



Functieprofiel

Voorzitter

Als voorzitter ben je het aanspreekpunt voor het afdelingsbestuur, de leden, media, en partnerorganisaties. De afdelingsvoorzitter motiveert het bestuur en de leden, en weet het overzicht te houden over alle projecten en activiteiten die binnen de afdeling gaande zijn. Daarnaast bewaakt de voorzitter visie van de afdeling. De voorzitter stelt bestuursleden in staat hun beleidsplannen te implementeren.

Rapporteert aan	Geeft leiding aan
Afdelingsbestuur	Afdelingsbestuur
AAV	

Competenties

- Kennis van de Jonge Democraten en haar politieke visie
- Coördinerende en leiderschapskwaliteiten
- Goede (non)verbale communicatieve kwaliteiten
- Uitstekende debat- en discussievaardigheden
- Netwerkvaardigheden
- Vermogen om mensen te inspireren, motiveren en binden
- Visie

Belangrijkste taken

- Overzicht bestuur houden
- Aansturen en enthousiasmeren van het bestuur
- Maken en implementeren van beleid
- Contact onderhouden met Landelijk Bestuur
- Contact onderhouden met regionale en gemeentelijke D66 afdelingen
- Contact onderhouden met andere PJO's in de Leiden, Den Haag en Delft
- Contact met maatschappelijke organisaties
- Voorzitten van vergaderingen
- Het gezicht van de afdeling naar buiten zijn