

# Afdelingsreglement Jonge Democraten Leiden-Haaglanden



Laatste wijziging: 08-12-2020

# **1 Afdelingsreglement Jonge Democraten Leiden-Haaglanden**

## **2 Algemene bepalingen**

### **3 Artikel 1 – Begrippen**

- 4 (a) Vereniging: De vereniging van de Jonge Democraten;
- 5 (b) Statuten: De Statuten van de Vereniging;
- 6 (c) HR: Het Huishoudelijk reglement van de Vereniging;
- 7 (d) LB: Het Landelijk Bestuur van de Vereniging;
- 8 (e) Afdeling: De afdeling genaamd, Jonge Democraten Leiden-Haaglanden;
- 9 (f) AAV: De Algemene Afdelingsvergadering, zoals omschreven in art. 40 HR, van  
10 de Afdeling;
- 11 (g) Afdelingsbestuur: Het bestuur van de Afdeling;
- 12 (h) AR: Het afdelingsreglement van de Afdeling;
- 13 (i) Grondgebied: Het gebied dat binnen de grenzen, zoals vastgesteld door het LB in  
14 het kader van art. 39 HR, van de Afdeling vallen;
- 15 (j) Leden: Leden van de Jonge Democraten die woonachtig zijn binnen het  
16 grondgebied van de Afdeling;
- 17 (k) Afdelingsvlag: De vlag van Zuid-Holland;

### **18 Artikel 2 - Hardheidsclausules**

- 19 1. Indien sprake is van strijd tussen bepalingen in het AR en het HR of Statuten,  
20 zullen laatstgenoemden voorgaan.
- 21 2. Bij onduidelijkheid over de betekenis van een begrip in het AR, niet zijnde de  
22 situatie geschetst in lid 1, verschaft het Afdelingsbestuur duiding.
- 23 3. Indien een Lid het niet eens is met de duiding van het Afdelingsbestuur kan  
24 deze dit voorleggen aan de AAV.

### **25 De AAV**

#### **26 Artikel 3 – Algemeen**

- 27 1. De AAV is het hoogste orgaan van de Afdeling.
- 28 2. De AAV wordt tenminste tweemaal per jaar bijeengeroepen door het  
29 Afdelingsbestuur.
- 30 3. Een AAV wordt tenminste 14 dagen van tevoren schriftelijk aangekondigd via  
31 tenminste de digitale communicatiemiddelen die de Afdeling kent. Deze  
32 omvatten in elk geval de periodieke nieuwsbrief per e-mail en de website.
- 33 4. Voorts wordt de AAV ter behandeling van een of meer aangegeven  
34 onderwerpen binnen zes weken bijeengeroepen op schriftelijk verzoek van tien of  
35 meer leden. Als het Afdelingsbestuur niet binnen 14 dagen inhoudelijk en  
36 gemotiveerd reageert op een dergelijk verzoek, kunnen de leden zelf tot  
37 bijeenroeping van een AAV overgaan.
- 38 5. Ieder bij de AAV aanwezig stemgerechtigd Lid heeft één stem. Het is voor een  
39 Lid niet mogelijk zijn stem door een gemachtigde te doen uitbrengen.

#### **40 Artikel 4 - Voorbereiding AAV**

- 41 1. Het Afdelingsbestuur is belast met de voorbereiding van de AAV.
- 42 2. Het Afdelingsbestuur is als zodanig belast met het opstellen en uiterlijk vijf

43 dagen van tevoren verspreiden van een Congresboek, waarin alle voorstellen die  
44 aan de AAV worden voorgelegd gebundeld zijn.

45 3. Het Afdelingsbestuur is als zodanig belast met de organisatie van de AAV.

#### 46 **Artikel 5 - Voorzitter AAV**

47 1. De AAV benoemt een voorzitter van de AAV conform Bijlage A "Methode voor  
48 het verkiezen van personen in functie" van het HR. Indien geen van de  
49 aanwezigen hierop bezwaar maakt, kan de voorzitter ook per acclamatie  
50 benoemd worden.

51 2. De voorzitter is belast met het handhaven van de vergaderorde, op eenzelfde  
52 wijze als omschreven in art. 10 HR.

53 3. De voorzitter wordt slechts benoemd voor de duur van de AAV.

#### 54 **Artikel 6 - Stem- en Notulencommissie**

55 1. De AAV benoemt leden van de Stem- en Notulencommissie van de AAV  
56 conform Bijlage A "Methode voor het verkiezen van personen in functie" van het  
57 HR. Indien geen van de aanwezigen hierop bezwaar maakt, kan de Stem- en  
58 Notulencommissie ook per acclamatie benoemd worden.

59 2. De Stem- en Notulencommissie is belast met het uitroepen van stemmingen  
60 en het aankondigen van hun uitslag. Daarnaast draagt zij zorg voor de verslaglegging.

61 3. De Stem- en Notulencommissie wordt slechts benoemd voor de duur van de AAV.

#### 62 **Artikel 7 - Ontbreken Voorzitter of Stem- en Notulencommissie**

63 1. Indien, ingevolge art. 5 lid 1 van het AR, dan wel art. 6 lid 1 AR, geen  
64 Voorzitter of Stem- en Notulencommissie wordt benoemd, zal de AAV geen  
65 voortgang vinden.

66 2. In de onder lid 1 geschetste situatie, draagt het Afdelingsbestuur zorg voor het  
67 zo spoedig mogelijk organiseren van een nieuwe AAV.

#### 68 **Artikel 8 - Voorstellen AAV**

69 1. Ieder lid dat stemgerechtigd is in de Afdeling, evenals het Afdelingsbestuur,  
70 kan de volgende voorstellen indienen:

71 a) Politieke Moties;

72 b) Organisatorische Moties;

73 c) Amendementen;

74 d) AR-wijzigingen;

75 e) Resoluties- en Deelresoluties

76 f) Landelijke congresvoorstellen

77 2. Het indienen van voorstellen door een Lid als genoemd in lid 1 kan middels  
78 het schriftelijk en volledig toezenden van deze voorstellen aan het  
79 Afdelingsbestuur.

80 3. Voorstellen als genoemd onder lid 1 sub e en f dienen 10 dagen voor aanvang  
81 van de AAV te worden ingediend.

82 4. Overige voorstellen als genoemd in lid 1 dienen een week voor aanvang van  
83 de AAV te worden ingediend.

84 5. Het Afdelingsbestuur dient zorg te dragen dat de volgende stukken tijdig

85 besproken worden bij de AAV.

86 a) Beleidsplan;

87 b) Begroting;

88 c) Jaarverslag;

89 d) Jaarrekening.

#### **90 Artikel 9 - Wijze van vergaderen**

91 1. De AAV geschiedt analoog aan de wijze beschreven in artikelen 10-12 en 15-19 HR,  
92 tenzij in het hiernavolgende anders wordt bepaald.

93 2. Ter afsluiting van een AAV moet het jongste (i.e. de laagste leeftijd) aanwezige

94 lid een scherpzinnige, prikkelende en tevens ludieke vraag stellen aan alle leden

95 van het bestuur. Het Afdelingsbestuur moet deze vraag beantwoorden op zo een

96 manier dat de AAV tevreden is.

97 3. Elk vertrekkend bestuurslid schrijft zijn naam op de Afdelingsvlag, de vlag van Zuid-

98 Holland. Dit als een blijvende waardering voor de bestuursleden die gediend hebben.

99 Voorwaarde van de naam op de Afdelingsvlag vestigen:

100 a. Je bent officieel afgetreden, met goedkeuring van de AAV.

101 b. De helft van het bestuur keurt het goed dat een bestuurslid zijn naam op de

102 Afdelingsvlag schrijft.

103 c. Je moet je aangegeven bestuursperiode uit hebben gezeten tenzij er een

104 geldige reden is, die de helft van het bestuur goedkeurt.

#### **105 Artikel 10 - Landelijke congresvoorstellen**

106 De AAV kan besluiten een voorstel als bedoeld onder art. 8 lid 1 sub f AR in te 108 dienen  
107 als een voorstel ingediend door de Afdeling.

108 2. Stemming over deze voorstellen gebeurt conform vastgesteld in art. 19 lid 3-5 HR

#### **109 Artikel 11 - Wijzigingen AR**

110 1. Wijziging van het AR kan slechts plaatshebben door een besluit van een AAV.

111 2. Tot wijziging van het AR kan door de AAV slechts worden besloten met een

112 meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

#### **113 Artikel 12 – Technische wijzigingen AR**

114 1. Het Afdelingsbestuur kan voorzien in wijzigingen van technische aard die de  
115 strekking van het AR niet veranderen.

116 2. Technische wijzigingen dienen te worden vermeld in het Congresboek van de  
117 eerstvolgende AAV.

118 3. Indien een meerderheid van de AAV van mening is dat dit geen technische

119 wijziging is, geldt voor deze wijziging hetgeen gesteld in art. 11.

120 4. Indien hetgeen onder lid 3 zich voordoet, wordt de wijziging niet geacht van kracht te

121 zijn geweest voor aanvang van de betreffende AAV.

#### **122 Organisatie Artikel 13 - Samenstelling Afdelingsbestuur**

123 1. Het Afdelingsbestuur moet bestaan uit tenminste een Voorzitter,

124 Penningmeester en Algemeen Secretaris.

125 2. Indien mogelijk kent het Afdelingsbestuur daarnaast tenminste een Bestuurslid

126 Politiek & Pers, Bestuurslid Promotie, Bestuurslid Organisatie en Secretaris  
127 Internationaal.  
128 3. AAV kan daarnaast een lid benoemen tot Algemeen Bestuurslid of  
129 Bestuurslid Scholing & Vorming.

#### **130 Artikel 14 - Taak Afdelingsbestuur**

131 Het Afdelingsbestuur heeft tot taak:  
132 (a) Het voorbereiden van de AAV;  
133 (b) Het geregeld en tijdig bijeenroepen van de AAV;  
134 (c) Het organiseren van politieke bijeenkomsten van algemene strekking;  
135 (d) Het vertegenwoordigen van de Afdeling zowel binnen de Vereniging als naar  
136 buiten;  
137 (e) Het verrichten van andere noodzakelijke bestuurlijke activiteiten, zoals het  
138 voorleggen van de stukken als gesteld in Art 8 lid 5 AR.  
139 (f) Het uitvoeren van de wensen van de AAV.

#### **140 Artikel 15 - Taken leden van het Afdelingsbestuur**

141 1. De Voorzitter is tenminste gehouden tot leidinggeven aan het Afdelingsbestuur  
142 en vertegenwoordigen van het Afdelingsbestuur en de afdeling. Daarnaast is de  
143 Voorzitter gehouden tot het onderhouden van externe contacten.  
144 2. De Penningmeester is tenminste gehouden tot het voeren van de financiële  
145 administratie en waken over de financiële gezondheid van de afdeling.  
146 3. De Algemeen Secretaris is tenminste gehouden tot het bijhouden van het AR  
147 en afdelingsadministratie, het toezien op de naleving van het AR, het  
148 onderhouden van de interne contacten en is verantwoordelijk voor de  
149 communicatie naar de leden toe.  
150 4. Het Bestuurslid Politiek & Pers is tenminste gehouden tot het stimuleren,  
151 bewaken en initiëren van politieke discussie binnen de Afdeling. Daarnaast is het  
152 Bestuurslid Politiek & Pers gehouden tot het opstellen van persstukken.  
153 5. Het Bestuurslid Promotie is tenminste gehouden tot het zorgdragen voor  
154 ledenwerving en ledenactivering. Daarbij is het Bestuurslid Promotie  
155 verantwoordelijk voor het social mediabeleid van de afdeling.  
156 6. Het Bestuurslid Organisatie is tenminste gehouden tot het organiseren van  
157 activiteiten. Daarbij is het Bestuurslid Organisatie verantwoordelijk voor al de  
158 organisatorische zaken binnen de afdeling.  
159 7. De Secretaris Internationaal is tenminste gehouden tot het organiseren van  
160 activiteiten met een internationaal karakter. Daarbij dient de Secretaris  
161 Internationaal goede contacten te onderhouden met internationale organisaties.

#### **162 Artikel 16 - Ad interim-bestuursleden**

163 1. Een ad Interim-bestuurslid kan analoog aan en onder de voorwaarden gesteld  
164 in art. 21 lid 11 HR door het Afdelingsbestuur worden aangewezen.  
165 2. Het solliciteren voor ad interim-bestuurslid staat open voor alle leden en de  
166 vacature dient aan de gehele Afdeling kenbaar te worden gemaakt.

### **167 Artikel 17 - De Kascommissie**

168 1. De Kascommissie adviseert de AAV over het gevoerde financieel beheer en de  
169 decharge van de penningmeester.

170 2. De Kascommissie informeert de AAV met betrekking tot de financieële  
171 gezondheid van de Afdeling. Indien de Kascommissie dit nodig acht kan zij  
172 daarnaast aanwijzingen geven aan het Afdelingsbestuur met betrekking tot de  
173 financieën van de Afdeling.

174 3. De Kascommissie controleert 2 maal per jaar (bij voorkeur 1 maal voor het  
175 zomerreces en 1 maal voor de eerste AAV na de jaarwisseling) de  
176 afdelingsfinancieën en brengt hierover verslag uit aan de AAV.

177 4. De Kascommissie wordt gekozen door de AAV, op de wijze zoals aangegeven  
178 in Bijlage A "Methode voor het verkiezen van personen in functie" HR, dan wel  
179 per acclamatie, indien de AAV hier unaniem mee akkoord gaat.

180 5. De Kascommissie bestaat uit ten minste twee personen.

### **181 Artikel 18 - Commissies**

182 1. De Afdeling kent een gezellig-interactie netwerk, team, of niet inhoudelijke commissie.

183 1.(a) Deze entiteit kent evenwichtige leden samenstelling.

184 (b) De entiteit heeft bijeenkomsten in een ruimte, geschikt voor alcoholconsumptie.

185 (c) Commissie activiteiten vereisen aanwezigheid voor alle leden van de commissie.

186 2. De Afdeling kent mogelijk een of meerdere commissies.

187 Deze commissies zorgen voor de inhoudelijke ondersteuning van activiteiten, dragen bij  
188 tot de ontwikkeling van alle leden, of dragen op een andere manier bij aan de afdeling.

189 2. Commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van het Afdelingsbestuur,  
190 welke hierover verantwoording aflegt aan de AAV.

191 3. Het Afdelingsbestuur besluit tot de oprichting van een commissie, op eigen  
192 initiatief of na daartoe te worden verzocht door de AAV.

193 4. Lidmaatschap van commissies staat open voor alle leden.

194 5. Het Afdelingsbestuur besluit over het opheffen van een commissie, en legt  
195 hier verantwoording voor af aan de AAV.

### **196 Art. 19 - Erelidmaatschap & Lidmaatschap van Verdienste**

197 1. Een Erelid is een lid dat zich op uitzonderlijke wijze heeft ingezet voor de  
198 Afdeling en zijn onuitwisbare stempel gedrukt heeft op het gedachtegoed van de  
199 Afdeling.

200 2. Een Lid van Verdienste is een lid dat zich op uitzonderlijke wijze heeft ingezet  
201 voor de afdeling.

202 3. Ieder lid of voormalig lid van Afdeling kan tot Erelid of Lid van Verdienste  
203 worden geproclameerd.

204 4. De titel Erelid of Lid van Verdienste wordt van kracht wanneer deze wordt  
205 verstrekt door de meerderheid van de AAV én het betreffende lid de titel  
206 accepteert.

207 5. Het Afdelingsbestuur heeft een veto bij de benoeming van Ereliden en Leden  
208 van Verdienste: wanneer het voltallige aanwezige Afdelingsbestuur tegen een  
209 benoeming stemt wordt het Erelidmaatschap of het Lidmaatschap van  
210 Verdienste niet uitgedeeld.

211 6. Ieder Erelid dan wel Lid van Verdienste kan per AAV één consumptie genieten  
212 op kosten van het Afdelingsbestuur.

213 a. Onder een consumptie wordt verstaan een drank ter waarde van maximaal  
214 6,60 EUR.

215 7. De titels Erelid en Lid van Verdienste komen louter te vervallen wanneer het  
216 betreffende lid honderd in lid 6 genoemde consumpties heeft genuttigd.

#### 217 **Art. 20 – Oriëntatie Commissie**

218 Voor een AAV tijdens welke bestuursverkiezingen plaatsvinden, moet een maand  
219 van tevoren een Oriëntatie Commissie worden ingesteld door het  
220 afdelingsbestuur. Deze heeft de volgende taken:

221 1. Het achterhalen van de inhoudelijke kwaliteiten van een kandidaat;

222 2. Het achterhalen van de intrinsieke motivatie van een kandidaat;

223 3. Een advies geven over de kandidaat aan de kandidaat, het bestuur en de AAV.

224 Een oriëntatie Commissie moet uit de volgende Commissieleden bestaan:

225 a. Een oud-bestuurslid van de afdeling;

226 b. Een huidig bestuurslid van de afdeling;

227 c. Een 'regulier' lid van de afdeling.

#### 228 **Art. 21 – Overdrachtsperiode**

229 Na de bestuursverkiezingen op een AAV gaat een overdrachtsperiode in die een  
230 maand duurt. De nieuwe leden zijn per direct bestuurslid en de oud  
231 bestuursleden zijn direct bestuurslid af. Elk oud-bestuurslid heeft echter de  
232 verantwoordelijkheid om gedurende een maand na zijn periode de nieuwe  
233 kandidaat in te werken.

234 Tijdens een overdrachtsperiode gebeurt het volgende:

235 1. Functiemails worden overgedragen;

236 2. De nieuwe bestuursleden worden aangemeld bij de landelijke ICT.

237 3. De oude bestuursleden dragen alle taken en verantwoordelijkheden over aan  
238 de nieuwe bestuursleden.

239 4. De oude bestuursleden leren de nieuwe bestuursleden alle processen die  
240 gebruikelijk zijn binnen de JD

241 5. De structuren van de afdeling met betrekking tot vergaderen, communiceren  
242 intern, communiceren extern en bestanden worden overgedragen.