



Functieprofiel

Penningmeester

De afdelingspenningmeester is verantwoordelijk voor het algemene financiële beleid van de afdeling en beheerst de financiële administratie en middelen.

Rapporteert aan	Geeft leiding aan
Afdelingsbestuur	
AAV	

Competenties

- Discipline en zorgvuldigheid
- Gestructureerde werker
- Affiniteit met en interesse in het beheren van financiële administraties
- In staat vooruit te plannen
- Goede computervaardigheden (Excel)

Belangrijkste taken

- Voeren van een correcte boekhouding
- Tijdig rekeningen betalen
- Regelmatig informeren omtrent financiële positie van de vereniging
- Opstellen jaarlijkse begroting
- Opstellen en verantwoorden financieel jaarverslag
- Overleg Kascontrolecommissie (KasCo)
- Waken over de begroting en realisatie
- Mogelijk extra financiële middelen halen door middel van bijvoorbeeld sponsoring
- Beoordelen van subsidieaanvragen van commissies & leden voor bijvoorbeeld acties en activiteiten