

Afdelingsreglement JD Arnhem-Nijmegen



Laatst gewijzigd op de AAV van: 10-01-2023

Afdelingsreglement der Jonge Democraten afdeling Arnhem-Nijmegen

Dit Afdelingsreglement is opgesteld voor de afdeling Arnhem-Nijmegen van de landelijke politieke jongerenorganisatie de Jonge Democraten. De grenzen van deze afdeling worden door de landelijke Secretaris vastgesteld in samenspraak met de afdelingen. Het doel van dit Afdelingsreglement is om enkele specifieke procedures en gebruiken van de afdeling vast te leggen. Dit om duidelijkheid te verschaffen voor de leden en het Afdelingsbestuur.

Vragen over het Afdelingsreglement kunnen worden gesteld aan de Secretaris via secretaris.arnhemnijmegen@jongedemocraten.nl

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1 – Begrippen

1. AAV: Algemene Afdelingsvergadering
2. Afdeling: de afdeling Jonge Democraten Arnhem-Nijmegen, zoals vastgesteld in artikel 39 (HR)
3. Afdelingsbestuur: het bestuur van de Jonge Democraten Arnhem-Nijmegen
4. AR: Afdelingsreglement Jonge Democraten Arnhem-Nijmegen
5. HR: Huishoudelijk Reglement Jonge Democraten
6. RM: Regionaal Manifest
7. KasCo: Kascontrolecommissie
8. SoCo: Sollicitatiecommissie
9. LB: Landelijk Bestuur van de Jonge Democraten
10. Leden: Leden van de Jonge Democraten afdeling Arnhem-Nijmegen

Artikel 2 – Algemene Bepalingen

1. Dit Afdelingsreglement (AR) mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de Statuten van de vereniging en (of) met het Huishoudelijk Reglement (HR), zoals bepaald is in Artikel 41.2 van het HR.
2. Wijziging van dit Afdelingsreglement kan slechts plaatshebben door een besluit van een Algemene Afdelingsvergadering (AAV), met de mededeling dat aldaar wijziging van het Afdelingsreglement zal worden voorgesteld.
3. Zij die de oproeping tot de Algemene Afdelingsvergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het AR gedaan hebben, dienen idealiter vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, aan het Afdelingsbestuur toe te sturen.
4. Wijzigingen van het Afdelingsreglement zullen worden aangenomen bij een meerderheid van stemmen.
5. Bij onduidelijkheid over de betekenis van een begrip in het AR, niet zijnde de situatie geschetst in lid 1, verschaft het Afdelingsbestuur duiding.

Artikel 3 - Regionaal Manifest

1. De afdeling kent een Regionaal Manifest (RM). Het RM omvat de politieke visie van de afdeling binnen de eigen regio. Deze visie kan worden aangepast door middel van amendementen.
2. Ingediende Politieke Moties met betrekking op de afdeling dienen in lijn te liggen met het RM, en het Regionaal Manifest moet op diens beurt in lijn liggen

met de landelijke beginselen. Indien dit niet het geval is kan het Afdelingsbestuur de strijdige Politieke Moties afkeuren.

Hoofdstuk 2:

Algemene Afdelingsvergaderingen (AAV)

Artikel 3 – Algemeen

1. De Algemene Afdelingsvergadering is het hoogste orgaan van de afdeling.
2. Het Afdelingsbestuur roept minimaal twee keer per jaar een afdelingsvergadering uit, maar idealiter is dit minstens drie keer per jaar.
3. Het Afdelingsbestuur is belast met de voorbereiding en de organisatie van de AAV.
4. De AAV wordt minimaal twee weken van tevoren aangekondigd via de gebruikelijke kanalen zoals nieuwsbrief, website en sociale media.
5. Op de afdelingsvergaderingen worden de volgende zaken minimaal besproken:
 - a. Bestuursverantwoording;
 - b. De politieke lijn;
 - c. Afdelingsfinanciën;
6. Artikel 3, lid 5 geldt niet voor buitengewone en extra afdelingsvergaderingen.
7. De AAV:
 - a. Verkiest het Afdelingsbestuur, de KasCo en de SoCo
 - b. Keurt de jaarrekeningen en de begroting goed
 - c. Kan wijzigingen van of toevoegingen aan het AR en het RM goedkeuren
 - d. Kan politieke- en organisatorische moties goedkeuren
8. Elke AAV dient door de voorzitter te worden afgesloten met “Vo voor de leden!”.

Artikel 4 – Voorstellen AAV

1. De afdeling kent de volgende typen voorstellen bij de AAV:
 - a. Politieke Moties
 - b. Actuele Politieke Moties
 - c. Organisatorische Moties
 - d. Actuele Organisatorische Moties
 - e. Wijzigingen op het Afdelingsreglement
 - f. Amendementen op het Regionaal Manifest
 - g. Moties van Orde
 - h. Begrotingen
2. Ieder individueel lid kan tot 24 uur voor aanvang van de AAV de bovenstaande voorstellen indienen, met uitzondering van voorstellen als bedoeld onder 1b, 1d en 1g die te allen tijde ingediend kunnen worden. Wanneer zulke voorstellen als bedoeld onder 1b, 1d en 1g worden ingediend na de 24 uur voor aanvang van de

- AAV, worden deze buiten het programmaboekje en de presentatie behandeld. De verantwoordelijkheid voor het tonen en de vormgeving van dit voorstel ligt volledig bij de indiener zelf.
3. Een Actueel Politieke Motie is een Politieke Motie die op een volgende AAV achterhaald is en derhalve als actueel wordt aangemerkt.
 4. Een Actueel Organisatorische Motie is een Organisatorische Motie die op een volgende AAV achterhaald is en derhalve als actueel wordt aangemerkt.

Artikel 5 – Orde van de AAV

A: De Stem- en Notulen commissie:

1. De AAV benoemt leden van de stem- en notulencommissie van de AAV per acclamatie voor de duur van de AAV.
2. De Stem- en notulencommissie heeft als taken zorg dragen voor de verslaglegging van de AAV, het tellen van de stemmen en het aankondigen van de uitslag van de stemmen.
3. De Stem- en notulencommissie bestaat ten minste uit twee leden.

B: De Technisch Voorzitter:

1. De AAV benoemt de technisch voorzitter per acclamatie voor de duur van de AAV.
2. De technisch voorzitter is belast met het handhaven van de vergaderorde op de AAV.
3. De technisch voorzitter is geen lid van het Afdelingsbestuur.
4. Indien in de agenda van de AAV geen bestuursverantwoording is opgenomen, kan worden afgeweken in het in lid 3 gestelde criterium.

Artikel 6 – Wijze van Besluitvorming

1. Eenieder die tenminste tweeënzeventig uur voor de aanvang van de AAV bij het LB als lid van de Afdeling is aangemeld, behoudens het bepaalde in Artikel 19 HR, heeft stemrecht op de AAV.
2. Er wordt gestemd door het opsteken van de stembiljetten, tenzij anders besloten door de AAV.
3. Een voorstel is aangenomen als een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vóór is.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk en anoniem.

Hoofdstuk 3: Afdelingsbestuur

Artikel 7 – Samenstelling Afdelingsbestuur

1. Het Afdelingsbestuur bestaat ten minste uit drie leden, te weten:
 - a. Voorzitter
 - b. Secretaris
 - c. Penningmeester
2. Het Afdelingsbestuur kiest een Vicevoorzitter tijdens een bestuursvergadering, die bij afwezigheid van de Voorzitter zijn/haar taken waarneemt.
3. Voor specifieke regels omtrent de verkiezing van Afdelingsbestuurders, zie Artikel 44 (HR).
4. Idealiter stelt een kandidaat-bestuurslid zich kandidaat voor minstens één jaar, maar een termijn van een half jaar is ook mogelijk.
5. Als een positie binnen het Afdelingsbestuur vacant is, wijst het Afdelingsbestuur desgewenst een interim-bestuurslid aan, die de dagelijkse gang van zaken afhandelt, totdat de eerstvolgende Algemene Afdelingsvergadering door verkiezing in opvolging voorziet. Interim-bestuursleden hebben geen vertegenwoordigingsbevoegdheden en kunnen geen doorslaggevende stem hebben in het nemen van bestuursbesluiten.
6. De aanstelling van een ad-interim-bestuurder wordt in de eerstvolgende nieuwsbrief gepubliceerd door het afdelingsbestuur.
7. Idealiter vindt er voor het bestuursbesluit tot aanstelling van een ad-interim-bestuurder een oriëntatiegesprek plaats tussen de ad-interim-kandidaat en een lid van de sollicitatiecommissie.

Artikel 8 – Taken van het Afdelingsbestuur

1. Het Afdelingsbestuur heeft als taak:
 - a. Het voorbereiden van de AAV
 - b. Het organiseren van politieke bijeenkomsten van algemene strekking
 - c. Het vertegenwoordigen van de Afdeling zowel binnen de vereniging als naar buiten
 - d. Het verrichten van andere noodzakelijke bestuurlijke activiteiten die vermeldt staan in het afdelingshandboek

Artikel 9 - Overdrachtsperiode

1. Na de bestuursverkiezingen op een AAV gaat een overdrachtsperiode in die maximaal vier maanden duurt.
2. Tijdens de AAV van de bestuursverkiezingen verkondigt het oude bestuur tot wanneer de overdrachtsperiode duurt.
3. In de overdrachtsperiode is het oude bestuur nog verantwoordelijk.
4. In de overdrachtsperiode heeft het oude bestuur een inspanningsverplichting om het nieuwe bestuur wegwijs te maken.
5. Het nieuwe bestuur is na de overdrachtsperiode verantwoordelijk.
6. In afwijking van het derde en vijfde lid wordt, op het moment dat de verkiezing van een bestuurslid samenvalt met de bestuurswissel, de verantwoordelijkheid onmiddellijk overgedragen aan het nieuwe bestuurslid.

Hoofdstuk 4: Bijzondere Organen

Artikel 10 – Algemeen

1. De afdeling kent drie soorten bijzondere organen:
 - a. Kascontrolecommissie (KasCo)
 - b. Sollicitatiecommissie (SoCo)
 - c. Commissies
2. Deze bijzondere organen vormen samen met het Afdelingsbestuur het Afdelingskader. De leden van deze organen zijn daarmee automatisch kaderleden van de afdeling.
3. Minimaal één keer per jaar bedankt het Afdelingsbestuur de andere kaderleden door hun inzet voor de afdeling te belonen met een speciale activiteit of bedankje.

Artikel 11 – KasCo

1. De samenstelling van de KasCo wordt door de AAV bepaald en de stemming geschiedt schriftelijk en anoniem.
2. Ieder afdelingslid kan zich tot aanvang van de AAV melden bij het Afdelingsbestuur als gegadigde voor de KasCo.
3. De KasCo bestaat uit ten minste twee en maximaal vijf leden.
4. Het lidmaatschap van de KasCo is niet verenigbaar met een andere functie binnen de afdeling die onder controle staat van de KasCo.
5. De KasCo is belast met de volgende taken:
 - a. Het periodiek, maar ten minste tweemaal per jaar fysiek controleren van de afdelingsfinanciën namens de Leden in overleg met de Penningmeester, waarbij minimaal twee KasCo-leden aanwezig zijn;
 - b. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de penningmeester over (actuele) financiële zaken, zo ook telefonisch en via tekstberichten;
 - c. Het geven van een niet-bindend advies als zijnde intern accountant m.b.t. de jaarrekening aan de AAV;
 - d. Het geven van een niet-bindend advies m.b.t. de begroting aan de AAV. Het initiatief voor de periodieke controle van de Afdelingsfinanciën ligt bij de Penningmeester. Een jaarrekening of begroting mag pas ter overweging aan AAV worden gepresenteerd zodra de KasCo voldoende tijd en mogelijkheid heeft gehad om tot een degelijk advies te komen en dit advies heeft gepresenteerd aan AAV.
6. De KasCo heeft een zittingsduur van één jaar, tenzij anders besloten door de AAV.

Artikel 12 – SoCo

1. De samenstelling van de SoCo wordt door de AAV bepaald en de stemming geschiedt schriftelijk en anoniem.
2. Ieder lid van de Jonge Democraten kan zich tot aanvang van de AAV melden bij het Afdelingsbestuur als kandidaat voor de SoCo.
3. De SoCo bestaat uit ten minste twee en maximaal vijf leden.
4. Er mag maximaal één persoon van het Afdelingsbestuur in de SoCo zitten.
5. De Secretaris is belast met het contact met de SoCo en hij dient de sollicitaties en motivatiebrieven aan hen door te sturen.
6. Een gesprek met of een advies van de SoCo is geen voorwaarde voor kandidaatstelling voor het Afdelingsbestuur, daar iemand zich tot aanvang van de AAV nog kan kandideren.
7. De SoCo heeft een zittingsduur van één jaar, tenzij anders besloten door de AAV.

Artikel 13 – Commissies

1. Commissies worden ingesteld door het Afdelingsbestuur en staan onder verantwoordelijkheid van een lid van het Afdelingsbestuur.
2. Idealiter zijn in ieder geval de volgende commissies actief binnen de Afdeling:
 - a. Politieke Commissie
 - b. Promocommissie
3. De (leden van) commissies treden nimmer zonder afstemming met het Afdelingsbestuur namens de JD Arnhem-Nijmegen naar buiten toe. Meninge(n), opvattinge(n), publicatie(n) en dergelijke vallen onder verantwoordelijkheid van het Afdelingsbestuur.