



Jonge Democraten

**102de Algemene Ledenvergadering
Septembercongres
13 september 2025**

Voordracht CVZ en SNC

Het Landelijk Bestuur draagt als Congresvoorzitters (CVZ) voor: Johan Edward, Biko van Mil, Alessandro van Norel, Leander Nickels, Sweder Groot, Jorrit de Boer en Koen Simons

Het Landelijk Bestuur draagt als Stem- en Notulencommissie (SNC) voor: Sophie den Ouden, Julia van Herpen en Niels Koppelaar

Colofon

Dit is een uitgave van de Jonge Democraten ten behoeve van de 99^{ste} Algemene Ledenvergadering der Jonge Democraten.

Samengesteld door *Max Jongmans en Tino van Rossum*

Heb je een vraag? Benader Max via secretaris@jongedemocraten.nl

Wil je iets vertrouwelijk bespreken? Benader de vertrouwenspersonen via vertrouwenspersonen@jongedemocraten.nl

Inhoudsopgave

Voordracht CVZ en SNC	2
Inhoudsopgave	2
Locaties	3
Hoe werkt een congres?	3
Wijzigingen Huishoudelijk Reglement en Gedragscode	6
Begroting 2026	14
Bijlage 1: Toelichting begroting 2026	15
Bijlage 2: Gedragscode	25

Locaties

ALV

Het congres vindt dit jaar plaats in het Havana aan de Waal: Nijmegen! We zullen bij elkaar komen in de sfeervolle Thiemeloods. Dit op slechts tien minuutjes lopen van het station. Met de OV-fiets ben je er zelfs in drie minuten!

Adres: Leemptstraat 34, 6512 EN Nijmegen

Diner

Na het congres zullen we met zijn allen neerstrijken bij Brouwerij de Hemel in hartje Nijmegen om van een heerlijke diner te genieten.

Adres: Parade 2, 5211 KL 's-Hertogenbosch

Uitgaan

Anders dan vaak bij het septembercongres het geval is, is het plan om na het diner met een grote groep congresgangers uit te gaan in Nijmegens bruisende binnenstad. De locatie wordt nog bepaald, maar hou er vast rekening mee in je agenda!

Adres: TBD

Hoe werkt een congres?

Wat is een congres?

Het congres is de Algemene Ledenvergadering (ALV) van de Jonge Democraten. Drie keer per jaar vindt er een ALV plaats: twee keer een meerdaags, politiek congres in de zomer en de winter, en een organisatorisch, eendaags congres in september. De ALV is het hoogste

orgaan van de vereniging. Het bestaat in principe uit alle leden. In de praktijk worden de termen 'ALV' en 'Congres' vaak gebruikt als synoniemen, maar meestal gaat de ALV alleen om de vergadering, terwijl het Congres over het hele congresweekend, inclusief eten, feest en gezelligheid gaat.

Binnen de JD wordt het 'one man, one vote' systeem gehanteerd. Dat betekent dat ieder (betalend) lid mag stemmen en het woord mag voeren tijdens de ALV. Op die manier heeft elk lid invloed op de organisatorische en inhoudelijke koers van de vereniging. Er worden op de verschillende congressen namelijk allerlei inhoudelijke en organisatorische zaken besproken en bepaald. Bovendien vinden er verkiezingen plaats. Zo wordt op het wintercongres de Commissie van Beroep verkozen.

Op de politieke congressen wordt er gediscussieerd over inhoudelijke onderwerpen. Dat gebeurt tijdens de behandeling van politieke moties, resoluties en amendementen.

Op het organisatorisch congres komen de organimo's (organisatorische moties), HR-wijzigingen, Statutenwijzigingen en de financiën uitgebreid aan bod. Het Septembercongres is verder het moment waarop het nieuwe Landelijk Bestuur haar beleidsplan presenteert.

Daarnaast zijn er altijd interessante gasten op congressen waarbij er gelegenheid is voor discussie. Het congresfeest is bovendien een goede gelegenheid om veel Jonge Democraten beter te leren kennen en (politieke) ervaringen en meningen met elkaar uit te wisselen.

Speciaal voor nieuwe leden

Voor nieuwe leden is een congres erg interessant. Het is een gelegenheid om te ervaren wat er speelt bij de Jonge Democraten en een hoop mensen te leren kennen. Voor het begin van het congres is er om 09:30 een speciaal moment waarbij alles verteld wordt dat je over een congres moet weten. Als je nog vragen hebt tijdens het congres staan er altijd ervaren leden voor je klaar om te helpen.

Wat voor voorstellen zijn er?

Een voorstel kan worden ingediend door werkgroepen, Algemene Afdelingsvergaderingen, het Landelijk Bestuur of gewoon vijf leden. Over deze voorstellen zal tijdens het congres worden gestemd door de leden. De voorstellen die worden aangenomen bepalen wat de JD vindt en doet. De regelingen voor het indienen van voorstellen vind je altijd in de laatste versie van het Huishoudelijk Reglement. Er zijn verschillende soorten voorstellen:

Wijzigingsvoorstellen Huishoudelijk Reglement & Statuten

Er kunnen wijzigingsvoorstellen voor het Huishoudelijk Reglement (HR) en de Statuten van de Jonge Democraten worden ingediend. Voor wijzigingen van de Statuten geldt een bijzondere stemprocedure in twee rondes.

Beleidsplan & Bestuursverantwoording

Het Landelijk Bestuur stelt elk jaar in de zomer een beleidsplan voor het komende jaar op. Verder legt het Landelijk Bestuur bij elk congres verantwoording af over het functioneren in de afgelopen periode en de uitvoering van organisatorische moties. Je kunt over het beleidsplan, of de uitvoering hiervan, vragen stellen tijdens het bestuursblok.

Organisatorische Moties (Organimo's)

Als leden het bestuur willen oproepen om iets te doen, gebeurt dat via een organimo. Het Landelijk Bestuur probeert organimo's altijd zo goed mogelijk uit te voeren. Naar aanleiding van het bestuursblok kunnen ook actuele organimo's worden ingediend. Dat kan tot drie uur na het bestuursblok.

Politiek Programma (PP)

In het Politiek Programma zijn de grote lijnen van de politieke standpunten van de Jonge Democraten opgenomen. Het Politiek Programma kan door middel van resoluties en amendementen tijdens de politieke congressen worden veranderd. Kleine wijzigingen vinden plaats door middel van een amendement. Een resolutie dien je in als je meer dan één alinea wilt wijzigen, toevoegen of schrappen. Deze resoluties kunnen zelf ook worden geamendeerd. In dat geval worden eerst de amendementen behandeld, en vervolgens wordt over de resolutie als geheel gestemd.

Politieke Moties (PM's)

Over concrete onderwerpen kunnen moties worden ingediend. Het gaat dan vaak om een concrete uitwerking van de algemene politieke ideeën. Politieke moties zijn ondergeschikt aan het PP. Terwijl politieke moties meestal gaan over zaken die al langer lopen, zijn de urgente politieke moties (UPM's) geschikt om een uitspraak van het congres te vragen over een actuele politieke kwestie die bij het volgende congres niet meer relevant zal zijn.. Deze UPM's hebben dan ook een latere inleverdeadline dan normale moties. Als wordt gesproken over moties gaat het meestal om politieke moties.

Moties van Orde

Een motie van orde is geen motie die vooraf moet worden ingediend, maar die tijdens het congres kan worden ingediend. Vind je bijvoorbeeld dat het congres te rumoerig wordt of vind je dat de behandeling van moties niet overeenstemt met de statuten, dan sta je op en roep je “Motie van Orde!”. De congresvoorzitter zal je dan spreekrecht geven om je motie van orde toe te lichten. Daarna zal de voorzitter je motie overnemen of aan het congres ter stemming voorleggen.

Congresfunctionarissen

Het congres moet natuurlijk geleid worden. Hiervoor worden een aantal ervaren leden aangesteld die streng doch rechtvaardig, en met de nodige kwinkslagen, de zaak in het gareel proberen te houden.

Congresvoorzitters (CVZ)

Het congres wordt voorgezeten door onafhankelijke congresvoorzitters. Zij worden door het Landelijk Bestuur voorgedragen aan de Algemene Ledenvergadering om het congres technisch te leiden en hebben het recht om gedurende het congres, indien nodig, met aanpassingen van de tijden in de agenda te komen.

Stem- en Notulencommissie (SNC)

Dit zijn de mensen die zich bezighouden met de stemming over de verschillende voorstellen en het notuleren van de ALV. Ook tellen zij de stemmen die op de verschillende kandidaten voor bestuursfuncties en de DEMO worden uitgebracht.

Volgorde van behandeling

Het Landelijk Bestuur en de CVZ maken samen een voorstel voor de volgorde waarin voorstellen op het congres worden behandeld. Hierbij

letten ze op hoe relevant, vernieuwend en actueel de ingediende voorstellen zijn. De ALV stelt die volgorde uiteindelijk vast.

Wijzigingen Huishoudelijk Reglement en Gedragscode

RES01	Resolutie Gedragscode
Onderwerp	Gedragscode
Indiener(s)	Gedragscodecommissie
Woordvoerder	Niels Koppelaar
Betreft:	Gedragscode
Schrap:	De Gedragscode
Vervang door:	Zie bijlage 2.
Toelichting	Vorig septembercongres is er een motie aangenomen om de gedragscode te herzien, op basis daarvan is de Gedragscodecommissie gelanceerd om deze te evalueren en te herschrijven. De gedragsrichtlijnen en functieverantwoordelijkheden zijn aangepast op ervaringen en informatie over de meldprocedure en vertrouwenspersonen zijn toegevoegd om duidelijk te maken wat er gebeurt bij ongewenst gedrag en bij wie je terecht kan. De sancties zijn uit de Gedragscode gehaald, in een ander voorstel verplaatsen wij deze naar het Huishoudelijk Reglement. Indien je vragen of ideeën hebt over een van de Gedragscode, laat het vooral weten. We denken

	graag mee over eventuele amendementen.
--	--

HR01	Wie zoet is krijgt lekkers, wie stout is het HR.
Onderwerp	Sancties
Indiener(s)	Gedragscodecommissie
Woordvoerder	Niels Koppelaar
Betreft:	Artikel 21 HR
Voeg toe:	Hoofdstuk 8 Waarschuwingen en sancties Artikel 50. Grondslag van waarschuwingen en sancties 1. Het Landelijk Bestuur en de afdelingsbesturen kunnen op basis van de Gedragscode waarschuwingen uitvaardigen en sancties opleggen aan leden. 2. Afdelingsbesturen kunnen enkel sancties en waarschuwingen opleggen aan leden met betrekking tot afdelingsaangelegenheden en stellen zo snel mogelijk het Landelijk Bestuur op de hoogte van sancties en waarschuwingen. 3. Tegen sanctie- en waarschuwingbesluiten kan beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep, conform de procedure zoals vastgelegd in dit Reglement. Artikel 51. Sanctie- en waarschuwingsprocedure 1. Het bestuur dat voornemens is een sanctie of waarschuwing op te leggen, neemt het beginsel van hoor en wederhoor in acht.

	Het betreffende bestuur heeft de mogelijkheid om, als de situatie daar om vraagt, per direct maatregelen te treffen. 2. Het bestuur motiveert het besluit schriftelijk en stelt het betreffende lid zo spoedig mogelijk op de hoogte van het besluit. 3. Het bestuur dient een lid aan wie het een sanctie of waarschuwing oplegt, te wijzen op de beroepsmogelijkheid als bedoeld in artikel 28 van dit Reglement. 4. Het lid wordt in de gelegenheid gesteld in gesprek te gaan met het bestuur over de waarschuwing of sanctie. Artikel 52. Officiële waarschuwing 1. Met een officiële waarschuwing kan een lid worden aangesproken op gedrag in strijd met de Gedragscode en geattendeerd worden op sancties die kunnen volgen bij voortzetting van dit gedrag. Een waarschuwing kan vergezeld gaan van gedragsvoorschriften. 2. In uitzonderlijke gevallen mag de waarschuwing mondeling worden gegeven, mits deze zo snel mogelijk, in beginsel binnen 7 dagen, schriftelijk wordt bevestigd. 3. Een waarschuwing en communicatie daaromtrent wordt maximaal drie jaar bewaard.
--	--

	Artikel 53. Verwijderen van activiteiten 1. Een lid kan per direct verwijderd worden van een activiteit. 2. Deze bevoegdheid kan door het bestuur worden gedelegeerd aan aanwezige organisatoren. Artikel 54. Verwijderen van communicatieplatforms 1. Een lid kan voor ten hoogste drie maanden worden verwijderd van een communicatieplatform van de vereniging. 2. De verwijdering kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, dit kan meerdere malen plaatsvinden. Artikel 55. Weren van activiteiten 1. Een lid kan voor ten hoogste drie maanden worden uitgesloten van alle, of een bepaalde categorie, aan de vereniging gerelateerde activiteiten. 2. Deze sanctie kan éénmaal voor ten hoogste drie maanden worden verlengd. 3. Het lid mag met deze sanctie niet worden geweerd van de Algemene Ledenvergadering of een Algemene Afdelingsvergadering. Artikel 56. Overige maatregelen
--	--

	De opsomming van sancties in dit Huishoudelijk Reglement laat onverlet dat binnen de grenzen van de wet, de Statuten en dit Reglement andere proportionele maatregelen kunnen worden genomen.
Toelichting	Voorheen stonden de sancties als onderdeel van de Gedragscode. Wij vonden het meer passen bij het Huishoudelijk Reglement omdat de sancties een wat meer juridisch karakter hebben en wij de Gedragscode zien als het voornamelijk voorschrijven van het gewenste gedrag en wat je als lid kan doen bij ongewenst gedrag. Indien je vragen of ideeën hebt over een van deze sancties, laat het vooral weten. We denken graag mee over eventuele amendementen.

HR02	Oeps
Onderwerp	Privacy
Indiener(s)	Landelijk Bestuur
Woordvoerder	Max Jongmans
Betreft:	Artikel 21 HR
Schrap:	2. Het lidmaatschap van een Nederlandse politieke partij, of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, dient bij de kandidaatstelling te worden vermeld.
Toelichting	Lidmaatschap van een politieke partij is een bijzonder persoonsgegeven in de zin van artikel 9 AVG. Dat mag je niet zomaar verwerken. We

	mogen wel om toestemming vragen van kandidaten, maar we mogen daar niet de geldigheid van de kandidaatstelling aan verbinden.
--	---

HR03	Solliciteren kun je leren
Onderwerp	Privacy
Indiener(s)	Landelijk Bestuur
Woordvoerder	Max Jongmans
Betreft:	Artikel 12, 13, 21 en 29 HR
Schrap:	Artikel 12, 13, 21 en 29 HR
Vervang door:	Artikel 12. Congresvoorstellen 1. Een Congresvoorstel is: een wijziging van de Statuten; a. een wijziging van het Huishoudelijk Reglement of een ander reglement; b. de begroting; c. een voorstel voor een nieuw reglement; d. een Resolutie met betrekking op het Politiek Programma e. de functieprofielen voor het Landelijk Bestuur. 2. Op Congresvoorstellen kunnen amendementen worden ingediend. 3. Congresvoorstellen ingediend door Algemene Afdelingsvergaderingen moeten ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris van de betreffende Afdeling.

	Artikel 13. Deadlines rondom een Algemene Ledenvergadering 1. Het Landelijk Bestuur dient ingezonden voorstellen voor de Algemene Ledenvergadering tijdig te publiceren. In ieder geval gelden de volgende deadlines, gerekend vanaf de dag waarop de Algemene Ledenvergadering zal worden geopend: a. Alle te agenderen Congresvoorstellen: 35 dagen; b. Een bestuursverantwoording: 21 dagen; c. Een voorstel voor de agenda van de Algemene Ledenvergadering: 7 dagen; d. Alle te agenderen Amendementen, Politieke Moties en Organisatorische Moties: 7 dagen; e. Alle kandidaatstellingen voor geagendeerde benoemingen, niet zijnde tegenkandidaatstellingen: 10 dagen. f. Tegenkandidaatstellingen: 5 dagen. 2. Als op de Algemene Ledenvergadering een nieuw Landelijk Bestuur aantreedt, publiceert het aftredende Landelijk Bestuur 21 dagen vóór de Algemene Ledenvergadering het beleidsplan van het aantredende bestuur.
	3. Leden dienen voorstellen tijdig in te dienen. In ieder geval gelden de volgende deadlines, gerekend vanaf de dag waarop de Algemene Ledenvergadering zal worden geopend: a. Congresvoorstellen: 42 dagen b. Sollicitatie Landelijk Bestuur: 35 dagen c. Tegenkandidaatstelling Landelijk Bestuur: 7 dagen d. Overige kandidaatstellingen: 21 dagen e. Amendementen op Congresvoorstellen, politieke moties en organisatorische moties: 21 dagen f. Schriftelijke vragen over de bestuursverantwoording: 14 dagen. 4. Deadlines voor het indienen van Voorstellen staan op 23:59 uur van de laatste dag van de indieningstermijn, tenzij anders vermeld. Het Landelijk Bestuur kan besluiten de indieningstermijnen te verlengen. 5. Na het verstrijken van de indieningstermijn van Politieke Moties is het mogelijk een Urgente Politieke Motie in te dienen, mits: a. de standpuntbepaling bij aanvang van de volgende Algemene Ledenvergadering niet meer relevant is;

	b. het één specifiek politiek onderwerp betreft waarover nog geen standpunt in het Politiek Programma bestaat; c. deze uiterlijk vóór aanvang van de Algemene Ledenvergadering is ingediend. 6. Na het verstrijken van de indieningstermijn van Organisatorische Moties is het mogelijk een Actuele Organisatorische Motie in te dienen, mits: a. deze betrekking heeft op een onderwerp dat aan bod is gekomen bij de bestuursverantwoording; b. deze uiterlijk drie uur na de afhandeling van de bestuursverantwoording bij de Congresvoorzitters is ingediend. Artikel 21. Kandidaatstelling en verkiezing 1. Landelijk Bestuursleden worden ieder afzonderlijk door de Algemene Ledenvergadering verkozen volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie. 2. In beginsel staan slechts leden kandidaat die door de Sollicitatiecommissie zijn voorgedragen zoals bedoeld in artikel 29 lid 4 sub c van dit reglement. 3. Ieder lid kan zichzelf voordragen als tegenkandidaat.
	4. Het lidmaatschap van een Nederlandse politieke partij, of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, dient bij de kandidaatstelling te worden vermeld. 5. Functies binnen en buiten de Jonge Democraten moeten bij de kandidaatstelling worden vermeld. 6. Het lidmaatschap van het Landelijk Bestuur is in beginsel niet verenigbaar met: a. het lidmaatschap van een volksvertegenwoordigend orgaan, of; b. het lidmaatschap van een bestuurlijk of vertegenwoordigend orgaan van een andere politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie. 7. Als een kandidaat al bestuurslid is bij de Jonge Democraten en wordt verkozen voor een andere bestuursfunctie, eindigt diens eerdere bestuursfunctie op het moment dat de nieuwe functie begint. 8. Het Landelijk Bestuur kan een kandidaatstelling ongeldig verklaren als niet aan de voorwaarden voor kandidaatstelling wordt voldaan. 9. Indien de aanmelding als ongeldig is beoordeeld, ontvangt de kandidaat binnen één week na zijn kandidaatstelling, maar in

	ieder geval vóór de verkiezingen op het congres, hierover bericht. 10. Als een positie binnen het Landelijk Bestuur vacant is, wijst het Landelijk Bestuur desgewenst een interim-bestuurslid aan, die de dagelijkse gang van zaken afhandelt, totdat de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering door verkiezing in opvolging voorziet. Interim-bestuursleden hebben geen vertegenwoordigingsbevoegdheden en kunnen geen doorslaggevende stem hebben in het nemen van bestuursbesluiten. Artikel 29. De Sollicitatiecommissie 1. De Sollicitatiecommissie bestaat uit een Zoekkant en een Voordrachtskant, elk van tenminste vier Leden. Een lid kan niet gelijktijdig deel uitmaken van de Zoekkant en de Voordrachtskant. 2. In afwijking van artikel 23 lid 4 van dit Reglement worden de leden van de Sollicitatiecommissie verkozen door de Algemene Ledenvergadering volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het kiezen van personen in functie. 3. De taak van de Zoekkant bestaat uit:
	a. Het opstellen van functieprofielen voor bestuursfuncties en het presenteren van de functieprofielen op de laatste ALV voordat de vacature voor een nieuw Landelijk Bestuur opent. b. het scouten van potentiële landelijke bestuursleden; c. het informeren van geïnteresseerde Leden over het landelijk bestuurslidmaatschap; d. het begeleiden van geïnteresseerde Leden richting een eventuele sollicitatie. 4. De taak van de Voordrachtskant bestaat uit: a. het spreken met en bevragen van sollicitanten over hun sollicitatie; b. het voordragen van sollicitanten als kandidaat-bestuurslid aan de ALV, gebaseerd op de gevoerde gesprekken. c. het informeren van ALV en het beantwoorden van vragen van de ALV over de voorgedragen kandidaten. d. 5. De Voordrachtskant streeft er naar om voor iedere functie meervoudige voordrachten te doen. 6. Voorgedragen kandidaten worden telefonisch door de sollicitatiecommissie van hun voordracht op de hoogte gesteld en kunnen met hun voordracht instemmen

	of om vierentwintig uur bedenktijd vragen.
Toelichting	Op dit moment wordt het Landelijk Bestuur verkozen op basis van individuele kandidatuur. Een proces met mooie tradities, maar ook met haar gebreken. We merken dat het aantal kandidaten voor het Landelijk Bestuur terugneemt en de verdeling van kandidaten over functies scheef is. Daarnaast is de drempel om je te kandideren (te) hoog voor sommige leden. Door besturen toegankelijker te maken en te zorgen dat de juiste kandidaat op de juiste plek komt, versterken we de kwaliteit én diversiteit van het Landelijk Bestuur. Daarbij blijft democratie een belangrijk basispunt, doordat waar mogelijk meervoudige voordrachten worden gedaan en tegenkandidaturen mogelijk blijft.

HR04	Ik heb geen inspiratie voor een grappige titel
Onderwerp	Socialeveiligheidscommissie
Indiener(s)	Landelijk Bestuur
Woordvoerder	Max Jongmans
Betreft:	Artikel 21 HR
Voeg toe:	Artikel 27. Socialeveiligheidscommissie 1. De Socialeveiligheidscommissie heeft als taak om het Landelijk Bestuur te adviseren over de te nemen besluiten bij meldingen over personen.

	- Lidmaatschap van de Socialeveiligheidscommissie is niet verenigbaar met een functie in het Landelijk Bestuur of een afdelingsbestuur. - In afwijking van artikel 23 lid 4 van dit Reglement worden leden van de Socialeveiligheidscommissie verkozen door de Algemene Ledenvergadering volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie. - De Socialeveiligheidscommissie bestaat uit ten minste 4 leden. - Iedere melding wordt behandeld door ten minste 2 leden van de Socialeveiligheidscommissie. - Een lid van de Socialeveiligheidscommissie neemt niet deel aan de behandeling van een melding waarbij die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig kan zijn met het belang van de vereniging of als het van invloed kan zijn op de behandeling. Wanneer hierdoor de melding niet behandeld kan worden, is het Landelijk Bestuur bevoegd om de melding te behandelen zonder tussenkomst van de Socialeveiligheidscommissie. - Het Landelijk Bestuur zorgt dat de Socialeveiligheidscommissie naar behoren
--	---

	en tijdig wordt betrokken bij alle meldingen. Het Landelijk Bestuur geeft de behandelende leden van de integriteitscommissie toegang tot alle benodigde informatie. 8. Zowel de melder als degene waarover de melding gaat kan een wrakingsverzoek indienen voor leden van de Socialeveiligheidscommissie. De niet bij de wraking betrokken commissieleden toetsen het wrakingsverzoek en kunnen besluiten dat het betreffende lid geen zitting mag nemen in het beroep.
Toelichting	In de huidige constructie ben je als LB zowel politieagent als rechter. Dit kan ongemakkelijke situaties opleveren en (schijn van) belangenverstrengeling creëren. Je kunt naar de CvB, maar pas nadat er al een beslissing is gemaakt door het LB. Dat is een hoge drempel en een relatief lange procedure. We willen daarom zorgen dat de beslissing in primo al zo zorgvuldig mogelijk tot stand komt, door middel van een nieuwe commissie. Note: Als je dit aanneemt, moet je ook hij bijbehorende amendement op HR01 aannemen om het HR kloppend te houden.

AMHR01	Nog steeds geen inspiratie
Onderwerp	Sanctiebesluiten
Indiener(s)	Landelijk Bestuur
Woordvoerder	Max Jongmans
Betreft:	Artikel 50 HR
Voeg toe:	4. Besluiten over sancties en waarschuwingen geschieden na het horen van het advies van een Socialeveiligheidscommissie. Het Landelijk Bestuur en de afdelingsbesturen kunnen gemotiveerd van dit advies afwijken. 5. In afwijking van het voorgaande lid, kunnen het Landelijk Bestuur en de afdelingsbesturen waarschuwingen uitvaardigen en sancties opleggen zonder tussenkomst van de Socialeveiligheidscommissie als de situatie vereist dat er onmiddellijk gehandeld wordt.
Toelichting	Deze wijziging is alleen nodig als de vorige HR-wijziging aangenomen is. Dit legt vast dat het LB kan besluiten om sancties op te leggen naar aanleiding van advies van de Socialeveiligheidscommissie. Het LB kan gemotiveerd van dit advies afwijken, en ook zonder de commissie handelen als de situatie dat vereist.

Begroting 2026

Hieronder vind je de compacte begroting voor 2025, opgesteld door aanstaand bestuur Smook. In de bijlage worden de posten verder uitgesplitst en toegelicht. We stemmen over deze compacte begroting, de bijlage dient als uitgebreide toelichting.

Begroting 2026					
Post	Realisatie 2024	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Verschil met 2025
Subsidie	€ 216.436,00	€ 217.000,00	€ 171.000,00	€ 174.000,00	€ 3.000,00
Contributies	€ 38.325,00	€ 50.000,00	€ 52.500,00	€ 40.000,00	-€ 12.500,00
Overige inkomsten	€ 37.359,00	€ 83.253,00	€ 45.850,00	€ 49.000,00	€ 3.150,00
Totale inkomsten	€ 292.120,00	€ 350.253,00	€ 269.350,00	€ 263.000,00	-€ 6.350,00
Indirecte kosten	€ 85.700,00	€ 76.500,00	€ 81.950,00	€ 88.000,00	€ 6.050,00
Ledenactiviteiten	€ 90.704,00	€ 109.925,00	€ 73.750,00	€ 68.550,00	-€ 5.200,00
Scholing & vorming	€ 26.300,00	€ 38.500,00	€ 27.250,00	€ 24.800,00	-€ 2.450,00
Bestuur	€ 35.341,00	€ 43.000,00	€ 40.900,00	€ 29.150,00	-€ 11.750,00
Internationale projecten	€ 8.273,00	€ 15.500,00	€ 6.500,00	€ 7.000,00	€ 500,00
Communicatie	€ 106.395,00	€ 24.875,00	€ 21.000,00	€ 15.000,00	-€ 6.000,00
Afdelingen	€ 26.421,00	€ 77.500,00	€ 49.740,00	€ 34.500,00	-€ 15.240,00
Totale uitgaven	€ 379.134,00	€ 385.800,00	€ 301.090,00	€ 267.000,00	-€ 34.090,00
Resultaat excl. financiële baten en lasten	-€ 87.014,00	-€ 35.547,00	-€ 31.740,00	-€ 4.000,00	€ 27.740,00
Financiële baten en lasten	€ 1.055,00			€ 1.000,00	
Resultaat	-€ 85.959,00	-€ 35.547,00	-€ 31.740,00	-€ 3.000,00	€ 27.740,00

Bijlage 1: Toelichting begroting 2026

De begroting 2026 is opgesteld vanuit de huidige stand van zaken van 9 zetels in de Tweede Kamer. Met de verkiezing op 29 oktober kan deze situatie veranderen. Dit is niet meegenomen in de begroting 2026, omdat het nieuwe zetelaantal pas na de verkiezing bekend is en hierdoor nu niet betrouwbaar in te schatten is. Ten opzichte van de begroting 2025 zijn fors bezuinigen doorgevoerd. Deze bezuinigen zijn doorgevoerd om op een nullijn te begroten. Onder aan de streep heeft de begroting een negatief resultaat van €3.000. Het negatieve resultaat komt doordat het bestuur kiest voor een eenmalige investeringen van €3.000 voor de verbouwing van de website. Het bestuur zet in deze conceptbegroting zijn keuzes uiteen. De begroting reflecteert de visie en prioriteiten die het bestuur in zijn beleidsplan heeft opgesteld.

Subsidie

De subsidie zijn ligt gestegen door de indexeren van de subsidie. De subsidie gaat uit van het huidige zetelaantal van D66.

Subsidies

Post	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Verschil met 2025
WFPP Subsidie	€ 232.100,00	€ 171.000,00	€ 174.000,00	€ 3.000,00
Subsidie vorige jaar	-€ 15.664,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale subsidies	€ 216.436,00	€ 171.000,00	€ 174.000,00	€ 3.000,00

Contributies

De contributies dalen ten opzichte van vorige jaar. Dit komt vanwege de daling in het leden aantal door het uitschrijven van te ouden leden.

Contributies

Post	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Verschil met 2025
Contributie Combileden JD en D66	€ 21.545,00	€ 35.000,00	€ 25.000,00	-€ 10.000,00
Contributie leden JD	€ 16.780,00	€ 17.500,00	€ 15.000,00	-€ 2.500,00
Totale contributies	€ 38.325,00	€ 52.500,00	€ 40.000,00	-€ 12.500,00

Deelnemersbijdragen

De eigen bijdrages voor de congressen zijn naar beneden bijgesteld ten opzichte van vorige jaar omdat deze te hoog was ingesteld. De eigen bijdrage voor introductieactiviteiten is naar nul gebracht om iedereen zo laagdrempelig kennis te laten maken met de JD. De eigen bijdrage voor de Twinning is opgenomen omdat het plan is om vanuit landelijk Twinning te organiseren. Deze Twinning zullen geheel van de eigen bijdrage van leden worden betaald. De eigen bijdrage van de zomeractiviteit is vervallen, omdat dit de eigen bijdrage was voor het verenigingsweekend. Vanwege het beperkte budget is het verenigingsweekend vervallen. Wel is het bestuur van plan om eigen bijdrage te vragen voor politieke activiteiten.

Eigen bijdragen

Post	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Verschil met 2025
Bijdrage Congressen	€ 12.040,00	€ 17.500,00	€ 15.000,00	-€ 2.500,00
Bijdrage Introductieactiviteiten	€ 0,00	€ 600,00	€ 0,00	-€ 600,00
Bijdrage Politieke activiteiten	€ 280,00	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Bijdrage Excursie Brussel (eigen bijdrage)	€ 0,00	€ 750,00	€ 750,00	€ 0,00
Bijdrage MEP/MUN	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bijdrage Afdelingsactiviteiten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bijdrage Twinnings	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Bijdrage Internationale reizen	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 3.000,00	€ 1.000,00
Bijdrage Lustrum	€ 12.430,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Bijdrage Kaderweekend	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.250,00	-€ 250,00
Bijdrage Zomeractiviteit	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 0,00	-€ 2.500,00
Bijdrage PJO Parlement	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 750,00	-€ 750,00
Bijdrage Oud-LB dag	€ 0,00	€ 0,00	€ 250,00	€ 250,00
Bijdrage Overige Landelijke Bijeenkomsten	€ 6.904,00	€ 2.000,00	€ 1.000,00	-€ 1.000,00
Totale eigen bijdragen	€ 31.654,00	€ 28.350,00	€ 31.500,00	€ 3.150,00

Overige baten

Het bestuur heeft de intentie optimaal gebruik te maken van de mogelijkheden met betrekking tot fondsenwerving.

Overige baten				
Post	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Verschil met 2025
Muntverkoop	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00
Omzet webshop	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.500,00	€ 500,00
Verkoop merch en almanak (lustrum)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Overige inkomsten afdelingen	€ 4.726,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Schenken en giften, inclusief VJD	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 3.000,00	-€ 1.500,00
Overige fondsen	€ 979,00	€ 2.000,00	€ 3.000,00	€ 1.000,00
Lustrum reserve	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Verkiezingsreserve	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
ENS	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale overige baten	€ 5.705,00	€ 17.500,00	€ 17.500,00	€ 0,00

Indirecte kosten

Hier zijn de mogelijkheden tot bezuinigingen helaas beperkt. De twee posten die het hard zijn gestegen zijn de ICT en accountantskosten. De stijging van de ICT-kosten zijn vanwege de eenmalige aanpassingen van de website. De accountantskosten zijn gestegen vanwege accountantskosten in 2024. De kosten voor de huisvesting en het servercontract zijn overgenomen van D66.

Indirecte kosten				
Post	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Verschil met 2025
Huisvesting	€ 62.455,00	€ 29.250,00	€ 27.600,00	-€ 1.650,00
Servicecontract	€ 0,00	€ 33.250,00	€ 33.500,00	€ 250,00
ICT	€ 0,00	€ 3.750,00	€ 7.500,00	€ 3.750,00
Accountantskosten	€ 13.310,00	€ 10.000,00	€ 13.500,00	€ 3.500,00
Bankkosten	€ 0,00	€ 2.100,00	€ 2.000,00	-€ 100,00
Verzekeringskosten	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.250,00	€ 250,00
Kantoorkosten	€ 0,00	€ 700,00	€ 750,00	€ 50,00
Verzendkosten	€ 100,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 0,00
Abonnementen en documentatie	€ 0,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 0,00
Erwin Nypelsstichting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Overige indirecte kosten	€ 9.835,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00
Totale indirecte kosten	€ 85.700,00	€ 81.950,00	€ 88.000,00	€ 6.050,00

Ledenactiviteiten

De ledenactiviteiten is een relatief aandeelrijke begrotingspost. Op deze post vinden helaas ook bezuinigingen plaats. Deze bezuinigingen komen zijn ook ingegeven door de lage uitgave die in 2025 tot nu toe zijn gedaan met betrekking tot leden activiteiten. Daarnaast wil het bestuur op zoek naar zo goedkoop activiteiten te organiseren, zodat wel de activiteiten zo veel mogelijk kunnen voorzetten met minder geld. Voor het diversiteitsbudget zijn er meerdere plannen, voornamelijk organisatorisch. Zo willen we omtrent diversiteit gaan kijken naar activiteiten zoals een vrouwendiner, buiten je bubbel diner, maar willen we ook gaan kijken naar mogelijkheden tot het organiseren van een symposium, gastsprekers, filmavond of diversiteitsdag met het thema diversiteit. Ook geeft het budget ons ruimte om samen met groepen bij de D66 zoals het diversiteitsnetwerk samen dingen te organiseren. Ook zijn hier de kosten van de Twinning opgenomen.

Ledenactiviteiten				
Post	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil met 2025
Congressen	€ 49.443,00	€ 59.000,00	€ 52.500,00	-€ 6.500,00
Introductieactiviteiten	€ 48,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00
Politieke activiteiten	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00
Verenigingsweekend	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Nieuwjaarsborrel	€ 0,00	€ 750,00	€ 300,00	-€ 450,00
Oud LB-dag	€ 0,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00
Jaarlijkse reünistenbijeenkomst	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Inkoop en Landelijke bijeenkomsten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Diversiteitsactiviteiten	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00
Gala	€ 35.424,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Kaderbedankmoment	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 750,00	-€ 750,00
Zomeractiviteit	€ 0,00	€ 4.000,00	€ 1.000,00	-€ 3.000,00
Landelijke Twinning	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Overige kosten Landelijke bijeenkomsten	€ 5.789,00	€ 5.000,00	€ 1.000,00	-€ 4.000,00
Totale kosten ledenactiviteiten	€ 90.704,00	€ 73.750,00	€ 68.550,00	-€ 5.200,00

Scholing & vorming

De kosten voor scholing & vorming zijn licht gedaald ten opzichte van vorig jaar. Hierbij is voornamelijk bezuinigd op de trainersdagen, werkgroepdagen en symposium. Daarnaast is de opleiding van verkiezingskandidaten in 2026 ondergebracht in de JD Academy.

Scholing & Vorming				
Post	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Verschil met 2025
Kaderweekenden	€ 11.700,00	€ 18.000,00	€ 17.000,00	-€ 1.000,00
Bestuurstrainingen Landelijk Bestuur	€ 0,00	€ 1.750,00	€ 2.000,00	€ 250,00
Trainersdagen	€ 0,00	€ 750,00	€ 300,00	-€ 450,00
Werkgroependag	€ 0,00	€ 500,00	€ 200,00	-€ 300,00
Symposium	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 500,00	-€ 500,00
PJO Parlement	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00
Opleiding verkiezingskandidaten	€ 0,00	€ 1.250,00	€ 0,00	-€ 1.250,00
JD Academy	€ 0,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00
Overige kosten scholing & vorming	€ 14.600,00	€ 1.000,00	€ 1.800,00	€ 800,00
Totale kosten scholing & vorming	€ 26.300,00	€ 27.250,00	€ 24.800,00	-€ 2.450,00

Bestuur

De bestuurskosten zijn ook gedaald. De reiskosten van het landelijk bestuur zijn gedaald ten opzichte van vorig jaar. Dit komt doordat we een aantal bestuursleden hebben dit gebruik maken van een studenten OV waardoor de kosten goedkoper uitvallen. De reiskosten van de afdelingen en het landelijk kader zijn fors gedaald ten opzichte van de begroting 2025. Deze bezuinigingen komen zijn ook ingeven door de lage uitgave die in 2025 tot nu toe zijn gedaan met betrekking tot reiskosten. Daarnaast zullen de reiskosten voortaan door de afdeling betaald worden. Bij de reiskosten van het landelijk kader zullen we maatwerk toepassen. De bedankjes zijn gehalveerd. De kosten van de bestuurstelefoon zijn verlaagd vanwege de lage uitgave in 2025. Ook het vacatiegeld is verlaagd ten opzichte vorige jaar.

Bestuur				
Post	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil met 2025
Reiskosten Landelijk Bestuur	€ 8.776,00	€ 10.000,00	€ 7.000,00	-€ 3.000,00
Reiskosten Afdelingen en Landelijk Kader	€ 0,00	€ 6.500,00	€ 1.000,00	-€ 5.500,00
Bedankjes	€ 759,00	€ 1.000,00	€ 500,00	-€ 500,00
Onkostenvergoeding Bestuurstelefoon	€ 0,00	€ 500,00	€ 150,00	-€ 350,00
Overige Bestuurskosten	€ 4.096,00	€ 900,00	€ 1.000,00	€ 100,00
Vacatiegeld	€ 21.710,00	€ 22.000,00	€ 19.500,00	-€ 2.500,00
Totale kosten bestuur	€ 35.341,00	€ 40.900,00	€ 29.150,00	-€ 11.750,00

Internationaal

De contributie is verhoogd vanwege de realisatie 2024. De kosten van de overige internationale projecten zijn verlaagd. De kosten voor het congres zijn verhoogd. Deze verhoging is om het internationale team de zelfstandigheid, die passend zijn bij de zelfstandige rol, te geven om de JD internationaal te vertegenwoordigen.

Internationaal				
Post	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Verschil met 2025
Contributie LYMEC & IFLRY	€ 2.917,00	€ 2.000,00	€ 3.000,00	€ 1.000,00
Congressen LYMEC & IFLRY	€ 5.356,00	€ 2.000,00	€ 3.500,00	€ 1.500,00
Projecten Internationaal	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 500,00	-€ 500,00
Excursie Brussel	€ 0,00	€ 750,00	€ 0,00	-€ 750,00
MEP/MUN	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Overige internationale projecten	€ 0,00	€ 750,00	€ 0,00	-€ 750,00
Totale kosten internationaal	€ 8.273,00	€ 6.500,00	€ 7.000,00	€ 500,00

Communicatie

Binnen communicatie vindt de grootste verandering op het gebied van ledenwerving plaats. Het bestuur ziet ervan af om de ledenwerving via D66 te regelen, maar het bestuur gaan het voortaan zelf regelen. Het bestuur is van mening dat de ledenwerving effectief door onszelf kan worden gedaan i.p.v. via D66. Hierbij heeft het bestuur ook de keuze gemaakt om het geld van ledenwerving flexibel in te zetten bij verschillende posten die ten goede kunnen komen bij ledenwerving.

Communicatie				
Post	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Verschil met 2025
DEMO	€ 789,00	€ 1.500,00	€ 1.000,00	-€ 500,00
Promotiemateriaal	€ 98.769,00	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00
Acties	€ 0,00	€ 1.750,00	€ 2.000,00	€ 250,00
Campagnes	€ 0,00	€ 2.000,00	€ 2.500,00	€ 500,00
Zomeroffensief	€ 0,00	€ 3.000,00	€ 2.500,00	-€ 500,00
Persoonlijke Campagnebudgetten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Almanak	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Merch	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Lidmaatschap NJR	€ 0,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 0,00
Ledenwerving	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.500,00	€ 4.500,00
Ledenwerving via D66	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00	-€ 10.000,00
Overige kosten Promotie	€ 6.837,00	€ 1.000,00	€ 750,00	-€ 250,00
Totale kosten communicatie	€ 106.395,00	€ 21.000,00	€ 15.000,00	-€ 6.000,00

Afdelingen

De vaste afdracht van de afdeling is verlaagd. De projectsubsidie van de Twinning is weggefallen, omdat de Twinning vanuit landelijk georganiseerd gaan worden en geheel van eigen bijdrages betaald gaan worden. Daarnaast is op de overige projectsubsidie, werkgroepen en gezelligheidsactiviteiten FEO's en werkgroepen bezuinigd.

Afdelingen				
Post	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil met 2025
Afdracht Afdelingen	€ 26.421,00	€ 20.740,00	€ 16.500,00	-€ 4.240,00
Projectsubsidie Twinning	€ 0,00	€ 7.500,00	€ 0,00	-€ 7.500,00
Projectsubsidie Bestuurs- en Overdrachtsweekenden	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00
Projectsubsidie Overige Activiteiten en Evenementen	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 7.500,00	-€ 2.500,00
Werkgroepen	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 250,00	-€ 750,00
Deelnemersbijdrages Twinning	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gezelligheidsactiviteiten FEO's en werkgroepen	€ 0,00	€ 500,00	€ 250,00	-€ 250,00
Totale kosten afdelingen	€ 26.421,00	€ 49.740,00	€ 34.500,00	-€ 15.240,00

Bijlage 2: Gedragscode

Algemene gedragsrichtlijnen

Deze gedragscode bevat de richtlijnen voor het gewenste gedrag binnen de Jonge Democraten, zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. De JD is een vereniging waar iedereen zich welkom moet kunnen voelen en zichzelf kan zijn. Om dit te waarborgen, draagt de gedragscode bij aan een veilige, inclusieve en open cultuur door verwachtingen van gewenst gedrag te formuleren. Bij deze richtlijnen is uitgegaan van drie kernprincipes: respect, verantwoordelijkheid en empathie. We hanteren daarbij het uitgangspunt van een leercultuur, niet van een cancelcultuur: mensen kunnen fouten maken en gezamenlijk leren we daarvan om ze in het vervolg te voorkomen.

Deze richtlijnen zijn van toepassing op alle leden en externe betrokkenen, zowel tijdens fysieke als digitale activiteiten van de vereniging en andere aangelegenheden waar iemand als Jonge Democraat aanwezig is. We leven altijd de geldende wetgeving en (externe) huisregels na, deze gedragscode dient als aanvulling hierop. Daarbij spreken we elkaar aan op gedrag dat deze normen schendt. Eventuele sancties op het niet naleven van deze gedragscode staan beschreven in het Huishoudelijk Reglement.

Respect

1. We gaan eerlijk en respectvol om met anderen binnen en buiten de vereniging, ongeacht identiteit, achtergrond of overtuiging.

2. We respecteren elkaars grenzen. We zorgen voor een fysiek, sociaal en seksueel veilige omgeving. Pesten en intimidatie past hier niet bij.

- Voorbeeld: Als je twijfelt of een handeling iemands grens over kan gaan, vraag om toestemming en maak het vooraf bespreekbaar.

3. We gaan zorgvuldig en respectvol om met de eigendommen van anderen en die van de vereniging.

- Voorbeeld: Iemands persoonlijke spullen worden niet zonder toestemming gebruikt of verplaatst.

4. Je hebt respect voor de organisatoren van een activiteit, volgt hun aanwijzingen en als je bezwaren hebt, deel je die op respectvolle wijze.

Verantwoordelijkheid

5. We gaan verantwoordelijk om met alcohol, tabak en drugs en zien erop toe dat de wet hierop wordt nageleefd.

- Voorbeeld: Als iemand merkt dat een ander overmatig alcohol gebruikt, wordt deze persoon aangesproken en wordt hulp aangeboden indien nodig.

6. We gaan verantwoordelijk en integer om met privacy, informatie en financiën.

- Voorbeeld: Persoonlijke gegevens van leden worden niet gedeeld zonder toestemming.

7. Wij zorgen ervoor dat onze uitlatingen en handelingen - binnen en buiten de vereniging - de reputatie, het functioneren of de belangen van de Jonge Democraten niet schaden.

Empathie

8. We doen allemaal ons best om de vereniging zo inclusief en sociaal en fysiek toegankelijk mogelijk te maken.

- Voorbeeld: Nieuwe leden worden actief welkom geheten en geholpen om zich thuis te voelen binnen de vereniging.

Functieverantwoordelijkheden

Naast de algemene gedragsrichtlijnen verwachten we van leden met een functie dat ze zich aan de onderstaande verantwoordelijkheden houden.

Alle kaderleden

1. Je draagt er zorg voor dat leden de gedragscode naleven en zich veilig voelen binnen de vereniging.
2. Je draagt er zorg voor dat je toegankelijk bent voor geïnteresseerden.
3. Je draagt er zorg voor dat je vertrouwelijk omgaat met gevoelige informatie.
4. Je bent je ervan bewust dat je in uitingen en op activiteiten de vereniging vertegenwoordigt. Waar relevant of bij twijfel, vraag je eerst toestemming aan het LB voordat je een uiting doet.
5. Je bent er verantwoordelijk voor dat overtredingen van de gedragscode, of andere situaties waarbij dat nodig is, bij de vertrouwenspersonen of het Landelijk Bestuur worden gemeld en gaat hier vertrouwelijk mee om.

Afdelingsbestuursleden

1. Het afdelingsbestuur heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat er ten alle tijden minstens één afdelingsbestuurslid in staat is om adequaat te handelen tijdens aan de afdeling gerelateerde activiteiten.
2. Je dient situaties van (vermeend) wangedrag, van leden dan wel mede-afdelingsbestuursleden, integer te behandelen.

Landelijk bestuur

1. Je draagt de verantwoordelijkheid voor de uitvoering en het naleven van de gedragscode. Je gaat integer om met de bevoegdheden die je via de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, deze gedragscode en andere reglementen toekomen.
2. Bestuurstaken worden altijd uitgevoerd in het belang van de Jonge Democraten. Je hebt de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de vereniging niet door jouw handelen of niet handelen benadeeld of in kwaad daglicht gesteld wordt.
3. Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat er altijd minstens één bestuurslid in staat is om adequaat te handelen tijdens aan de vereniging gerelateerde landelijke activiteiten.
4. Je dient situaties van (vermeend) wangedrag, van leden dan wel mede-bestuursleden, integer te behandelen.

5. Je draagt zorg dat betrokkenen van mogelijk grensoverschrijdend gedrag worden geholpen en gehoord.

Meldprocedure

Dit hoofdstuk licht de verschillende onderdelen en stappen toe die genomen dienen te worden wanneer de gedragscode overtreden is.

Melding doen

Iedereen die lid is van de Jonge Democraten, of aanwezig is (geweest) bij een activiteit van de JD, kan een melding doen. Dit kan op verschillende manieren.

Je kunt een melding mondeling doen bij een bestuurslid. In dat geval wordt de inhoud van de melding bij de bevestiging nogmaals met je doorgenomen om te verifiëren of alles klopt. Je kunt ook je melding schriftelijk doen door een e-mail te sturen naar een bestuurslid.

Daarnaast kun je contact opnemen met de vertrouwenspersonen. Zij kunnen je ondersteunen bij het doen van een melding bij het bestuur, bijvoorbeeld als je het lastig vindt om dit alleen te doen.

Een melding moet in ieder geval de volgende informatie bevatten: de datum van het incident, de betrokken personen en een beschrijving van de situatie.

Belangrijk om te weten: De identiteit van de melder moet altijd voor tenminste één iemand in het Landelijk Bestuur bekend zijn. De melder moet zelf toestemming geven om diens identiteit verder openbaar te maken. Dit is nodig om het hoor en wederhoor te kunnen laten plaatsvinden. Anonieme meldingen kunnen dienen als signaal, maar kunnen in beginsel niet verder in behandeling worden genomen.

Vertrouwelijkheid

We gaan vertrouwelijk met informatie om. Zo wordt er vertrouwelijk omgegaan met informatie en identiteiten van een melding door het bestuur en betrokkenen. Het bestuur vraagt ook om toestemming van de melder of betrokkenen voor het delen van informatie of identiteit.

Bevestiging

Na de melding volgt zo snel mogelijk een bevestigingsbericht. In het bevestigingsbericht wordt aangegeven wat de vervolgstappen zullen zijn om duidelijk te maken wat de verwachtingen kunnen zijn. Indien mogelijk wordt een tijdsframe meegestuurd, om verwachtingen vooraf juist te kunnen managen.

Beoordeling van de melding

Na het indienen van een melding beoordeelt het bestuur zo snel mogelijk, in beginsel binnen zeven dagen, welke opvolging passend is. Bestuursleden behandelen meldingen onafhankelijk en onbevooroordeeld. Wanneer een bestuurslid zelf betrokken is bij het gemelde incident of een van de betrokken personen erg goed kent, mag diegene de melding niet behandelen.

Er wordt bij de beoordeling gekeken of een feitenonderzoek nodig is. Zo'n onderzoek houdt in dat er informatie wordt verzameld, bijvoorbeeld via gesprekken met betrokkenen en het verzamelen van andere relevante bewijslast.

Pas nadat er voldoende hoor en wederhoor heeft plaatsgevonden, kan het bestuur tot een oordeel komen. Op basis daarvan kan het bestuur een sanctie opleggen of een andere passende maatregel nemen.

Informatie over de mogelijke waarschuwingen en sancties zijn terug te vinden in het Huishoudelijk Reglement. In het geval van strafbare feiten kan er aangifte gedaan worden bij de politie.

Nazorg

Een zorgvuldige afhandeling van een melding stopt niet na het voeren van gesprekken of het nemen van eventuele maatregelen. Het is belangrijk dat er ook daarna voldoende aandacht is voor nazorg, voor zowel de melder als de beklaagde en andere betrokkenen.

Gedurende het hele proces – en ook na afloop – worden zij ondersteund en beschermd tegen mogelijke represailles. Dit kan bijvoorbeeld betekenen dat er tijdens activiteiten maatregelen worden genomen om te voorkomen dat bepaalde personen met elkaar in contact komen.

Vertrouwenspersonen

Bij de Jonge Democraten kennen we vertrouwenspersonen. In dit hoofdstuk vind je de werkwijze van de vertrouwenspersonen en informatie over hun aanstelling.

Werkwijze

De vertrouwenspersonen zijn er voor leden die te maken hebben (gehad) met ongewenst gedrag en hierover in vertrouwen met iemand willen spreken. Zij bieden een luisterend oor, begeleiden en ondersteunen waar nodig, en kunnen - indien gewenst - doorverwijzen naar andere hulpbronnen.

Het optreden van de vertrouwenspersonen gebeurt altijd in het belang van het lid en uitsluitend met diens expliciete toestemming, tenzij er sprake is van een wettelijke verplichting of gewetensnood. De vertrouwenspersoon handelt nooit in naam van de melder, alleen samen met een melder.

Naast de ondersteuning van leden dragen de vertrouwenspersonen ook bij aan hun zichtbaarheid binnen de vereniging en adviseren zij het bestuur waar nodig.

Aanstelling en Profiel

De JD heeft ten minste twee vertrouwenspersonen. Zij zijn geen lid van het landelijk bestuur of van een afdelingsbestuur. Bij voorkeur verschillen de vertrouwenspersonen in gender. Zij hebben een erkende opleiding tot vertrouwenspersoon afgerond of zijn hiermee gestart en ronden deze binnen afzienbare tijd af.

Wanneer een vertrouwenspersoon langdurig afwezig is, wordt in overleg met het bestuur besloten of vervanging nodig is.

Na hun aanstelling worden de vertrouwenspersonen zo snel mogelijk aan alle leden bekendgemaakt via een e-mail vanuit het bestuur. Daarnaast worden hun gegevens op de website van de vereniging geplaatst.