. De verantwoordelijkheid hiervan ligt bij de organiserende afdeling.
- d. Een projectsubsidieaanvraag voor een twinning kan gedaan worden door het aanvraagformulier twinings volledig en zo uitgebreid mogelijk in te vullen en deze op te sturen naar projectsubsidie@jongedemocraten.nl.
- e. In de aanvraag moet in ieder geval opgenomen worden (1) het aantal beschikbare plaatsen voor de twinning; (2) met welke politieke jongerenorganisatie er ter plaatse zal worden samengewerkt; (3) hoe ernaar de bestemming heen en terug wordt gereisd; (4) waar er tijdens de reis overnacht zal worden; (5) een inschatting van de kosten van de reis en de overnachting(en); (6) een overzicht van de globale planning van het weekend.
- f. Een projectsubsidieaanvraag voor een twinning dient ten minste 6 weken van tevoren te worden gedaan.
- g. Een aanvraag en evaluatie van een projectsubsidie voor een twinning dient goedgekeurd te worden door het Landelijk Bestuur.

Artikel 3 Evaluatie en uitbetaling

- a. Projectsubsidies worden in principe achteraf uitbetaald. In het geval dat er grote bedragen vooraf betaald moeten worden kan het bedrag in overleg met de landelijk penningmeester worden voorgesloten.
- b. Uitbetaling van een projectsubsidie vindt plaats nadat de betreffende activiteit gedegen is geëvalueerd in het juiste evaluatieformulier. Bij deze evaluatie dienen ook alle betalingsbewijzen/bonnen te worden aangeleverd.

- c. De evaluatie van een projectsubsidie voor een twinning moet gedaan worden binnen 8 weken na het plaatsvinden van de twinning door het evaluatieformulier twinnings volledig en zo uitgebreid mogelijk in te vullen en deze op te sturen naar projectsubsidie@jongedemocraten.nl.
- d. Voor twinnings in november en december moet het evaluatieformulier uiterlijk vóór 1 februari van het daaropvolgende jaar verstuurd te worden.

Hoofdstuk 3: Projectsubsidies Twinning

Artikel 4 Richtlijnen projectsubsidies twinning

- a. Voor twinning is een projectsubsidie beschikbaar. De totale pot voor projectsubsidies wordt bij het behandelen van de Landelijke begroting vastgesteld.
- b. Elke afdeling kan op maximaal 20% aanspraak maken van de totale projectsubsidie die beschikbaar is voor twinning in de Landelijke begroting.
- c. Maximaal 60% van de kosten van een twinning kunnen worden vergoed met een projectsubsidie, tot een maximum van €150 per persoon.