



Jonge Democraten

Reglement Projectsubsidie

Hoofdstukkenoverzicht:

Hoofdstuk 1	Algemeen	pagina 2
Hoofdstuk 2	Aanvragen en evaluaties	Pagina 2
Hoofdstuk 3	Soorten projectsubsidies	Pagina 3

Versie 2025-06

Opgesteld door: Manish Jhinkoe-Rai

Vastgesteld door LB op: 26-05-2025

Ingangsdatum: 01-06-2025



Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1 Algemene bepalingen

- a. Afdelingen zijn in het beginsel autonoom over hun financieel beleid. Hierbij hebben ze wel de geschetste kaders en de regels in dit document in acht te nemen. In bezwaarlijke situaties kan een Landelijk Penningmeester extra kaders meegeven.
- b. Dit reglement wordt vastgesteld door het Landelijk Bestuur. Zij vraagt de Landelijke Kascommissie om advies bij elke voorgenomen wijziging.
- c. Dit reglement is openbaar toegankelijk, onder andere via de website. De penningmeester draagt zorg voor integrale interpretatie van dit reglement en kan deze toetsen bij de Landelijke Kascommissie.
- d. Als afdelingen of leden binnen de afdeling kosten maken voor de vereniging, hebben ze de plicht zich te oriënteren op het meest betaalbare alternatief. Daarbij houden zij specifiek rekening met duurzaamheid, inclusiviteit en toegankelijkheid.
- e. Er mag geen vlees gekocht of aangeboden worden met subsidiegeld en contributies van de Jonge Democraten.
- f. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.
- g. Afwijkingen van dit reglement kunnen alleen na overleg met de Landelijk Penningmeester en de Landelijke Kascommissie.

Hoofdstuk 2: Aanvragen en evaluaties

Artikel 2 Aanvragen

- a. Projectsubsidies kunnen worden aangevraagd door:
 - i. Afdelingen
 - ii. Werkgroepen
 - iii. Teams
 - iv. (Regio)commissies
 - v. Andere groepen van minimaal 5 leden
- b. Projectsubsidies kunnen aangevraagd worden voor onder andere evenementen, masterclasses, symposia, bestuurs- en overdrachtsweekenden en regiocommissies. Verder kan ook een projectsubsidie aangevraagd worden voor grotere en/of eenmalige projecten.

- c. Een aanvraag voor een projectsubsidie kan gedaan worden door het juiste aanvraagformulier volledig en zo uitgebreid mogelijk in te vullen en deze op te sturen naar op naar penningmeester@jongedemocraten.nl.
- d. Bij het aanvragen van een projectsubsidie moet gelet worden op de genoemde aanvraagdeadlines in dit document.

Artikel 3 Evaluatie en uitbetaling

- a. Projectsubsidies worden in principe achteraf uitbetaald. De Landelijk Penningmeester kan besluiten om eerder (een deel) uit te betalen.
- b. Uitbetaling van een projectsubsidie vindt plaats nadat de betreffende activiteit gedegen is geëvalueerd conform het juiste evaluatieformulier. Bij deze evaluatie dienen ook alle betalingsbewijzen/bonnen te worden aangeleverd.
- c. Het evaluatieformulier moet binnen drie maanden na het plaatsvinden van de betreffende activiteit verstuurd zijn. Voor activiteiten in november en december moet het evaluatieformulier uiterlijk vóór 1 februari van het daaropvolgende jaar verstuurd te worden.

Hoofdstuk 3: Soorten projectsubsidies

Artikel 4 Reguliere projecten, symposia en masterclasses

- a. Projectsubsidie aanvragen voor reguliere projecten, symposia en masterclasses dienen ten minste twee weken van tevoren aangevraagd te worden.
- b. Een projectsubsidieaanvraag- en evaluatie van een symposium dient goedgekeurd te worden door de Landelijk Penningmeester, het Bestuurslid Organisatie en het Bestuurslid Politiek.
- c. Een projectsubsidieaanvraag- en evaluatie van een masterclass dient goedgekeurd te worden door de Landelijk Penningmeester, het Bestuurslid Organisatie en het Bestuurslid Intern.
- d. Aanvragen en evaluaties van projectsubsidies boven een bedrag van €200 worden behandeld tijdens de Landelijke Bestuursvergadering en worden toegekend per bestuursbesluit.

Artikel 5 Bestuurs- en overdrachtsweekenden

- a. Het aanvragen van een projectsubsidie voor bestuurs- en overdrachtsweekenden kan tot maximaal twee weken voor aanvang van het weekend. Voor alle bestuurs- en bestuursoverdrachtweekenden bij elkaar kan intotaal per kalenderjaar EUR 1100,00

aangevraagd worden door een afdeling op een flexibele manier. Dit bedrag staat op de begroting van het Landelijk Bestuur.

- b. Een projectsubsidieaanvraag voor een bestuurs- of overdrachtsweekend dient goedgekeurd te worden door de Landelijk Penningmeester en het Bestuurslid Intern. Tijdens de goedkeuring zal worden gekeken naar het scholings- en overdrachtselement van het weekend.
- c. Uitbetaling van de projectsubsidie wordt gedaan nadat de evaluatie van het bestuurs- of overdrachtsweekend is goedgekeurd door de Landelijk Penningmeester en het Bestuurslid Intern.
- d. Voor bestuursweekenden kunnen afdelingen een projectsubsidie indienen van maximaal EUR 400,00 per bestuursweekend, met een maximum van EUR 75,00 per aanwezig bestuurslid.
- e. Voor bestuursoverdrachtsweekenden kunnen afdelingen een projectsubsidie indienen van maximaal EUR 600,00 per bestuursweekend, met een maximum van EUR 75,00 per aanwezig (verkozen) bestuurslid.
- f. Elke afdeling kan maximaal één keer per jaar een projectsubsidie voor een overdrachtsweekend toegewezen krijgen, waarbij het maximum zoals vastgesteld staat in de afdelingsbegroting niet overschreden mag worden. Het maximum voor alle bestuurs(overdracht)weekenden tezamen is EUR 1100,00.
- g. In geval van zwaarwegende omstandigheden, kan in overleg met de Landelijk Penningmeester worden afgeweken van het maximale toe te wijzen bedrag.
- h. Er mag maximaal EUR 150,00 per bestuursweekend en EUR 250,00 per overdrachtsweekend besteed worden aan eten en drinken.
- i. Er mag geen sterke drank of (soft)drugs gekocht worden van de projectsubsidie voor bestuurs(overdrachts)weekenden.

Artikel 6 Overige projectsubsidies

- a. Voor overige projecten kan projectsubsidie worden aangevraagd als het grotere en/of eenmalige projecten zijn.
- b. Voor regiocommissies kan in het oprichtingsjaar een projectsubsidie aangevraagd worden van maximaal EUR 350,00. Na het oprichtingsjaar worden de kosten van een regiocommissies begroot in de afdracht van de betreffende afdeling.
- c. Voor een lustrum van een afdeling kan in het betreffende lustrumjaar een projectsubsidie aangevraagd worden van maximaal EUR 500,00.

Artikel 7 Twinningen

- a. Afdelingen van de Jonge Democraten kunnen een twinning organiseren naar een buitenlandse politieke jongerenorganisatie.
- b. Alleen leden van de Jonge Democraten komen in aanmerking voor deelname aan een twinning.
- c. Alle deelnemers van een twinning dienen de deelnemersovereenkomst vóóraf te ondertekenen, deze moet worden opgevraagd via het Landelijk Bestuur. De verantwoordelijkheid hiervan ligt bij de organiserende afdeling.
- d. Een projectsubsidieaanvraag voor een twinning kan gedaan worden door het aanvraagformulier twinningen volledig en zo uitgebreid mogelijk in te vullen en deze op te sturen naar penningmeester@jongedemocraten.nl. Uitbetaling van een projectsubsidie vindt plaats nadat de betreffende activiteit gedegen is geëvalueerd in het juiste evaluatieformulier. Bij deze evaluatie dienen ook alle betalingsbewijzen/bonnen te worden aangeleverd.
- e. In de aanvraag moet in ieder geval opgenomen worden (1) het aantal beschikbare plaatsen voor de twinning; (2) met welke politieke jongerenorganisatie er ter plaatse zal worden samengewerkt; (3) hoe ernaar de bestemming heen en terug wordt gereisd; (4) waar er tijdens de reis overnacht zal worden; (5) een inschatting van de kosten van de reis en de overnachting(en); (6) een overzicht van de globale planning van het weekend.
- f. Een projectsubsidieaanvraag en evaluatie voor een twinning moet ten minste 6 weken van tevoren en 6 weken na de twinning ingeleverd worden aan het Landelijk Bestuur ter goedkeuring. Projectsubsidies worden in principe achteraf uitbetaald. In sommige gevallen kan er vooraf betaald worden door de Landelijk Penningmeester.
- g. Voor twinningen die plaatsvinden in december moet het evaluatieformulier uiterlijk vóór 1 februari van het daaropvolgende jaar verstuurd worden.
- h. Voor twinningen is een projectsubsidie beschikbaar. De totale pot voor projectsubsidies wordt bij het behandelen van de landelijke begroting vastgesteld. Een maximum van EUR 100,00 per lid is beschikbaar, tenzij de Landelijke Penningmeester hiervan gedegen kan afwijken.
- i. Het vliegtuig mag niet meer worden gebruikt voor de twinningreizen onder de 700 km. Als de treinreis langer dan 8 uur duurt, mag er wel gevlogen worden.