

Reglement Afdelingsfinanciën

Versie 28 april 2022

Inhoudsopgave

1: Algemeen	2
1. Algemene bepalingen	2
2: Administratie	3
2. Boekhouding	3
3. Afdelingsbegroting	3
4. Afdelingsjaarrekening	3
5. Financieel beheer	4
6. Afdelingsbezittingen	4
7. Kascontrole	5
8. Curatele	5
3: Afdelingsbudget	6
9. Afdracht	6
10. Deelnemersbijdragen activiteiten	6
11. Overige financiële middelen	7
12. Uitgaven	7

Reglement Afdelingsfinanciën

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1 Algemene bepalingen

- a. Afdelingen zijn in het beginsel autonoom over hun financieel beleid. Hierbij hebben ze wel de geschetste kaders en de regels in dit document in acht te nemen.
- b. Dit reglement wordt vastgesteld door het Landelijk Bestuur. Zij vraagt de Landelijke Kascommissie om advies bij elke voorgenomen wijziging.
- c. Dit reglement is openbaar toegankelijk, onder andere via de website.
- d. Als afdelingen of leden binnen de afdeling kosten maken voor de vereniging, hebben ze de plicht zich te oriënteren op het meest betaalbare alternatief. Daarbij houden zij specifiek rekening met duurzaamheid, inclusiviteit en toegankelijkheid.
- e. Er mogen geen producten met vlees (inclusief kip en vis) gekocht of aangeboden worden met het budget van de Jonge Democraten.
- f. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.
- g. Afwijkingen van dit reglement kunnen alleen na overleg met de Landelijk Penningmeester en de Landelijke Kascommissie.

Hoofdstuk 2: Administratie

Artikel 2 Boekhouding

- a. Afdelingen houden hun boekhouding bij in het format dat wordt aangeleverd door de Landelijk Penningmeester.
- b. Van alle uitgaven moeten de bonnen in ieder geval digitaal worden bewaard. Deze worden aan het einde van het jaar overhandigd aan de Landelijk Penningmeester.

Artikel 3 Afdelingsbegroting

- a. Afdelingen maken de afdelingsbegroting in het format dat wordt aangeleverd door de Landelijk Penningmeester.
- b. De afdelingsbegroting moet vóór 1 januari van het volgende boekjaar worden goedgekeurd door de Algemene Afdelingsvergadering (AAV) en het Landelijk Bestuur.
- c. Afdelingen kunnen hun begroting tussentijds wijzigen. Hiervoor gelden de volgende regels:
 - i. De Landelijk Penningmeester wordt door de Afdelingspenningmeester ingelicht over elke voorgenomen begrotingswijziging voordat deze behandeld wordt op de Algemene Afdelingsvergadering (AAV).
 - ii. Iedere voorgenomen wijziging van de goedgekeurde begroting wordt voorgelegd aan de Algemene Afdelingsvergadering (AAV).
- d. Als een afdeling begrotingsposten overschrijdt met meer dan 10%, moet hierover vooraf goedkeuring worden gevraagd van de Afdelingskascommissie. Bij een afwijking van meer dan 25% of 200 euro moet ook toestemming worden verleend door de Landelijk Penningmeester.

Artikel 4 Afdelingsjaarrekening

- a. Afdelingen maken de jaarrekening in het format dat wordt aangeleverd door de Landelijk Penningmeester.
- b. Nadat het boekjaar is afgesloten moet de jaarrekening met de bonnen, met een verklaring van de Afdelingskascommissie en de goedkeuring van de AAV vóór 1 maart van het volgende jaar worden aangeleverd bij de Landelijk Penningmeester.

Artikel 5 Financieel beheer

- a. Elke afdeling krijgt van de Landelijk Penningmeester de beschikking over een bankrekening met betaalpas en de mogelijkheid tot internetbankieren. De Landelijk Penningmeester en de afdeling streven ernaar om dit zo snel mogelijk te regelen.
- b. Een afdeling mag buiten deze bankrekening geen andere rekening of creditcard aanhouden.
- c. Afdelingspenningmeesters kunnen door het Landelijk Bestuur gemachtigd worden namens de vereniging te handelen. Deze machtiging is beperkt tot:
 - i. Het aangaan van een eenmalige overeenkomst.
 - ii. Het afsluiten van een abonnement, zie hiervoor ook Artikel 6c.
 - iii. Het aanschaffen van goederen, zie hiervoor ook Artikel 6a en b.
- d. Afdelingen mogen geen langlopende schulden hebben.
- e. Afdelingen kunnen geen eigen vermogen opbouwen.
- f. Afdelingen kunnen een krediet aanhouden, bijvoorbeeld op Facebook. Hier moet de Afdelingskascommissie en de Landelijk Penningmeester vooraf toestemming voor hebben gegeven.

Artikel 6 Afdelingsbezittingen

- a. Afdelingen zijn niet bevoegd om materiële en immateriële bezittingen te hebben, met uitzondering van een beperkte hoeveelheid promotiematerialen, sprekersbedankjes en andere noodzakelijke materialen.
- b. Noodzakelijke materialen kunnen na overleg met de Landelijk Penningmeester en de Afdelingskascommissie worden aangeschaft. Daarbij moet beargumenteerd worden waarom deze een significant voordeel opleveren voor de afdeling op lange termijn.
- c. Afdelingen zijn niet bevoegd om immateriële bezittingen (zoals abonnementen op services) te hebben of af te sluiten, tenzij deze vooraf zijn overlegd en goedgekeurd door het Landelijk Bestuur.
- d. Afdelingsbezittingen worden na aankoop in bruikleen gesteld voor andere afdelingen.
- e. Het Landelijk Bestuur is zonder opgave van reden bevoegd om het beheer en eigendom van Afdelingsbezittingen over te nemen.
- f. Jaarlijks stelt de Afdelingspenningmeester een overzicht op van de bezittingen van de afdeling met een inschatting van de reële waarde. Dit overzicht wordt jaarlijks aangeleverd vóór 1 maart.

Artikel 7 Kascontrole

- a. Elke afdeling moet een Afdelingskascommissie hebben van minimaal twee leden en maximaal vijf leden.
- b. De Afdelingskascommissie heeft de volgende taken:
 - i. Het controleren het Afdelingsbestuur.
 - ii. Het adviseren van de AAV over het gevoerde financiële beleid, het beheer van Afdelingsbezittingen, de begroting (en haar haalbaarheid) en de decharge van het Afdelingsbestuur.
- c. De Afdelingskascommissie wordt gekozen op de Algemene Afdelingsvergadering (AAV).
- d. De Afdelingskascommissie en de Afdelingspenningmeester komen minimaal twee keer per jaar bij elkaar. In ieder geval voor het controleren van de jaarrekening en bij voorkeur ook voor het aftreden van de Afdelingspenningmeester.
- e. Het lidmaatschap van de Afdelingskascommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur van dezelfde afdeling, de Landelijke Kascommissie of het Landelijk Bestuur, totdat decharge is verleend.
- f. Na elke controle tekent de Afdelingskascommissie de KasCo-verklaring. De KasCo-verklaring wordt door de Landelijk Penningmeester aan de Afdelingspenningmeesters verstrekt.

Artikel 8 Curatele

- a. In het geval het financieel handelen, of het gebrek hieraan, van een afdeling, de belangen van de gehele vereniging (mogelijk) schaadt, kan het Landelijk Bestuur een afdeling financieel onder curatele stellen, na overleg met de Landelijke Kascommissie.
- b. Als een afdeling onder curatele is gesteld kan het geen eigen financiële beslissingen nemen en wordt de toegang tot de afdelingsfinanciën ontzegd.
- c. De curatele eindigt wanneer het Landelijk Bestuur dat besluit.

Hoofdstuk 3: Afdelingsbudget

Artikel 9 Afdracht

- a. De totale afdracht die beschikbaar is voor alle afdelingen wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering (ALV) bij de behandeling van de begroting.
- b. Het Landelijk Bestuur stelt elk jaar een verdeling vast voor de totale afdracht en overlegt deze op tijd met de afdelingspenningmeesters. De totale afdracht bestaat tenminste uit de volgende onderdelen:
 - i. Basiscomponent: elke afdeling krijgt een vaste basisbijdrage, dit bedrag is gelijk voor elke afdeling.
 - ii. Ledencomponent: elke afdeling krijgt een bijdrage op basis van haar relatieve aantal leden.
 - iii. Variabele component: elke afdeling kan aanspraak maken op een variabele bijdrage. Deze wordt verdeeld op basis van de begrotingen, toelichtingen en plannen die elke afdeling aanlevert bij het Landelijk Bestuur.
- c. De afdracht wordt verdeeld over twee momenten uitgekeerd, te weten:
 - i. Twee derde deel ($\frac{2}{3}$ deel) van de totale afdracht wordt in de eerste week van januari uitgekeerd. Dit kan alleen plaatsvinden als de begroting is goedgekeurd op de Algemene Afdelingsvergadering (AAV).
 - ii. Een derde deel ($\frac{1}{3}$ deel) van de totale afdracht wordt in de eerste week van juli uitgekeerd.
- d. Financiële middelen die aan het einde van het boekjaar niet zijn gebruikt, zullen in de laatste week van december door de Landelijk Penningmeester worden afgeroomd naar de landelijke rekening.

Artikel 10 Deelnemersbijdragen activiteiten

- a. Voor gezelligheidsactiviteiten (zoals een barbecue of een uitje) kan door de afdeling maximaal €6,00 bijgedragen worden per lid.
- b. Om de toegankelijkheid van activiteiten en evenementen te garanderen, kan door de Afdelingspenningmeester voor individuele leden worden afgeweken van Artikel 10a.

Artikel 11 Overige financiële middelen

- a. Afdelingen kunnen projectsubsidies aanvragen. Meer informatie hierover is te vinden in het Reglement Projectsubsidies.
- b. Afdelingen kunnen aanspraak maken op bijdrages van externe partijen. Als deze bijdrage voor het eerst wordt gedaan, moet deze worden overlegd met en goedgekeurd worden door de Landelijk Penningmeester.

Artikel 12 Uitgaven

- a. Afdelingen mogen maximaal 10% van de totale vaste afdracht besteden aan het kopen van eten en non-alcoholisch drinken voor reguliere activiteiten. In overleg met de Landelijk Penningmeester kan er ook alcohol gekocht worden van dit budget. Daarnaast kunnen afdelingen in overleg met en na toestemming vooraf van de Landelijk Penningmeester afwijken van dit maximale percentage als hier goede redenen voor zijn.
- b. Afdelingen kunnen sprekers niet meer dan een bedankje van maximaal €8 aanbieden en een niet-overmatige reiskostenvergoeding.
- c. Ten minste 5% van de vaste afdracht dient te worden gereserveerd voor onvoorziene kosten.
- d. Bestuursbedankjes voor het Afdelingsbestuur worden niet betaald vanuit afdelingsbudget, maar vergoed via declaraties door het Landelijk Bestuur. Zie hiervoor het Declaratiereglement.