

# Reglement Afdelingsfinanciën



Versie 2021-06

Opgesteld door: Jasper Klasen

Vastgesteld door LB op: 03-06-2021

Ingangsdatum: 07-06-2021

## Artikel 1 Algemeen

- a. Deze regeling wordt vastgesteld door het Landelijk Bestuur. Zij vraagt de kascommissie om advies bij elke voorgenomen wijziging.
- b. Dit reglement is openbaar en wordt op verzoek aan elk lid van de Jonge Democraten toegestuurd. Tevens zal het via de website openlijk toegankelijk worden gemaakt.
- c. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.
- d. Leden die kosten maken voor de vereniging, met de bedoeling deze te declareren, hebben de plicht zich, binnen de grenzen van redelijkheid, te oriënteren op het voor de vereniging meest voordelige alternatief, hierbij dienen zij tevens rekening te houden met het thema duurzaamheid.
- e. Afwijkingen van dit reglement kunnen slechts na samenspraak van de Landelijk Penningmeester en de Kascommissie.

## Artikel 2 Financiële administratie

- a. Afdelingen houden hun boekhouding bij in het format dat wordt aangeleverd door de Landelijk Penningmeester. Tevens gebruiken afdelingen ook het aangeleverde format van de voor de begroting en de jaarrekening.
- b. Van alle uitgaven dienen de bonnen te worden bewaard, die na afloop van het boekjaar worden overhandigd aan de Landelijk Penningmeester. Papieren bonnen dienen ten minste te worden bewaard op papier. Digitale bonnen dienen ten minste te worden bewaard in digitale vorm.
- c. Nadat het boekjaar is afgesloten dient de complete jaarrekening met bonnen en na integrale controle door de afdelingskascommissie voor 1 maart van het volgende jaar te worden aangeleverd bij de Landelijk Penningmeester.

### **Artikel 3**                      **Financieel beheer**

- a. Elke afdeling krijgt van de Landelijk Penningmeester de beschikking over een bankrekening met betaalpas en mogelijkheid tot internetbankieren. De Landelijk Penningmeester en afdeling streven ernaar om dit zo snel mogelijk te regelen.
- b. Een afdeling mag buiten deze bankrekening geen andere bankrekening aanhouden.
- c. De afdelingspenningmeester kan door het Landelijk Bestuur gemachtigd worden namens de vereniging te handelen. Hiervoor dient vooraf toestemming te worden verkregen. Deze machtiging is beperkt tot:
  - i. het aangaan van een (eenmalige) overeenkomst;
  - ii. het afsluiten van een abonnement;
  - iii. het aanschaffen van kapitaalgoederen.
- d. Afdelingen mogen geen schulden hebben.

### **Artikel 4**                      **Afdelingsbudget**

- a. Het totale bedrag beschikbaar voor alle afdelingen wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering (ALV) bij de behandeling van de begroting.
- b. Het totale budget van afdelingen kan bestaan uit;
  - i. De afdracht (zie; lid c , lid d en lid e )
  - ii. Projectsubsidies (zie; lid f )
  - iii. Ledenbijdrages (zie; lid g )
  - iv. Bijdrages van externe partijen (welke bij de eerste bijdrage moeten worden goedgekeurd door het Landelijk Bestuur)
- c. De afdracht bestaat uit twee componenten, het vaste deel en een variabel deel. Het vaste deel bestaat uit een basiscomponent en een ledencomponent. Het Landelijk Bestuur stelt een verdeelsleutel voor de afdracht vast bestaande uit deze onderdelen.
  - i. Iedere afdeling krijgt een bepaald basisbedrag, ongeacht activiteiten en grote. Het deel van het totale budget bestemd voor het basiscomponent wordt in gelijke delen verdeeld over alle afdelingen.
  - ii. Iedere afdeling krijgt een bijdrage op basis van het ledenaantal van de betreffende afdeling. Het deel van het totale budget bestemd voor het ledencomponent wordt naar rato van ledenaantallen verdeeld over alle afdelingen.
  - iii. Het variabel deel wordt verdeeld door het Landelijk Bestuur op basis van de begrotingen en plannen die elke afdeling aanlevert bij het Landelijk Bestuur.

- d. De afdracht wordt verdeeld over twee momenten uitgekeerd:
  - i. Twee derde deel van de afdracht wordt in de eerste week van januari uitgekeerd. Dit kan pas plaatsvinden nadat de begroting is goedgekeurd op de Algemene Afdelingsvergadering (AAV).
  - ii. Eén derde deel van de afdracht wordt in juli uitgekeerd.
- e. Voor het wijzigen van een afdelingsbegroting gelden een aantal bepalingen:
  - i. Iedere voorgenomen wijziging van de goedgekeurde begroting wordt voorgelegd aan de AAV.
  - ii. Voordat deze behandeld worden op de AAV wordt de Landelijk Penningmeester ingelicht over de voorgenomen begrotingswijziging.
  - iii. Het staat het Landelijk Bestuur vrij om een deel van het variabel deel van de afdracht terug te vorderen nadat de begroting is gewijzigd. De hoogte van dit teruggevorderde bedrag mag niet groter zijn dan de hoogte van de verschuivingen in posten, noch mag de terugvordering groter zijn dan de hoogte van het variabel deel van de afdracht zoals deze is vastgesteld door het Landelijk Bestuur.
- f. Afdelingen mogen projectsubsidies aanvragen. Meer informatie hierover is te vinden in het "Reglement Projectsubsidies".
- g. Ledenbijdragen voor activiteiten worden betaald via internetbankieren op de eigen rekening. Bij grote evenementen (meer dan 30 verwachte deelnemers) kan het mogelijk zijn om in overleg met het Landelijk Bestuur een event aan te maken op de website van de JD.
- h. Afdelingen kunnen geen eigen vermogen opbouwen. Financiële middelen die aan het einde van het boekjaar niet zijn gebruikt zullen in de laatste week van december door de Landelijk Penningmeester teruggevorderd naar de landelijke rekening.

## **Artikel 5     Afdelingsbezit**

- a. Afdelingen zijn niet bevoegd om bezittingen te hebben, met uitzondering van een beperkte hoeveelheid promotiematerialen en sprekersbedankjes.
- b. Afdelingen kunnen na goedkeuring van de Landelijk Penningmeester bezittingen aanschaffen. Hierbij moet worden beargumenteert waarom het houden van deze bezittingen een significant voordeel oplevert voor de afdeling op de lange termijn.
- c. Aangeschafte bezittingen worden na aankoop door het Landelijk Bestuur of de afdeling in bruikleen van landelijk aan de afdelingen gesteld.
- d. Het Landelijk Bestuur is zonder opgave van redenen bevoegd om het beheer en eigendom van Afdelingsbezittingen over te nemen.

- e. De Afdelingspenningmeester is te allen tijde verantwoordelijk voor het beheer van en controle op alle Afdelingsbezittingen.
  
- f. Jaarlijks stelt de Afdelingspenningmeester een overzicht op van de bezittingen van de afdeling met een inschatting van de reële waarde, de Landelijk Penningmeester stelt een referentielijst beschikbaar van catalogusitems. Dit bezittingenoverzicht wordt ook opgesteld op verzoek van de Landelijk Penningmeester. Dit overzicht wordt jaarlijks aangeleverd, niet later dan 1 maart.

## **Artikel 6 Financiële autonomie**

- a. Afdelingen zijn in beginsel autonoom over hun financieel beleid binnen de geschetste kaders van de begroting, met inachtneming van een aantal beperkingen.
  
- b. Bij afwijkingen van begrotingsposten moet vooraf goedkeuring worden gevraagd en verkregen bij de afdelingskascommissie. Bij een afwijking van meer dan 100 euro moet tevens toestemming worden verleend door het Landelijk bestuur.
  
- c. Afdelingen mogen maximaal 5% van de totale afdracht (tot een maximum van 150 euro) besteden aan het kopen van eten en non-alcoholisch drinken voor reguliere activiteiten. Reguliere activiteiten zijn activiteiten die ten minste open zijn voor iedereen waarbij geen inschrijving is. Van ditzelfde budget mag in uitzonderlijke gevallen ook alcohol gekocht worden, mits hiervoor vooraf toestemming is verkregen van de Landelijk Penningmeester.
  
- d. Voor (gezelligheids-)activiteiten waarbij een inschrijving vereist is mag de afdeling per lid maximaal 5 euro bijdragen. Kosten boven dit budget per lid worden door de deelnemers bijgedragen.
  
- e. In beginsel kunnen afdelingen sprekers niet meer dan een reiskostenvergoeding of een bedankje van maximaal 7,50 euro aanbieden per spreker. Deze mogen ook alcoholisch zijn. Bij zwaarwegende redenen kan in samenspraak met de Landelijk Penningmeester worden besloten om een ander soort vergoeding toe te kennen aan een spreker.
  
- f. Ten minste 5 procent van de totale afdracht dient te worden gereserveerd voor onvoorziene kosten. Deze staan los van de onvoorziene kosten zoals deze in specifieke gevallen (zoals bijvoorbeeld bij een twinning of symposium) moeten worden in begroot.

## **Artikel 7 Kascontrole**

- a. Elke afdeling dient een afdelingskascommissie te hebben van minimaal twee leden en maximaal vijf leden.
- b. De afdelingskascommissie wordt verkozen op een AAV.
- c. De afdelingskascommissie controleert het afdelingsbestuur en adviseert de AAV over het gevoerde financieel beheer en decharge van het afdelingsbestuur
- d. De afdelingspenningmeester en de afdelingskascommissie komen minimaal twee keer per jaar bij elkaar of vaker als hiertoe gezamenlijk wordt besloten. Ze komen in ieder geval bij elkaar voor het controleren van de jaarafsluiting en bij voorkeur ook voor het aftreden van een afdelingspenningmeester.
- e. De afdelingskascommissie voorziet de voorgestelde begroting van advies. Hierbij gaat de afdelingskascommissie in op de haalbaarheid van de begroting.
- f. De afdelingskascommissie controleert het beheer van de bezittingen door de afdelingspenningmeester.
- g. Het lidmaatschap van de afdelingskascommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het afdelingsbestuur van dezelfde afdeling of het Landelijk Bestuur, totdat decharge is verleend.
- h. De afdelingskascommissie tekent na elke zitting het document 'KasCo-verklaring', welke door de Landelijk Penningmeester verstrekt wordt aan de afdelingspenningmeesters.
- i. De afdelingspenningmeester is verantwoordelijk voor het ingevuld en ondertekend aanleveren van het document 'KasCo-verklaring' aan de Landelijk Penningmeester binnen een termijn van een maand na de zitting.

## **Artikel 8 Curatele**

- a. In het geval het financieel handelen, of het gebrek hieraan, van een afdeling de belangen van de gehele vereniging (mogelijk) schaadt, kan het Landelijk Bestuur een afdeling financieel onder curatele stellen, na overleg met de Landelijke Kascommissie.
- b. Als een afdeling onder curatele is gesteld kan het geen eigen financiële beslissingen nemen en wordt de toegang tot de afdelingsfinanciën ontzegt.
- c. De curatele eindigt wanneer het Landelijk Bestuur dat besluit.

## **Artikel 9 Bestuursbedankjes en afdelingskaderbedankjes**

- a. Bestuursbedankjes worden niet betaald vanuit afdelingsbudget. Deze kosten kunnen worden gedeclareerd bij het Landelijk Bestuur. De hiervoor in het declaratiereglement geldende artikelen zijn hierop van toepassing.
- b. Het afdelingskader krijgt in principe geen bedankjes, hier kan af van worden geweken na goedkeuring van de Landelijk Penningmeester. De waarde van bedankjes mag de waarde van sprekersbedankjes niet overstijgen. Een bedankactiviteit valt niet onder deze regeling, en hiertegen is geen bezwaar, wel gelden hiervoor de in dit regelement.