Congresboek ALV 81

9 SEPTEMBER 2018 – UTRECHT

Jonge Democraten

INHOUD

Inhoud 1
Colofon 1
Welkomstwoord 2
Congresvoorzitters 3
Stem- en Notulencommissie 3
Voorlopige Agenda ALV 4
Congresprogramma 4
Locaties 5
Verantwoording Landelijk Bestuur 2017-2018 10
Beleidsplan Landelijk Bestuur 2018-2019: Werken aan een Toekomstbestendige Vereniging 15
Huishoudelijk Reglement 20
Het Landelijk bestuur Onder de Loep ii samenvatting 52
Begroting 2019 55

COLOFON

Dit is een uitgave van de Jonge Democraten ten behoeve van de 81e Algemene Ledenvergadering der Jonge Democraten

Samenstelling: Pauline Gerth van Wijk & Michiel Lemmers

WELKOMSTWOORD

Congresvoorzitters

Laura Neijenhuis
Eric Stok
Ingrid Weerts

Stem- en Notulencommissie

Rob Arts
Annabel Broer
Bastiaan van Hoorn
Thijmen van Hoorn
Marit van Piggelen
Thomas Vissers
Auke van Wersch

VOORLOPIGE AGENDA ALV

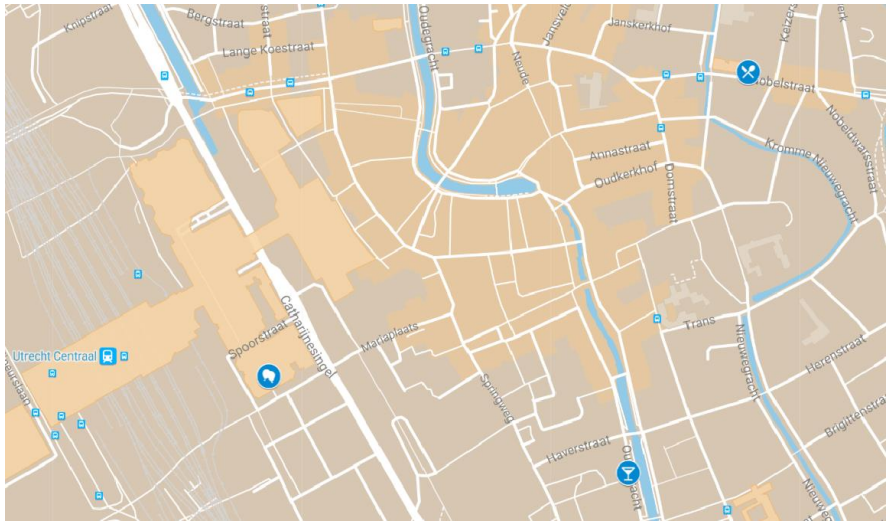
Opening ALV 81
Installatie Congresvoorzitters en Stem- en Notulencommissie
Opening stemdoos
Vaststellen agenda
Beroepsmogelijkheid Notulen ALV 80
Verantwoording Landelijk Bestuur
Verantwoording DEMO
Verkiezingsblok
Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement
Lunch
Sluiting Stemdoos
(Actuele) Organimo's
Spreker
Pauze
Begroting
Presentatie Beleidsplan
Uitslag verkiezingen
Bestuurswissel
Sluiting ALV 81

CONGRESPROGRAMMA

Voorlopig Programma

09:15	Opening inschrijfbalie
09:30	Introductiemoment: Hoe werkt een ALV?
10:00	*Opening ALV 81*
	Opening Stemdoos
12:30	Lunch
13.30	*Sluiting Stemdoos*
14:00	Spreker: Jan P
15:00	Pauze
17:00	*Sluiting ALV 81*
	Afscheid Bestuur Brongers
	Speech Dennis van Driel
18:00	Diner bij The Florin
20:00	Feest

LOCATIES



De locaties van het septembercongres liggen allemaal op loopafstand van het station Utrecht Centraal.

Congreslocatie

Traditiegetrouw vindt het septembercongres plaats in het gezellige Utrecht. Deze keer zitten we direct bij het Centraal Station, om de bereikbaarheid maximaal te maken. De ALV zal namelijk plaatsvinden bij Seats2Meet Centraal Station.

Adres: Moreelsepark 65, 3511 EP Utrecht

Dinerlocatie

Na het congres is er de mogelijkheid om met zijn allen een hapje te gaan eten bij de gezellige Utrechtse pub The Florin. The Florin zal bij velen van jullie bekend zijn als officieus tweede verenigingspand. Let wel, het is alleen mogelijk om deel te nemen aan het diner, indien je je hiervoor hebt ingeschreven.

Adres: Nobelstraat 2, 3512EN Utrecht

Feestlocatie

Ter afsluiting van het congres zal er na het diner een feest plaatsvinden in het harte van Utrecht, namelijk bij de Grote Catacomben! Tijdens het feest (dat tot in de kleine uurtjes door zal gaan) worden er biertjes getapt door onze kersverse LB-ers en zullen er weer genoeg foute hitjes gedraaid worden. Kortom, het recept voor een episch JD Feest! Tijdens het feest kun je betalen met JD munten, die van 21.00 tot 0.00 uur verkocht zullen worden.

<u>Let op, dit is een andere werfkelder dan tijdens voorgaande jaren!</u>

Adres: Oudegracht 219, 3511 NH Utrecht

Hoe werkt een congres?
Het congres is de Algemene Ledenvergadering (ALV) van de Jonge Democraten. Drie keer per jaar vindt er een ALV plaats: tweemaal een meerdaags, politiek congres in de zomer en de winter, en een organisatorisch. eendaags congres in september. De ALV is het hoogste orgaan van de vereniging, het bestaat in principe uit alle leden. In de praktijk worden de termen 'ALV' en 'Congres' vaak gebruikt als synoniemen, maar meestal gaat de ALV alleen om de vergadering, terwijl het Congres over het hele congresweekend, inclusief eten, feest en gezelligheid gaat.

Binnen de JD wordt het 'one man, one vote' systeem gehanteerd, wat betekent dat ieder (betalend) lid mag stemmen en het woord mag voeren tijdens de ALV. Op die manier heeft elk lid invloed op de organisatorische en inhoudelijke koers van de vereniging. Er worden op de verschillende congressen namelijk allerlei inhoudelijke en organisatorische zaken besproken en bepaald. Bovendien vinden er verkiezingen plaats. Zo worden op het Zomercongres het Landelijk Bestuur, de DEMO-redactie en de Kascommissie verkozen.

Op de politieke congressen wordt er gediscussieerd over inhoudelijke onderwerpen. Dat gebeurt tijdens de behandeling van politieke moties, resoluties en amendementen.

Op het organisatorisch congres komende de organimo's (organisatorische moties), HR-wijzigingen, Statutenwijzigingen en de financiën uitgebreid aan bod. Het Septembercongres is verder het moment waarop het tijdens in de zomer verkozen Landelijk Bestuur haar beleidsplan presenteert.

Daarnaast zijn er altijd interessante gasten op congressen waarbij er altijd gelegenheid is voor discussie. Het congresfeest is bovendien een goede gelegenheid om veel Jonge Democraten beter te leren kennen en (politieke) ervaringen en meningen met elkaar uit te wisselen.

Speciaal voor nieuwe leden
Voor nieuwe leden is een congres erg interessant. Het is een gelegenheid om te ervaren wat er speelt bij de Jonge Democraten en een hoop mensen te leren kennen. Voor het begin het congres is er om 09:30 een moment speciaal moment waarbij alles verteld wordt dat je over een congres moet weten. Als je nog vragen hebt tijdens het congres staan er altijd ervaren leden voor je klaar om te helpen.

Wat voor voorstellen zijn er?
Een voorstel kan worden ingediend door werkgroepen, Algemene Afdelingsvergaderingen, het Landelijk Bestuur of gewoon vijf leden. Over deze voorstellen zal tijdens het congres worden gestemd door de leden. De voorstellen die worden aangenomen bepalen wat de JD zoals vindt en doet. De regelingen voor het indienen van voorstellen vind je altijd in de laatste versie van het Huishoudelijk Reglement. Er zijn verschillende soorten voorstellen:

Wijzigingsvoorstellen HR & Statuten
Er kunnen wijzigingsvoorstellen voor het Huishoudelijk Reglement en de Statuten van de Jonge Democraten worden ingediend. Voor wijzigingen van de Statuten geldt een bijzondere stemprocedure in twee rondes.

Beleidsplan & Bestuursverantwoording
Het Landelijk Bestuur stelt elk jaar in de zomer een beleidsplan voor het komende jaar op. Verder legt het Landelijk Bestuur bij elk congres verantwoording af over het functioneren in de afgelopen periode en de uitvoering van organimo's. Je kunt over het beleidsplan, of de uitvoering hiervan, vragen stellen tijdens het bestuursblok.

Organisatorische Moties (Organimo's)
Als leden het bestuur willen oproepen om iets te doen, gebeurt dat via een organimo. Het Landelijk Bestuur probeert organimo's altijd zo goed mogelijk uit te voeren. Naar aanleiding van het bestuursblok kunnen ook actuele organimo's worden ingediend. Dat kan tot drie uur na het bestuursblok.

Politiek Programma (PP)
In het Politiek Programma zijn de grote lijnen van de politieke standpunten van de Jonge Democraten opgenomen . Het Politiek Programma kan door middel van resoluties en amendementen tijdens de politieke congressen worden veranderd. Over het bestaande programma wordt niet gestemd op het congres. Kleine wijzigingen vinden plaats door middel van een amendement. Een resolutie dien je in als je meer dan één alinea wilt wijzigen, toevoegen of schrappen. Deze resoluties kunnen zelf ook worden geamendeerd. In dat geval worden eerst de amendementen behandeld, en vervolgens wordt over de resolutie als geheel gestemd.

Politieke Moties (PM's)
Over concrete zaken kunnen moties worden ingediend. Het gaat dan vaak om een concrete uitwerking van de algemene politieke ideeën. Politieke moties zijn ondergeschikt aan het PP. Terwijl politieke moties meestal gaan over zaken die al langer

lopen, zijn de actueel politieke moties (APM's) geschikt om een uitspraak van het congres te vragen over een actuele politieke kwestie. Deze APM's hebben dan ook een latere inleverdeadline dan normale moties. Als wordt gesproken over moties gaat het meestal om politieke moties.

Moties van Orde
Een motie van orde is geen motie die vooraf moet worden ingediend, maar die tijdens het congres kan worden ingediend. Vind je bijvoorbeeld dat het congres te rumoerig wordt of vind je dat de behandeling van moties niet overeenstemt met de statuten, dan sta je op en roep je "Motie van Orde!". De congresvoorzitter zal je dan spreekrecht geven om je motie van orde toe te lichten. Daarna zal de voorzitter je motie overnemen of aan het congres ter stemming voorleggen.

Congresfunctionarissen
Het congres moet natuurlijk geleid worden. Hiervoor worden een aantal ervaren leden aangesteld die streng doch rechtvaardig, en met de nodige kwinkslagen, de zaak in het gareel proberen te houden.

Congresvoorzitters (CVZ): het congres wordt voorgezeten door onafhankelijke congresvoorzitters. Zij worden door het Landelijk Bestuur voorgedragen aan de Algemene Ledenvergadering om het congres technisch te leiden en hebben het recht om gedurende het congres, indien nodig, met aanpassingen van de tijden in de agenda te komen.

Stem- en Notulencommissie (SNC): de mensen die zich bezighouden met de stemming over de verschillende voorstellen. Ook tellen zij de stemmen die op de verschillende kandidaten voor bestuursfuncties en de DEMO worden uitgebracht. Daarnaast notuleren zij ook wat er zoal gezegd wordt tijdens de ALV.

VERANTWOORDING LANDELIJK BESTUUR 2017-2018

Ons jaar zit erop! We kunnen met veel tevredenheid en plezier terugkijken op de afgelopen tijd. Niet alleen hebben we vrijwel alle doelen uit ons beleidsplan kunnen realiseren, ook hebben we adequaat kunnen reageren op alle uitdagingen die gaandeweg op ons pad kwamen. Zo hebben we een nieuwe website gerealiseerd, het PKO hervormd, JD`ers met politieke ambities begeleid, zijn we in de media erg zichtbaar geweest, hebben we D66 op belangrijke punten bij kunnen sturen en zijn verschillende nieuwe succesvolle landelijke activiteiten zoals de summerschool en het gala georganiseerd. Onverwachte uitdagingen, zoals de gedwongen verhuizing en tegenvallende inkomsten, hebben we met de hulp van vele actieve leden snel kunnen aanpakken. Ondertussen zitten we in een nieuwe pand, ligt er een sluitende nieuwe begroting en wordt er verder gewerkt aan structurele oplossingen voor huisvesting en financiën. Alle lopende zaken zijn in de zomer overgedragen aan Bestuur Van Driel en wij wensen hen veel succes en plezier met het besturen van de mooiste vereniging van Nederland! We sluiten graag af met een dankwoord richting alle leden. Van afdelingsbestuurder tot portefeuillehouder en commissielid tot congresvoorzitter; dit jaar had niet zo succesvol kunnen zijn zonder jullie tomeloze inzet. Bedankt en tot snel!

Kevin Brongers - Voorzitter

De weken vanaf het zomercongres stonden vooral in het teken van de overdracht. Zo heb ik gewerkt aan een uitgebreid overdrachtsdocument voor Dennis, was ik verantwoordelijk voor de inhoud van het overdrachtsweekend en begeleidde ik waar nodig afdelingsvoorzitters met de vorming van hun nieuwe teams. Daarnaast liepen de gebruikelijke taken, hoewel op een lager pitje, gewoon door. De meest noemenswaardige werkzaamheden waren het coördineren van uitnodigingen om de JD vertegenwoordigd te hebben als gast of spreker op allerlei evenementen. Een hoogtepunt was het optreden bij Jinek, waar ik een mooi podium kreeg om te praten over de visie en werkzaamheden van de JD.

Voor geen goud had ik dit jaar willen missen. Ik wil graag mijn bestuursgenootjes en alle actieve leden ontzettend bedanken die de knalle campagnes, talloze media-optredens en inspirerende activiteiten mede hebben gerealiseerd. Ik heb veel zin in mijn nieuwe uitdaging en de ervaringen die ik dit jaar heb opgedaan neem ik de rest van m'n leven mee. Veel succes, bestuur van Driel!

Pauline Gerth van Wijk - Secretaris

De laatste loodjes waren gelukkig niet het zwaarst. Over de zomerperiode heb ik veel van mijn taken langzaam overgedragen aan mijn opvolger, en hem daarbij zo veel mogelijk ondersteund en voorzien van informatie. Een aantal belangrijke dingen in de afgelopen periode waren verder het afmaken van het Loep-rapport, het voorstel voor een vernieuwd en verbeterd HR en de hackathon. Verder heb ik samen met Michiel gezeten met onze nieuwe Functionaris Gegevensbescherming over hoe we die functie vorm kunnen geven. Alles bij elkaar dus in deze periode een aantal langlopende projecten kunnen afronden, waar ik erg blij mee ben. Verder ben ik ook bezig geweest met verder in gang zetten van het proces om Wageningen een afdeling te laten worden. Een minder vrolijke noot is dat de conclusie getrokken moest worden dat het ICT-

team op de schop moet omdat het bij gebrek aan langetermijn vrijwilligers niet te doen is onze, zeer uitgebreide, ICT-infrastructuur in stand te houden. In dat kader zijn de eerste stappen genomen om te kijken hoe dit probleem moet worden opgelost. Mijn opvolger zal zich hier ongetwijfeld nog meer mee bezig houden.
Alles bij elkaar kijk ik met heel veel plezier en tevredenheid terug op het afgelopen jaar. Ik zal het bestuur zeker missen, maar tegelijkertijd kijk ik ook uit naar iets meer rust.

Bram van Wickeren - Penningmeester

Met een wat gekke periode zonder opvolger heb ik nog een behoorlijk drukke zomer gehad. De afgelopen weken hebben veel in het teken gestaan van het maken van de nieuwe begroting met het nieuwe LB. We hebben in april een bezuinigingspakket samengesteld waarin we ook nadenken over structurele veranderingen. De keuzes en afwegingen daarin hebben we goed kunnen overdragen aan het nieuwe LB.
Nadat ik mijn overdracht heb gedaan na het septembercongres zit het er dan echt op. Ik heb een geweldig jaar gehad waarin ik voor jaren werkervaring heb opgedaan. Ik ben blij met een goede samenwerking met actieve leden, de KasCo, alle penningmeesters en uiteraard ons super bestuur. We zijn een team geweest die ik niet snel meer verwacht tegen te komen, ik ga het besturen dan ook echt missen. De liefde voor de JD is alleen maar gegroeid door het jaar heen, dus ik zal nog redenen vinden om nog een tijd te blijven plakken. In een JD-jaar werk je vaak op je reserves dus ik kijk uit naar mijn nieuwe uitdaging in een rustigere full-time baan. Heel veel succes aan het nieuwe bestuur!

Dennis van Driel - Bestuurslid Politiek & Internationaal

Het ene LB-jaar zit erop en het andere gaat beginnen. Met twee overdrachten, een van Kevin naar mij en een van mij naar Marten, was het een drukke zomer. Op het gebied van internationaal heb ik nog meegeholpen met de summer school en ben ik nog bezig geweest met een bezoek van de Junge Grünliberale uit Zwitserland. Aan de politieke kant is er weinig meer gebeurd, op wat advies geven, wat achtergrondonderzoek doen en het vullen van vacatures in het PKO na. Verder ben ik natuurlijk betrokken bij het zomeroffensief.
Met zowel het oude als het nieuwe LB zijn heldere afspraken gemaakt over mijn bijzondere positie. Zo kan ik geen oud-LB'er zijn, zoals de rest van het oude LB. Mijn loyaliteit heeft sinds het overdrachtsweekend geheel bij het nieuwe LB gelegen. Dat hield ook in dat ik op relationeel vlak voor een groot deel afscheid moest nemen van het oude LB. Dat is niet altijd makkelijk geweest, maar ik heb geen moment spijt gehad van mijn keuze om door te gaan.

Lysanne van Schaik - Bestuurslid Pers & Promotie

Na een zomer vol overdracht en Zomeroffensief zit het er nu echt op. Op het moment van schrijven van deze verantwoording zit ik nog volop in de voorbereidingen van het Zomeroffensief, maar het belooft een geslaagde versie te worden. Door het hele land is er weer vanalles georganiseerd en voor de sociale media ligt er allerlei content klaar. Ik ben in het bijzonder heel trots op de serie 'Bij ons in de JD', met speciale dank aan David, Marc Herman & Koos en natuurlijk ook aan de rest van het creatief team voor hun hulp bij het Zomeroffensief.
De JD is via Kevin als voorzitter goed in de media verschenen. Ik ben trots op de lange medialijst die zich dit jaar gevormd heeft en op het

succes van het dit bestuursjaar gestarte Snapchataccount (de_jd, voor als je ons nog niet volgt!). Verder ben ik zeer tevreden met mijn bestuursjaar. Ik heb verschillende campagnes mogen leiden, de JD zichtbaar gekregen in de media en vooral een hele fijne tijd gehad met mijn lieve bestuursgenootjes en alle fantastische vrijwilligers die de JD rijk is. Ik dank iedereen die dit jaar tot zo'n bijzonder, leerzaam en gezellig jaar heeft gemaakt! Ik ga het bestuur en het besturen sowieso missen, maar verheug me ook op de komende tijd met veel nieuwe uitdagingen. En natuurlijk blijf ik actief bij de JD! Ik wens bestuur van Driel veel succes!

Danny Hoogstad - Bestuurslid Organisatie & Scholing

Ik heb allesbehalve een rustige zomerperiode gehad. Natuurlijk heeft deze voor een groot deel in het teken gestaan van de overdracht en het afronden van mijn taken. Maar er waren ook nog de nodige evenementen. Met een Model United Nations, een verenigingsweekend en een International Summerschool heb ik niet stil hoeven zitten. Ik kijk heel tevreden terug op alledrie de evenementen.
Op scholingsgebied ben ik ook tevreden nu bijna alle afdelingen al een bestuurstraining hebben gehad of gepland hebben staan en zijn er ook de nodige coaching aanvragen binnen gekomen. Ik wens alle nieuwe besturen een mooi jaar toe!
Komend jaar hoef ik mij zeker niet te vervelen. Ik heb nog een studie die ik wil gaan afronden, ga ik meer werken voor het bedrijf waar ik al werk en ben ik al gepolst voor meer leuke nieuwe uitdagingen. Ook ik ga het missen om dagelijks met mijn geweldige bestuursgenootjes te mogen werken en alle geweldige leden van deze vereniging. Een bestuursjaar levert je heel veel op qua persoonlijke ontwikkeling, maar het zijn de mensen die je ontmoet en waar je mee samen mag werken die het jaar tot een hoogtepunt hebben gemaakt. Met een berg aan ervaringen sluit ik dit jaar af. Ik wil via deze weg iedereen bedanken voor dit mooie jaar. Ik mag nu nog een jaartje genieten van deze super mooie vereniging(voordat ik te oud ben) en daar ga ik volop van genieten. Ik wens het bestuur van Driel heel veel succes en wens ze een onwijs mooi jaar toe!

Terugkoppeling Organimo's

Vermogen in beheer (ALV 76)
Spreekt uit dat: Het Landelijk Bestuur zich inspant een aparte rechtspersoon op te richten, met een onafhankelijk bestuur, om de huidige reserve te beheren en naar een toekomstbestendig niveau uit te bouwen
Terugkoppeling:
Er wordt gezocht naar een notaris om de stichting op te richten, ook wordt er gezocht naar bestuurders.

Wat doen jullie met mijn gegevens? (ALV 78)
Spreekt uit dat:
Het Landelijk Bestuur er zorg voor draagt dat de JD zo snel mogelijk, maar uiterlijk 24 mei 2018, voldoet aan de nieuwe privacywetgeving.
Het Landelijk Bestuur met D66 in gesprek gaat over de privacy maatregelen bij de gegevensverwerkingen die zij namens de JD uitvoeren in het kader van leden- en financiële administratie.
Het Landelijk Bestuur de mogelijkheden verkent voor het aanstellen van een "Functionaris Gegevensbescherming", bij voorkeur gezamenlijk met D66.
Terugkoppeling:
Inmiddels hebben we een FG aangesteld: Danique van Kloppenhagen. Ook zijn er twee voorstellen om de FG toe te voegen, één verkozen door de ALV en één benoemd door het LB.

Als een vis de boom in #2 (ALV 79)
Spreekt uit dat:
Het landelijk bestuur zich inzet voor een concreet plan voor een rolstoelvriendelijke omgeving bij de JD landelijk en bij afdelingen.
Eisen met betrekking tot rolstoelvriendelijkheid worden gesteld aan congresvoorstellen.
Terugkoppeling: in het document met congresvoorwaarden is benadrukt dat de locaties die uitgezocht worden rolstoeltoegankelijk moeten zijn. Verder is in de overdracht besproken dat ook bij het zoeken van locaties voor landelijke evenementen gekeken moet worden naar de rolstoeltoegankelijkheid. Dit is ook opgenomen in het overdrachtsdocument.

Because it's 2018 and soon enough 2019 (!) (ALV 79)
Spreekt uit dat:
Het landelijk bestuur kritisch onderzoek doet naar de budgetontwikkeling en -raming voor congressen en zo nodig aanpassingen maakt.
Terugkoppeling: Bij het toewijzen van het bid is goed gekeken naar de begroting. Ook in de nieuwe congresvoorwaarden voor het Zomercongres van 2019 is hier naar gekeken en is er nagedacht door het nieuwe bestuur over maatregelen om de kosten van congressen meer in de hand te houden. Deze zijn verwerkt in de congresvoorwaarden.

Medialijst sinds het Zomercongres

Bekijk de volledige medialijst van het Bestuur Brongers, inclusief links naar de bronnen hier: https://jongedemocraten.nl/static/website/media/uploads/site-1/ALV81/medialijst_bestuur_brongers.xlsx

RN7	Jonge D66'ers op grootste landelijk congres in Nijmegen	13 juni	Jonge Democraten, Marten, Cyriel
Jongeklimaatbeweging.nl	Op de bank bij de Jonge Democraten, een gesprek over ambitie en stemrecht	13 juni	Jonge Democraten, Kevin
NRC	Het ongemakkelijke hackgereedschap van de politie	18 juni	Jonge Democraten
NRC	Is D66 nog wel de partij van de democratische vernieuwing?	20 juni	Jonge Democraten, Kevin
RTL Nieuws	D66'ers over het verlies van hun partij: 'Landelijk geklungel zit me dwars'	20 juni	Jonge Democraten, Kevin
Schaatskrant.nl	D66 zoekt naar nieuwe kroonjuwelen	22 juni	Jonge Democraten
NOS.nl	Klimaatwet komt er: foto en dan zie je ergens de prachtige hoofden van Pauline & Bram	27 juni	De hoofden van Pauline & Bram
Met het oog op morgen	Item over stand van zaken met D66, precies na 03:38 minuten	2 juli	Jonge Democraten, Kevin
De reunie	Klas Assendelft, na 19:00 uur	3 juli	Jonge Democraten
Arnhemdirect.nl	D66-Arnhem organiseerde debat over democratie in Musis (film)	10 juli	Jonge Democraten, Kevin
Reformatorisch Dagblad	Jongeren willen luchtvaart zwaarder belasten	21 juli	Jonge Democraten, Kevin
WNL	Interview Boris van der Ham	25 juli	Jonge Democraten
JINEK	Kevin zit aan tafel bij de talkshow JINEK	25 juli	Jonge Democraten, Kevin
AD	Interview Rob Jetten	27 juli	Jonge Democraten

Beleidsplan Landelijk Bestuur 2018-2019: Werken aan een Toekomstbestendige Vereniging

Voorwoord

Lieve leden,

Voor jullie ligt het beleidsplan van bestuur-Van Driel. In dit beleidsplan willen we maatregelen presenteren om de Jonge Democraten toekomstbestendig te maken. Er staan ons grote uitdagingen te wachten. Daar moeten we eerlijk over zijn: het gaat komend jaar niet makkelijk worden. Het past echter bij onze progressieve vereniging om opgetogen naar de toekomst te kijken en uitdagingen niet uit de weg te gaan. In 2019 bestaat de JD 35 jaar. Samen met jullie willen we ervoor zorgen dat de JD nog minstens 35 jaar mee kan. De jongeren van de toekomst moeten, net als wij, de kans hebben zich in een veilige omgeving te ontwikkelen, politieke discussies te voeren en kennis te maken met gelijkgestemden. Met die gedachte in het achterhoofd en een blik op de toekomst hebben wij dit beleidsplan geschreven.

Met vrijzinnige groet,

Landelijk Bestuur der Jonge Democraten 2018-2019

Dennis van Driel	Voorzitter
Michiel Lemmers	Secretaris
Marten Porte	Bestuurslid Politiek & Internationaal
Marit Gorissen	Bestuurslid Pers & Promotie
Cyriel van Vugt	Bestuurslid Scholing & Organisatie

Financiën en Organisatie

Het komend jaar staat de vereniging voor een pittige uitdaging op financieel gebied. Om er voor te zorgen dat er ook voor komende generaties een JD is moeten we weer financieel gezond worden en zoeken naar nieuwe inkomstenbronnen.

Financiën

De JD draagt jaarlijks te weinig af aan onze algemene reserve. Om de continuïteit van de vereniging te garanderen wil het LB hier komend jaar regels voor opstellen. Dit LB stelt zichzelf als doel over 2019 ten minste €15.000 euro af te dragen aan de algemene reserve. In het geval van financiële tegenvallers zal er worden bezuinigd op andere posten om dit bedrag veilig te stellen. Deze bezuinigingen zullen de hele vereniging raken. Zo wordt een tijdelijk maximum voor projectsubsidieaanvragen voor Twinnings en internationale activiteiten vastgesteld op €500.
Afdelingen zullen een lagere afdracht ontvangen, wat deels wordt veroorzaakt door de geplande oprichting van de afdeling Wageningen, en deels door bezuinigingen. Wel komt er meer geld beschikbaar voor projectsubsidieaanvragen uit het lustrumbudget.

Acquisitie en fondsenwerving
Naast bezuinigen is het noodzakelijk dat er nieuwe financiële bronnen worden aangeboord. Er zijn verschillende mogelijkheden die het LB wil benutten.
Leden die worden uitgeschreven zullen een mail ontvangen met informatie over de VJD en andere manieren om de JD te blijven steunen. Ook zal hen worden gevraagd of de JD hun contactgegevens mag bewaren voor in de toekomst. Verder wil het LB de leden van D66 erop wijzen dat de JD behoefte heeft aan financiële ondersteuning, bijvoorbeeld voor het organiseren van onze congressen.
Daarnaast zal onderzocht worden wat de mogelijkheden zijn voor gedeeltelijke externe sponsoring van onze evenementen. Voor de meeste internationale evenementen zal een groter deel moeten voortkomen uit externe financiering. Om dit doel te bereiken zal een acquisitieteam worden opgericht dat samen met de penningmeester verantwoordelijk is voor het werven van externe financiering. Met de DEMO-redactie zal worden gezocht naar mogelijkheden om advertenties te plaatsen.
Met het ministerie van Binnenlandse Zaken & Koninkrijksrelaties zal nauw contact worden onderhouden over een eventuele verhoging van de subsidiepot voor politieke jongerenorganisaties. Via D66 en samen met andere PJO's zal hiervoor een lobby worden opgezet. Ook zal het LB er bij het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn & Sport op aandringen dat jongeren hun maatschappelijke diensttijd in het LB van een PJO kunnen voltooien, om zo subsidie te kunnen ontvangen.

Huisvesting
De Huisvestingscommissie zal onderzoek doen naar een pand dat voldoet aan de langetermijneisen van de vereniging. De commissie zal mogelijke panden op het Wintercongres aan de ALV voorleggen. Centraal in de zoektocht naar een nieuw pand staan de wensen van de ALV en de financiële situatie van de vereniging.

Privacy
Samen met de nieuw aangestelde Functionaris Gegevensbescherming gaat het LB volgend jaar in kaart brengen wat de stand van zaken is betreffende de omgang met privacygevoelige informatie binnen de Jonge Democraten en zal het LB stappen ondernemen om dit waar nodig te verbeteren.

ICT
Het toekomstbestendig maken van de ICT-voorzieningen van de vereniging blijft een belangrijke opgave. Het komende jaar wil het LB, samen met het ICT-team, gaan kijken hoe ervoor kan worden gezorgd dat ook in de komende jaren de kwaliteit van onze ICT gewaarborgd blijft. Hierbij zal onder andere gekeken worden naar de mogelijkheid van het uitbesteden van sommige ICT-producten die nu nog in eigen beheer zijn.

Website
Omdat steeds meer leden afscheid nemen van Facebook vindt het LB het belangrijk dat informatie over onze activiteiten op de website zo actueel mogelijk is. Ons streven is dan ook om de informatievoorziening op de website op hetzelfde niveau te houden als Facebook.

Statuten
Het afgelopen jaar is er door de 'HR-heksen' hard gewerkt aan het updaten van het Huishoudelijk Reglement. Op dit moment ligt er nog een statutenwijziging uit 2015 die doorgevoerd moet worden. Het LB vindt dit een goede aanleiding om te kijken op welke punten de statuten kunnen worden geactualiseerd. Hiervoor wordt een nieuwe commissie in het leven geroepen, die op het Winter- en Zomercongres de gewijzigde statuten aan de vereniging voor zullen leggen.

Vereniging en Activiteiten

De JD is een vereniging waar je komt voor de inhoud, maar blijft voor de gezelligheid. Met het zevende lustrum is ervolgend jaar genoeg reden voor een pikant feestje. Naast de nodige bezuinigingen wil het LB de JD als vereniging voor plezier en sociale contacten komend jaar niet uit het oog verliezen.

Lustrum
Volgend jaar bestaan de Jonge Democraten 35 jaar. Het LB zal, in samenwerking met de Lustrumcommissie, zorg dragen voor het organiseren van verschillende evenementen. Hierbij zal er zowel ruimte zijn voor gezellige als inhoudelijke activiteiten. Om het lustrum overal in het land te vieren, krijgen afdelingen de kans om subsidie aan te vragen voor een lustrumactiviteit. Het doel van het lustrum is om naast de leden ook oudgedienden van de Jonge Democraten te betrekken bij de feestelijkheden.

Diversiteit
Input vanuit alle hoeken van de samenleving is belangrijk voor een gezonde politieke jongerenorganisatie. Momenteel is de man-/vrouwverdeling echter nog niet optimaal, net als de aansluiting met mbo'ers. Gelukkig wordt er enorm veel moeite gestoken in het meer divers maken van de vereniging. Het LB wil komend jaar graag, onder andere met FemDem, kijken naar mogelijkheden om de vereniging nog inclusiever te maken.

Activiteiten
Met oog op de bezuinigingen zullen er komend jaar geen PI-dagen meer plaatsvinden en zal er één debatdag worden georganiseerd. Ter compensatie wil het LB de symposia die afdelingen en werkgroepen organiseren een belangrijkere plek geven op de landelijke jaarplanning en waar nodig ondersteunen in de organisatie hiervan.

Ook komend jaar zal er een Model United Nations worden georganiseerd, aangezien hier veel middelbare scholieren op af kwamen. Daarnaast zal de focus bij de organisatie van landelijke evenementen komen te liggen op een combinatie van gezelligheid en inhoud. Zo zullen er komend jaar onder andere een verenigingsweekend en PI-weekend worden georganiseerd.

Alumnibeleid
Het LB wil alumni actiever blijven betrekken bij de vereniging. Naast dat er een LinkedIn-groep zal worden aangemaakt voor (oud-)JD'ers, zal aan mensen die zich uitschrijven worden gevraagd of de JD hun contactgegevens mag bewaren voor alumni-activiteiten. Verder is het

noodzakelijk dat de Vrienden van de JD (VJD) meer aandacht vestigen op hun functie als alumnivereniging. In samenwerking met de VJD zullen alumni-activiteiten gehouden worden naast de jaarlijkse oud-LB-dag. Onze alumni kunnen op die manier betrokken blijven bij de vereniging en helpen de vereniging toekomstbestendig te houden.

Scholing
Het LB gaat komend jaar inzetten op een uitgebreidere kennisuitwisseling op het gebied van scholing binnen het kader. Het streven is om bij iedere afdeling een contactpersoon te hebben voor scholingsgerelateerde onderwerpen. Daarnaast zal er op de Wolk een geordende map worden gemaakt waar afdelingen, werkgroepen, teams, trainers en coaches scholingsmateriaal vandaan kunnen halen. Het coachingtraject zal ook komend jaar worden aangeboden aan kaderleden. Om het coachingtraject uiteindelijk tot een succes te maken, zal geïnvesteerd worden in de bekendheid van de coaches en de mogelijkheden binnen het coachingtraject.
Voor het trainersbestand zal de focus komen te liggen op de ontwikkeling van zowel de trainingen als de trainers.

Internationaal
De JD is bij uitstek een organisatie die de meerwaarde van internationale samenwerking ziet. De samenwerking binnen onze internationale koepelorganisaties is de afgelopen jaren echter niet altijd soepel geweest. De JD moet een kritische blik houden ten opzichte van onze koepelorganisaties en de investeringen die daarin worden gedaan. In het kader van bezuinigingen zal de JD niet op eenzelfde niveau bij kunnen blijven dragen aan de internationale ontwikkeling van onze leden. De delegaties die bekostigd worden vanuit de JD zullen kleiner worden en de bijdragen vanuit de JD zullen omlaag gaan. Mochten er extra plekken voor de JD over zijn op internationale congressen kunnen andere sollicitanten op eigen kosten aansluiten. Tot slot gaat het LB ook in gesprek met IFLRY over mogelijkheden om de lidmaatschapskosten terug te brengen.

Permanente teams
Afgelopen jaar zijn het Permanent Campagneteam en Creatief Team opgericht. De aanwas van nieuwe enthousiaste leden is voor deze teams essentieel. Het LB ziet de uitdaging om dit jaar tijd te investeren in het doorgeven van kennis binnen de bestaande teams op nieuwe leden, zodat de JD hier over een paar jaar ook nog een beroep op kan doen. Dit zal het LB doen door leden die interesse tonen in een team met interne trainingen de benodigde vaardigheden te leren.

Politiek en Campagne

De vereniging kan zich opmaken voor een druk politiek jaar, met zowel verkiezingen voor de Provinciale Staten en het Europees Parlement. Ook intern wil het LB inzetten op het scherper neerzetten van onze politieke visie.

Campagnes
Komend jaar krijgt het LB een mooie uitdaging in het organiseren van maar liefst twee campagnes. Onze insteek zal zijn dat zowel de Provinciale als de Europese verkiezingen veel aandacht krijgen. Voor de Provinciale Staten en Waterschappen zal dit betekenen dat het LB een meer ondersteunende rol zal spelen ten opzichte van de afdelingen. Voor de Europese verkiezingen zal dit andersom zijn. Het

LB ziet het als primaire taak om ervoor te zorgen dat meer mensen het belang van Europa inzien. Hiervoor zal het LB een sterke landelijke lijn inzetten met standpunten, acties en gebruik van sociale media. Naast een actieve landelijke campagne zijn de afdelingen essentieel voor het persoonlijk bereiken van kiezers, het bezoeken van scholen en het uitdragen van onze standpunten.

Steunprogramma politieke kandidaten
Tijdens al deze verkiezingen is er behoefte aan een jong, progressief-liberaal geluid. Het LB wil daarom JD'ers actief stimuleren om zich te kandideren. Dit is aan de ene kant een waardevolle ervaring voor onze leden en gaat aan de andere kant de ondervertegenwoordiging van jongeren in de politiek tegen. Naast hen stimuleren wil het LB kandidaten ook begeleiden in hun proces van kandidaatstelling door middel van trainingen, het oefenen van sollicitatiegesprekken en ondersteuning te bieden bij hun campagnes.

PKO
Het PKO heeft een belangrijke taak in het adviseren van het Landelijk Bestuur, maar ook in het activeren van leden en het zichtbaar maken van onze politieke standpunten. Om de zichtbaarheid van onze standpunten ook op lokaal niveau te vergroten wil het LB met de Portefeuillehouders werken aan acties die landelijk ontwikkeld worden, maar op lokaal niveau uitgevoerd kunnen worden. Hiermee wordt activisme voor afdelingen toegankelijk gemaakt en worden onze standpunten op lokaal niveau zichtbaar. Daarnaast blijft het LB Portefeuillehouders aanmoedigen om onderling samen te werken en projecten op te pakken.

Congresinhoud
Het aantal politieke voorstellen dat voor congressen wordt ingediend is al tijden te hoog om allemaal te bespreken. Om ervoor te zorgen dat de focus verder verschuift van kwantiteit naar kwaliteit, wil het LB afdelingsbesturen aanmoedigen om naast motieschrijfavonden ook gebruik te maken van congresvoorbereidingsactiviteiten. Op deze manier hoopt het LB de drempel tot actieve deelname aan congressen te verlagen en de kwaliteit van voorstellen op landelijke congressen te verbeteren.

Regionale politieke standpunten
In het licht van de Provinciale Staten- en waterschapsverkiezingen moedigt het LB afdelingen aan om na te denken over wat zij belangrijk vinden voor hun regio. Dit kan door middel van een politiek programma op afdelingsniveau, maar ook op andere manieren.

Relatie met D66
Nu D66 in de regering zit en vaak publiekelijk rake klappen krijgt biedt dat voor de JD zowel kansen als uitdagingen. Door goed contact met Kamerleden en bewindspersonen kan het LB met goede informatie de publiciteit opzoeken. Tegelijkertijd heerst er onvrede bij veel D66'ers over de politieke lijn. Voor de JD ligt hier de kans om bij te dragen aan interne discussies. Dit gebeurt door moties in te dienen op D66-congressen, te spreken met betrokken D66'ers en input te leveren op de verkiezingsprogramma's, maar zo nodig ook in de media.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BEGRIPPENLIJST

Actuele Organisatorische Motie: Een Voorstel aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 18 lid 2 van dit Reglement.

Actuele Politieke Motie: Een Voorstel aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 18 lid 2 van dit Reglement.

Afdeling: Een orgaan van de Jonge Democraten, zoals bedoeld in artikel 37 van dit Reglement.

Algemene Ledenvergadering: Het hoogste orgaan van de Jonge Democraten, zoals bedoeld in artikel 6 van dit Reglement.

Amendement: Een amendement zoals bedoeld in artikel 16 lid 1 van dit Reglement.

Congresvoorstel: De voorstellen aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 14 lid 1 van dit Reglement. Let op: niet hetzelfde als Voorstellen.

Huishoudelijk Reglement: Het Huishoudelijk Reglement van de Jonge Democraten.

Jonge Democraten: De vereniging, zoals bedoeld in artikel 1 van de Statuten.

Kader: De groep leden, zoals gedefinieerd door het Landelijk Bestuur, ten minste bevattende alle Afdelingsbesturen.

Kascommissie: De commissie bedoeld in artikel 25 van dit Reglement.

Landelijk Bestuur: Het dagelijks bestuur van de Jonge Democraten, zoals bedoeld in artikel 11 van de Statuten.

Motie van Orde: Een Voorstel aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 10 lid 3 van dit Reglement.

Organisatorische Motie: Een Voorstel aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 18 lid 1 van dit Reglement.

Politieke Motie: Een Voorstel aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 17 lid 1 van dit Reglement.

Statuten: De Statuten van de Jonge Democraten.

Voorstellen: Voorstellen zoals bedoeld in artikel 13 lid 1 van dit Reglement, namelijk Congresvoorstellen, (Actuele) Politieke Moties, (Actuele) Organisatorische Moties en Amendementen.

Wolk: Het bestandendeelsysteem in beheer van de Jonge Democraten (wolk.jongedemocraten.nl).

HOOFDSTUK I LIDMAATSCHAP

Artikel 1. Lidmaatschap en bijbehorende rechten

1. Het lidmaatschap gaat in op de datum van ontvangst van het aanmeldingsformulier.
2. Alleen na betaling van de jaarlijkse bijdrage kan een lid zich beroepen op de rechten verbonden aan het lidmaatschap.

Artikel 2. De jaarlijkse bijdrage

1. De jaarlijkse bijdrage wordt geïnd door het Landelijk Bestuur. Het Landelijk Bestuur zorgt ervoor dat leden op tijd een verzoek tot betaling ontvangen, en bij uitblijven van betaling aan hun verplichtingen worden herinnerd.
2. Binnen twee maanden na verzoek tot betaling moet de jaarlijkse bijdrage zijn voldaan.
3. Als de jaarlijkse bijdrage binnen twaalf maanden na verzoek tot betaling niet is voldaan, wordt het lidmaatschap opgezegd door het Landelijk Bestuur. Het lidmaatschap gaat weer in op de datum waarop alsnog aan de financiële verplichtingen is voldaan.

Artikel 3. Betaling van de jaarlijkse bijdrage

1. De Jonge Democraten hebben leden van 12 tot en met 30 jaar. De leeftijd wordt gemeten aan het begin van het kalenderjaar. De Jonge Democraten kennen drie tarieven voor de jaarlijkse bijdrage:
    a. voor leden van 12 tot en met 27 jaar geldt een jaarlijkse bijdrage van €17,50 per jaar;
    b. voor leden van 12 tot en met 27 jaar die tevens lid zijn van D66 geldt een gereduceerd combinatietarief van €25,00 per jaar, waarvan €10,00 per jaar ten goede komt aan de JD;
    c. voor leden van 28 tot en met 30 jaar geldt een jaarlijkse bijdrage van €25,00 per jaar.
2. Een lid betaalt het kwartaal waarin hij of zij lid is geworden en de nog komende kwartalen van het kalenderjaar . Voor ieder kwartaal is een kwart van de jaarlijkse bijdrage zoals vermeld in lid 1 verschuldigd.
3. Indien de jaarlijkse bijdrage is voldaan kan deze niet worden teruggevorderd.

Artikel 4. Ontzetting uit het lidmaatschap

1. Het Landelijk Bestuur kan een lid ontzetten op de wijze zoals beschreven in de Statuten.
2. De betrokkene kan, binnen een maand na de schriftelijke kennisgeving als bedoeld in artikel 9, lid 4 van de Statuten, bezwaar maken bij het Landelijk Bestuur. Op dat moment

wordt een Geschillencommissie ingesteld volgens artikel 28 van dit Reglement.

3. Het Landelijk Bestuur neemt het besluit van de Geschillencommissie over. De betrokkene kan hiertegen binnen een maand in beroep gaan bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
4. Zolang de ontzettingsprocedure loopt, kan de betrokkene geen lidmaatschapsrechten uitoefenen anders dan in dit artikel bepaald.

Artikel 5. Communicatiemiddelen

1. Leden dragen eigen verantwoordelijkheid voor het verstrekken van de juiste contactgegevens.
2. Ieder lid dat zijn e-mailadres kenbaar heeft gemaakt ontvangt automatisch de landelijke nieuwsbrief en de nieuwsbrief van de Afdeling waar diegene lid van is. Leden kunnen zich hier te allen tijde voor afmelden.
3. Niet-leden kunnen zich abonneren op de nieuwsbrief. Het Landelijk Bestuur behoudt zich het recht voor dergelijke abonnementen te weigeren of eenzijdig te beëindigen.
4. De nieuwsbrief wordt geplaatst op de website van de Jonge Democraten, of ten minste de Wolk.
5. Ieder lid dat erom vraagt of een functie in het Kader vervult, heeft recht op toegang tot de Wolk.
6. Ieder lid dat erom vraagt of een functie binnen het Kader vervult, heeft recht op een @jongedemocraten.nl e-mailalias.

HOOFDSTUK II DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 6. De Algemene Ledenvergadering

1. De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de Jonge Democraten op politiek en organisatorisch terrein.
2. De Algemene Ledenvergadering wordt gevormd door de leden van de Jonge Democraten.
3. De Algemene Ledenvergadering wordt in beginsel drie keer per jaar bijeengeroepen.
4. Een Algemene Ledenvergadering wordt ten minste twee weken van tevoren schriftelijk aangekondigd.

Artikel 7. Voorbereiding Algemene Ledenvergadering

1. Het Landelijk Bestuur bereidt de Algemene Ledenvergadering zo grondig mogelijk voor en is ten minste belast met:
    a. het publiceren van alle Voorstellen die aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd;
    b. het treffen van de organisatorische maatregelen die noodzakelijk zijn om een Algemene Ledenvergadering te houden.
    c. het publiceren van een voorstel voor de agenda, uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering.
2. Alle te agenderen Congresvoorstellen moeten uiterlijk 35 dagen voor de Algemene Ledenvergadering gepubliceerd worden door het Landelijk Bestuur.
3. Alle te agenderen Amendementen, Politieke Moties en Organisatorische Moties moeten uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering gepubliceerd worden door het Landelijk Bestuur.
4. Indien een Actuele Politieke Motie minder dan veertien dagen van tevoren is ingediend, moet de indiener zelf zorg dragen voor adequate visuele ondersteuning tijdens de behandeling ervan.

Artikel 8. Congresboek

1. De voorlopige agenda, alle ingediende Voorstellen en de kandidaatstellingen voor verkiesbare functies worden gebundeld in het congresboek.
2. Het Landelijk Bestuur publiceert de definitieve versie van het congresboek uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 9. Congresfunctionarissen

1. De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door ten minste twee Congresvoorzitters.
2. De Stem- en Notulencommissie is verantwoordelijk voor het tellen van de stemmen en notuleren van de Algemene Ledenvergadering.
3. De selectie voor Congresvoorzitters en de Stem- en Notulencommissie gaat via een sollicitatieprocedure die uitgevoerd wordt door het Landelijk Bestuur. Sollicitaties moeten uiterlijk 42 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering ingediend worden, waarna uiterlijk 21 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering tot een voordracht wordt besloten. De uiteindelijke benoeming geschiedt door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 10. Orde van de Algemene Ledenvergadering

1. De Congresvoorzitters beslissen over de vergaderorde. Bij de behandeling van een onderwerp waarbij een Congresvoorzitter persoonlijk is betrokken treedt deze niet op als fungerend Congresvoorzitter zolang deze behandeling duurt.
2. De Algemene Ledenvergadering behandelt geagendeerde onderwerpen. Over niet op de agenda geplaatste onderwerpen kunnen geen besluiten worden genomen.
3. De vergaderorde kan door de Algemene Ledenvergadering gewijzigd worden door middel van een Motie van Orde, die door ieder stemgerechtigd lid op ieder moment gedurende de vergadering kan worden ingediend. Een Motie van Orde dient betrekking te hebben op:
    a. de volgorde van geagendeerde onderwerpen, of;
    b. de wijze van behandeling, of;
    c. besluiten van de Congresvoorzitter, of;
    d. vervanging van de Congresvoorzitter, of;
    e. de omstandigheden van de vergadering.
4. Over een Motie van Orde dient altijd meteen gestemd te worden, tenzij de fungerende Congresvoorzitters de motie overnemen of buiten de orde verklaren.
5. Congresvoorzitters kunnen een Motie van Orde buiten de orde verklaren wanneer deze geen betrekking heeft op de punten in artikel 10 lid 3, of in strijd is met de Statuten of de wet.
6. Congresvoorzitters kunnen tot herstel van de orde van de vergadering voor maximaal vijftien minuten schorsen. Als

daarna de orde opnieuw verstoord wordt, kunnen de Congresvoorzitters na overleg met het Landelijk Bestuur de vergadering sluiten.

Artikel 11. Sprekerslijst en open forum

1. Voor de inhoudelijke behandeling van Voorstellen wordt gebruik gemaakt van een sprekerslijst of een open forum. De Congresvoorzitters bepalen welke manier van behandeling wordt gebruikt.
2. Een sprekerslijst is een lijst waarop iedereen diens intentie tot inspreken kenbaar kan maken aan de Congresvoorzitters.
3. Op een sprekerslijst kan worden ingeschreven zolang de indiener van een Voorstel hierover het woord voert. Bij amendementen op Congresvoorstellen wordt de lijst gesloten na de reactie van de indiener van het Congresvoorstel.
4. Tijdens een open forum kan iedereen de intentie tot woordvoering kenbaar maken aan de Congresvoorzitters totdat het open forum wordt gesloten. Een open forum wordt door de fungerende Congresvoorzitters uitgroepen voor een periode van maximaal tien minuten, met een maximale verlenging van vijf minuten.
5. De fungerend Congresvoorzitters bepalen de volgorde en spreektijd per spreker.

Artikel 12. Spoedprocedure

1. De spoedprocedure is een versnelde behandeling van Voorstellen door middel van de sprekerslijst.
2. De spoedprocedure kan zowel door middel van een Motie van Orde als door de fungerende Congresvoorzitters worden ingesteld. De fungerende Congresvoorzitters kunnen alleen de spoedprocedure instellen, indien:
    a. de feitelijke behandeling meer dan 40 minuten achterloopt op de vooraf vastgestelde agenda;
    b. er beperkt zicht is op natuurlijke verbetering van die situatie;
    c. er een reëel gevaar bestaat dat Voorstellen onbehandeld zullen blijven.
3. De Congresvoorzitters stellen een maximaal aantal voor- en tegensprekers vast, waarbij de indiener tot één van de voorsprekers wordt gerekend. Het toegestane aantal voor- en tegensprekers dient gelijk te zijn en niet minder dan twee voor elke zijde. Ieders spreektijd is 30 seconden, met uitzondering van de indiener, die tweemaal 30 seconden tot zijn beschikking heeft.
4. De spoedprocedure kan zowel door middel van een Motie van Orde als door de fungerende Congresvoorzitters worden opgeheven.

5. De Congresvoorzitters kunnen per Voorstel besluiten een normale procedure te gebruiken.
6. Een Motie van Orde die tot doel heeft de behandelingsduur van een Voorstel uit te breiden, moet in deze procedure met tweederde meerderheid van stemmen worden gesteund.

Artikel 13. Algemene voorwaarden voor het indienen van Voorstellen

1. Voorstellen zijn:
    a. Congresvoorstellen;
    b. Amendementen;
    c. Politieke Moties;
    d. Actuele Politieke Moties;
    e. Organisatorische Moties;
    f. Actuele Organisatorische Moties.
2. Voorstellen worden via de daarvoor bestemde formulieren ingediend bij het Landelijk Bestuur.
3. Een Voorstel moet, voor zover relevant, zo specifiek mogelijk aangeven op welke tekst het betrekking heeft.
4. Voorstellen kunnen een toelichting bevatten van maximaal 100 woorden.
5. Deadlines voor het indienen van Voorstellen staan op 23:59 uur van de laatste dag van de indieningstermijn, tenzij anders vermeld. Het Landelijk Bestuur kan besluiten de indieningstermijnen te verlengen.
6. Taal- en stijlfouten kunnen na het indienen van het Voorstel verbeterd worden door het Landelijk Bestuur, zolang de strekking van het Voorstel gelijk blijft.
7. Het Landelijk Bestuur bepaalt of Voorstellen aan de gestelde criteria voldoen. Voorstellen die niet aan deze criteria voldoen, worden niet voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
8. Voorstellen kunnen tijdens de Algemene Ledenvergadering gewijzigd worden, mits geen van de aanwezige stemgerechtigde leden bezwaar heeft tegen de wijziging.
9. Een Voorstel kan tot het moment van stemming worden ingetrokken door de indiener.

Artikel 14. Congresvoorstellen

1. Een Congresvoorstel is:
    a. een wijziging van de Statuten;
    b. een wijziging van het Huishoudelijk Reglement of andere reglementen;
    c. de begroting;
    d. een voorstel voor een nieuw reglement;

e. een Resolutie met betrekking op het Politiek Programma.

2. Congresvoorstellen kunnen worden ingediend door ten minste vijf leden, werkgroepen, commissies, teams, Algemene Afdelingsvergaderingen of het Landelijk Bestuur.
3. Congresvoorstellen moeten minimaal 42 dagen voor de Algemene Ledenvergadering zijn ingediend bij het Landelijk Bestuur.
4. Op Congresvoorstellen kunnen amendementen worden ingediend door ten minste vijf leden, werkgroepen, commissies, teams, Algemene Afdelingsvergaderingen of het Landelijk Bestuur.
5. Amendementen moeten uiterlijk 21 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering zijn ingediend.
6. Congresvoorstellen ingediend door Algemene Afdelingsvergaderingen moeten ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris van de betreffende Afdeling.

Artikel 15. De behandeling van Congresvoorstellen

1. De indiener van een Congresvoorstel krijgt het woord voor een toelichting; iedereen krijgt de gelegenheid technische vragen over het Congresvoorstel te stellen aan de indiener.
2. Amendementen op het Congresvoorstel worden conform artikel 16 van dit Reglement behandeld.
3. De indiener van het Congresvoorstel krijgt het woord.
4. Iedereen mag spreken over het Congresvoorstel door middel van een sprekerslijst.
5. De indiener van het Congresvoorstel krijgt het laatste woord.
6. Er wordt gestemd over het Congresvoorstel.
7. Als sprake is van een wijziging van de Statuten is hetgeen bepaald in artikel 18 van de Statuten van toepassing.
8. Als sprake is van een aangenomen wijziging van het Huishoudelijk Reglement treedt deze wijziging pas in werking na sluiting van de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 16. De behandeling van amendementen

1. Een amendement is een voorstel tot wijziging, of schrappen van een bestaande alinea in het Politiek Programma of een Congresvoorstel, dan wel een toevoeging daarop. Een groep alinea´s die betrekking heeft op eenzelfde standpunt en daardoor inhoudelijk niet los van elkaar kan worden gezien, wordt gelijkgesteld aan één alinea en kan dus geamendeerd worden.
2. Indien het een amendement op een Congresvoorstel betreft, kan de indiener van het Congresvoorstel het amendement

overnemen. Wanneer hier sprake van is, dient dit door de fungerende Congresvoorzitter aangegeven te worden. Het amendement is aangenomen mits geen van de aanwezige stemgerechtigde leden behandeling wenst.
3. De indiener van het amendement krijgt het woord.
4. Indien het een amendement op een Congresvoorstel betreft, krijgt de indiener van het Congresvoorstel het woord voor een reactie.
5. Iedereen mag spreken over het amendement door middel van een sprekerslijst.
6. De indiener van het amendement krijgt het laatste woord.
7. Er wordt gestemd over het amendement.
8. De indiener van het amendement krijgt het laatste woord.
9. Amendementen die op dezelfde tekst betrekking hebben worden gezamenlijk behandeld, met behulp van één sprekerslijst. Het meest verstrekkende amendement wordt als eerste in stemming gebracht.

Artikel 17. (Actuele) Politieke Moties

1. Een Politieke Motie betreft een standpuntbepaling over één specifiek politiek onderwerp.
2. Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van Politieke Moties is het mogelijk een Actuele Politieke Motie in te dienen, mits:
    a. de standpuntbepaling bij aanvang van de volgende Algemene Ledenvergadering niet meer relevant is;
    b. het één specifiek politiek onderwerp betreft waarover nog geen standpunt in het Politiek Programma bestaat.
    c. deze uiterlijk vóór aanvang van de Algemene Ledenvergadering is ingediend.
3. Politieke Moties zijn maximaal 200 woorden lang.
4. De indiener van de Politieke Motie krijgt het woord.
5. Iedereen mag spreken over de Politieke Motie door middel van een sprekerslijst.
6. De indiener van de Politieke Motie krijgt het laatste woord.
7. Er wordt gestemd over de Politieke Motie.
8. Politieke Moties die op hetzelfde betrekking hebben worden tegelijk behandeld, met behulp van één sprekerslijst. De meest recent aangenomen Politieke Motie geldt.
9. Het Landelijk Bestuur bepaalt of politieke moties al dan niet van gelijke strekking zijn.

Artikel 18. (Actuele) Organisatorische Moties

1. Een Organisatorische Motie is een oproep tot handelen aan een orgaan van de Jonge Democraten.
2. Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van Organisatorische Moties is het mogelijk een Actuele Organisatorische Motie in te dienen, mits:
    a. deze betrekking heeft op een onderwerp dat aan bod is gekomen bij de bestuursverantwoording;
    b. deze uiterlijk drie uur na de afhandeling van de bestuursverantwoording bij de Congresvoorzitters is ingediend.
3. Organisatorische Moties zijn maximaal 200 woorden lang.
4. Het betreffende orgaan kan een Organisatorische Motie overnemen, mits zij deze niet zelf heeft ingediend. Wanneer hier sprake van is, dient dit door de fungerende Congresvoorzitter aangegeven te worden. De Organisatorische Motie is aangenomen mits geen van de aanwezige stemgerechtigde leden behandeling wenst.
5. De indiener van de Organisatorische Motie krijgt het woord.
6. Het Landelijk Bestuur krijgt het woord, indien zij niet de indiener is.
7. Iedereen mag spreken over de Organisatorische Motie door middel van een sprekerslijst.
8. De indiener van de Organisatorische Motie krijgt het laatste woord.
9. Er wordt gestemd over de Organisatorische Motie.

Artikel 19. Wijze van besluitvorming

1. Leden die ten minste 72 uur voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering zich als lid hebben aangemeld en hun jaarlijkse bijdrage hebben voldaan hebben stemrecht.
2. Over het verkiezen van personen kan alleen schriftelijk gestemd worden, conform bijlage A: “Methode voor het verkiezen van personen in functie”.
3. Er wordt in beginsel gestemd door middel van het opsteken van een uitgereikte stemkaart.
4. Indien één of meerdere aanwezige leden per Motie van Orde verzoekt om schriftelijke stemming, kan de Congresvoorzitter overgaan tot schriftelijke stemming.
5. Een Voorstel is aangenomen als een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vóór heeft gestemd.

HOOFDSTUK III HET LANDELIJK BESTUUR

Artikel 20. Algemeen

1. Het Landelijk Bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de Jonge Democraten en vertegenwoordigt de Jonge Democraten.
2. Het Landelijk Bestuur bestaat uit een Voorzitter, een Secretaris, een Penningmeester en bij voorkeur drie Algemeen Bestuursleden. Het Landelijk Bestuur stelt een interne taakverdeling vast.
3. Het Landelijk Bestuur benoemt één van haar leden, niet zijnde de Voorzitter, tot Vicevoorzitter.
4. Het Landelijk Bestuur benoemt één van haar leden, niet zijnde Secretaris, tot Vicesecretaris.
5. Het Landelijk Bestuur benoemt een van haar leden, niet zijnde de Penningmeester tot Vicepenningmeester.
6. Het Landelijk Bestuur legt haar plannen vast in een Beleidsplan en publiceert dit uiterlijk 21 dagen voor de Algemene Ledenvergadering waarin zij aantreedt. Leden kunnen vragen stellen over het Beleidsplan op de Algemene Ledenvergadering.
7. Het Landelijk Bestuur legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering door middel van:
    a. een schriftelijke bestuursverantwoording, die uiterlijk 21 dagen voor de Algemene Ledenvergadering gepubliceerd wordt door het Landelijk Bestuur;
    b. beantwoording van de schriftelijke vragen die uiterlijk 14 dagen voor de Algemene Ledenvergadering door ieder lid gesteld kunnen worden, waarbij het antwoord uiterlijk aan het einde van de mondelinge verantwoording moet worden gegeven;
    c. een mondelinge verantwoording op de Algemene Ledenvergadering.
8. De notulen van de vergaderingen van het Landelijk Bestuur zijn op aanvraag beschikbaar en worden uiterlijk 14 dagen na goedkeuring door het Landelijk Bestuur gepubliceerd op de Wolk.

Artikel 21. Kandidaatstelling

1. Landelijk Bestuursleden worden door de Algemene Ledenvergadering verkozen volgens de de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.
2. De termijn voor kandidaatstelling voor het Landelijk Bestuur eindigt 21 dagen voor aanvang van de ALV waarop de verkiezingen voor het Landelijk Bestuur plaatsvinden.

3. De kandidaat moet minimaal zes maanden lid zijn op de sluitingsdatum van de kandidaatstellingstermijn.
4. Het lidmaatschap van een Nederlandse politieke partij, of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, anders dan D66, dient bij de kandidaatstelling te worden vermeld.
5. Functies binnen en buiten de Jonge Democraten moeten bij de kandidaatstelling worden vermeld.
6. Het lidmaatschap van het Landelijk Bestuur is in beginsel niet verenigbaar met:
    a. het lidmaatschap van een volksvertegenwoordigend orgaan, of;
    b. het lidmaatschap van een bestuurlijk of vertegenwoordigend orgaan van een andere politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie.

Voor het uitoefenen van de bovengenoemde functies door een Landelijk Bestuurslid kan vooraf toestemming worden verleend door de Algemene Ledenvergadering.

7. Als een kandidaat al bestuurslid is bij de Jonge Democraten en wordt verkozen voor voor een andere bestuursfunctie, eindigt diens eerdere bestuursfunctie op het moment dat de nieuwe functie begint.
8. Het Landelijk Bestuur kan een kandidaatstelling ongeldig verklaren als:
    a. niet aan de voorwaarden voor kandidaatstelling wordt voldaan, of;
    b. bij aanwijzingen die ernstige twijfel oproepen over de door de kandidaat afgelegde verklaringen.
9. Indien de aanmelding als ongeldig is beoordeeld, ontvangt de kandidaat binnen één week na zijn kandidaatstelling, maar in ieder geval vóór de verkiezingen op het congres, hierover bericht.
10. Het Landelijk Bestuur publiceert de kandidaatstellingen uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering.
11. Als een positie binnen het Landelijk Bestuur vacant is, wijst het Landelijk Bestuur desgewenst een interim-bestuurslid aan, die de dagelijkse gang van zaken afhandelt, totdat de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering door verkiezing in opvolging voorziet. Interim-bestuursleden hebben geen vertegenwoordigingsbevoegdheden en kunnen geen

doorslaggevende stem hebben in het nemen van bestuursbesluiten.

Artikel 22. Overdracht

1. Voor functies in het Landelijk Bestuur is er een overdrachtsperiode van maximaal 4 maanden en deze overdrachtsperiode eindigt altijd op een Algemene Ledenvergadering.
2. Het verkozen Landelijk Bestuurslid treedt pas in functie op de Algemene Ledenvergadering waar de overdrachtsperiode eindigt en het Landelijk Bestuurslid dat voor de verkiezing in functie was, treedt pas af op de Algemene Ledenvergadering waarop de overdrachtsperiode eindigt.
3. Als een Landelijk Bestuurslid herkozen wordt in dezelfde functie, geldt de overdrachtsperiode niet.

Artikel 23. Vergoeding

1. Voor hun werkzaamheden hebben leden van het Landelijk Bestuur recht op een maandelijkse vergoeding op basis van de vacatiegeldregeling. Het vacatiegeld staat los van de vergoeding van gemaakte kosten.
2. Het staat bestuursleden vrij van deze vergoeding geheel of gedeeltelijk af te zien.
3. De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld bij de behandeling van de Begroting van het opvolgende kalenderjaar.

HOOFDSTUK IV BIJZONDERE ORGANEN

Artikel 24. Algemene bepalingen bijzondere organen

1. De Jonge Democraten kennen meerdere soorten bijzondere organen. Op de bijzondere organen, zoals in dit hoofdstuk genoemd is hetgeen bepaald in dit artikel van toepassing.
2. Uitsluitend leden kunnen onderdeel uitmaken van een bijzonder orgaan.
3. De mogelijkheid tot lidmaatschap van een bijzonder orgaan wordt altijd tijdig gecommuniceerd door middel van een vacature op de website en de nieuwsbrief.
4. Leden van een bijzonder orgaan worden benoemd door het Landelijk Bestuur. Van benoemingen door het Landelijk Bestuur wordt melding gedaan in de eerstvolgende nieuwsbrief.
5. Iemand wordt benoemd voor de periode van één jaar, tenzij bij benoeming anders is bepaald. De maximale periode van een benoeming is twee jaar.
6. Het lidmaatschap van een bijzonder orgaan eindigt:
    a. na afloop van de benoemingstermijn;
    b. op het moment dat het lid van een bijzonder orgaan bij het Landelijk Bestuur aangeeft diens functie neer te leggen, wat op zijn vroegst het moment is dat de wens bekend is bij het Landelijk Bestuur;
    c. op het moment dat het lid van een bijzonder orgaan niet meer voldoet aan de voorwaarden voor lidmaatschap van het bijzondere orgaan;
    d. na besluit tot ontzetting uit de functie door het orgaan dat het lid heeft benoemd. Tegen dit besluit is beroep bij de Geschillencommissie mogelijk.
7. Bijzondere organen vallen onder de verantwoordelijkheid van het orgaan dat de leden van dit bijzondere orgaan benoemt, en kunnen altijd door dit orgaan ter verantwoording worden geroepen.
8. Bijzondere organen mogen nooit in strijd handelen met het belang, de beginselverklaring, de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Jonge Democraten.
9. Communicatie naar buiten door een bijzonder orgaan vindt alleen plaats met toestemming het Landelijk Bestuur.

Artikel 25. De Kascommissie

1. De Kascommissie controleert het financieel beleid van de Jonge Democraten, waarbij de Kascommissie in ieder geval verantwoordelijk is voor de volgende taken:

a. Het controleren van het gevoerde financieel beheer door de landelijke penningmeester;
b. Het informeren van de ALV en het volledige Landelijk Bestuur bij gebrekkig financieel handelen;
c. Het adviseren van de ALV over financiële besluitstukken en over het verlenen van financieel décharge van het Landelijk Bestuur, op zijn minst door haar bevindingen ten aanzien van de jaarrekening en het declaratiereglement schriftelijk aan de ALV te presenteren;
d. Het ondersteunen van Afdelingskascommissies;
e. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Landelijk Bestuur over financiële vraagstukken.

2. De Kascommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf leden.
3. In afwijking van artikel 24 lid 4 van dit Reglement worden leden van de Kascommissie door de Algemene Ledenvergadering verkozen volgens de de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.
4. De termijn voor kandidaatstelling voor de Kascommissie sluit 21 dagen voor aanvang van de ALV waarop de verkiezingen plaatsvinden.
5. Lidmaatschap van de Kascommissie is niet verenigbaar met het vervullen van een functie die onder controle staat van de Kascommissie of lidmaatschap van een Afdelingskascommissie.
6. Het Landelijk Bestuur is verplicht aan de Kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de Jonge Democraten te geven.

Artikel 26. De DEMO-redactie

1. De DEMO-redactie heeft als taak de DEMO, het verenigingsblad van de Jonge Democraten, te maken. De DEMO wordt toegezonden aan alle betalende leden, steunleden en Vrienden van de Jonge Democraten.
2. De DEMO-redactie bestaat uit een Hoofdredacteur, een Adjunct-Hoofdredacteur en Redacteuren.
3. Een functie in de DEMO-redactie is niet verenigbaar met lidmaatschap van het Landelijk Bestuur of de Kascommissie.
4. In afwijking van artikel 24 lid 4 van dit Reglement worden de Hoofdredacteur en Adjunct-Hoofdredacteur verkozen door

de Algemene Ledenvergadering volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie. De termijn voor kandidaatstelling sluit 21 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering.

5. In afwijking van artikel 24 lid 4 worden redacteuren verkozen door de bestaande leden van de DEMO-redactie. Van deze benoeming wordt melding gedaan bij het Landelijk Bestuur.
6. Het Landelijk Bestuur kan de Hoofdredactie schorsen tot aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. De Redactie voorziet in samenspraak met het Landelijk Bestuur in een Hoofdredactie Ad Interim.
7. In afwijking van artikel 24 lid 9 van dit Reglement hoeft over de inhoud van de DEMO niet vooraf overleg plaats te vinden.
8. Het Landelijk Bestuur levert op verzoek van de Hoofdredacteur of Adjunct-Hoofdredacteur de verzendlijsten aan voor het verzenden van de DEMO.

Artikel 27. Commissies Ad Hoc

1. Een Commissie Ad Hoc heeft als taak om verslag uit te brengen over een bepaald onderwerp aan de Algemene Ledenvergadering of het Landelijk Bestuur.
2. De Algemene Ledenvergadering of het Landelijk Bestuur kan besluiten tot het instellen van een Commissie Ad Hoc. Bij het instellingsbesluit wordt verder omschreven wat de taken en de bevoegdheden van de Commissie Ad Hoc zijn.
3. Een Commissie Ad Hoc bestaat uit een oneven aantal leden.
4. Een Commissie Ad Hoc benoemt een voorzitter uit haar midden.
5. Een Commissie Ad Hoc kan inzage eisen in alle relevante documenten.
6. Als het Landelijk Bestuur besluit tot de instelling van een Commissie Ad Hoc, worden de taakstelling en bevoegdheden in de eerstvolgende nieuwsbrief opgenomen.

Artikel 28. De Geschillencommissie

1. De Geschillencommissie treedt op bij conflicten op instelling van het Landelijk Bestuur of de Algemene Ledenvergadering.
2. De Geschillencommissie bestaat uit een oneven aantal leden. Iedere betrokken partij wijst een lid aan. Indien dit geen oneven aantal commissieleden vormt, kiezen de aangewezen commissieleden een extra lid. De aanwijzing geschiedt binnen twee weken na instelling van de Geschillencommissie.
3. De Geschillencommissie wordt automatisch opgeheven na het beslechten van het geschil.

4. De Geschillencommissie spreekt tijdens haar onderzoek minimaal de betrokken partijen en het Landelijk Bestuur, ongeacht of zij een partij is.
5. De Geschillencommissie brengt uiterlijk vier weken na installatie schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden aan de betrokken partijen en het Landelijk Bestuur.
6. De uitspraak van de Geschillencommissie is voor het Landelijk Bestuur bindend.
7. Elke betrokken partij kan binnen twee weken na de uitspraak beroep aantekenen.
8. Beroepsprocedures vinden plaats op de eerstvolgende ALV.
9. Indien een beroepsprocedure gestart wordt kunnen de betrokken partijen en het Landelijk Bestuur, ongeacht haar betrokkenheid, de Geschillencommissie verzoeken een voorlopige regeling te treffen.
10. Indien het geschil betrekking heeft op de financiën van de Jonge Democraten, of daar gevolgen op kan hebben, is de Geschillencommissie pas na overleg met de Kascommissie bevoegd tot het doen van een uitspraak of het treffen van een voorlopige regeling.

Artikel 29. De Oriëntatiecommissie

1. De Oriëntatiecommissie bestaat uit een Zoekkant en een Advieskant, elk van tenminste drie en hoogstens vijf Leden. Een lid kan niet gelijktijdig deel uitmaken van de Zoekkant en de Advieskant.
2. In afwijking van artikel 24 lid 5 van dit Reglement worden leden van de Oriëntatiecommissie is standaard voor een termijn van 2 jaar benoemd.
3. De taak van de Zoekkant bestaat uit:
    a. Het scouten van potentiële landelijke bestuursleden;
    b. Het informeren van geïnteresseerde Leden over het landelijk bestuurslidmaatschap;
    c. Het begeleiden van geïnteresseerde Leden richting een eventuele kandidaatstelling.
4. De taak van de Advieskant bestaat uit:
    a. Het spreken en bevragen van kandidaat-bestuursleden over hun kandidaatstelling;
    b. Het zo objectief mogelijk informeren van de Algemene Ledenvergadering over hun impressie van Kandidaat-Bestuursleden, gebaseerd op de gevoerde gesprekken.

Artikel 30. Vertrouwenspersonen

1. Vertrouwenspersonen hebben tot taak het begeleiden en ondersteunen van leden bij de behandeling van klachten en het bemiddelen bij conflictsituaties.
2. De Jonge Democraten kennen twee vertrouwenspersonen.
3. Vertrouwenspersonen kunnen het Landelijk Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over optimalisering van de kwaliteit van de veiligheid van leden en aan het bewustwordingsproces betreffende (ongewenste) omgangsvormen.
4. Het Landelijk Bestuur ondersteunt de vertrouwenspersonen zodanig dat de vertrouwenspersonen zo zelfstandig mogelijk kunnen opereren. Er vindt periodiek overleg plaats tussen het Landelijk Bestuur en de vertrouwenspersonen over relevante ontwikkelingen.
5. Vertrouwenspersonen kennen een geheimhoudingsplicht en mogen onder geen beding uitspraken doen die terug kunnen leiden naar personen.
6. Vertrouwenspersonen worden door het Landelijk Bestuur aangesteld voor een periode van twee jaar. Zij zijn direct voor een tweede termijn herbenoembaar.

Artikel 31. Portefeuillehouders

1. Portefeuillehouders hebben tot taak om binnen hun thema:
    a. Werkgroepen, zoals bedoeld in artikel 32, van dit Reglement aan te sturen;
    b. het debat binnen de Jonge Democraten aan te jagen;
    c. gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het Landelijk Bestuur over politiek-inhoudelijke zaken.
2. Het Landelijk Bestuur stelt Portefeuillehouders voor bepaalde thema's in en kan daarnaast besluiten een portefeuille op te heffen.
3. Het Landelijk Bestuur en Portefeuillehouders komen ten minste twee keer per jaar bijeen om werkzaamheden te overleggen en te evalueren.

Artikel 32. Werkgroepen

1. Werkgroepen hebben tot taak om zich te verdiepen in een bepaald thema en ondersteuning te geven aan de Portefeuillehouder, zoals bedoeld in artikel 31 van dit Reglement.
2. Het Landelijk Bestuur stelt Werkgroepen voor bepaalde thema's in en bepaalt onder welke Portefeuillehouder deze werkgroep valt. Het Landelijk Bestuur kan altijd besluiten om een werkgroep op te heffen.

3. In afwijking van artikel 25 lid 4 van dit Reglement benoemt de Portefeuillehouder de Werkgroepleden. Van deze benoeming wordt melding gedaan bij het Landelijk Bestuur.
4. In afwijking van artikel 25 lid 5 van dit Reglement worden leden van een Werkgroep voor onbepaalde tijd benoemd.

Artikel 33. Trainers

1. Trainers hebben als taak:
    a. het geven van trainingen;
    b. het ontwikkelen en beheren van trainingsmateriaal voor de Jonge Democraten;
    c. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Landelijk Bestuur met betrekking tot het lerende karakter van de Jonge Democraten.
2. Trainers stemmen de uitvoering van hun taken af met het Landelijk Bestuur.
3. Vertegenwoordigers van het Landelijk Bestuur en trainers komen tenminste twee keer per jaar bijeen.

Artikel 34. Coaches

1. Coaches hebben als taak om leden van het Landelijk Bestuur en Afdelingsbesturen op verzoek bijstaan in het realiseren van hun persoonlijke ontwikkeldoelen.
2. Coaches dienen voorafgaand aan hun functie een training te volgen tot coach.
3. De functie van Coach is niet verenigbaar met lidmaatschap van het Landelijk Bestuur.
4. Vertegenwoordigers van het Landelijk Bestuur en coaches komen ten minste twee keer per jaar bijeen.

Artikel 35. Landelijke Teams

1. Landelijke Teams voeren organisatorische of inhoudelijke taken uit binnen de Jonge Democraten.
2. Landelijke Teams kunnen worden ingesteld door het Landelijk Bestuur of de Algemene Ledenvergadering. Bij het instellingsbesluit wordt omschreven wat de taken en bevoegdheden van het Landelijke Team zijn en eventueel voor welke periode een Landelijk Team bestaat.
3. Landelijke Teams vallen onder verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur.
4. Het Landelijk Bestuur of de Algemene Ledenvergadering kunnen besluiten een Landelijk Team op te heffen.

Artikel 36. ICT-team

1. Het ICT-team is een Landelijk Team.
2. Het ICT-team heeft tot taak om:

   a. zorg te dragen voor het technisch beheer van de permanente ICT-voorzieningen van de Jonge Democraten;
   b. het Landelijk Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over de ICT-voorzieningen.
3. In afwijking van artikel 24 lid 2 van dit Reglement, kunnen niet-Leden op expliciete voordracht door het Landelijk Bestuur worden benoemd tot het ICT-team.
4. Met instemming van het Landelijk Bestuur kunnen tijdelijke ICT-voorzieningen worden ingesteld. Het ICT-team is niet verplicht hierbij te ondersteunen. Als derden tijdelijke ICT-systemen beheren of ontwikkelen, wordt het ICT-team hierover geïnformeerd.
5. Het ICT-team heeft toegang tot de ICT-infrastructuur en heeft de bevoegdheid daarin wijzigingen aan te brengen. Daarbij hebben teamleden een geheimhoudingsplicht over gevoelige (persoons)gegevens en beveiligingssystemen waar zij in het kader van hun teamlidmaatschap mee in aanraking komen.

HOOFDSTUK V AFDELINGEN

Artikel 37. Afdeling

1. Een Afdeling verenigt alle leden van de Jonge Democraten welke woonachtig zijn binnen een geografisch gebied.
2. De grenzen van een Afdeling worden vastgesteld door het Landelijk Bestuur en dienen samen te vallen met de grenzen van gemeenten. Gemeenten zijn onderdeel van één Afdeling. De Afdelingen tezamen beslaan alle gewone gemeenten van Nederland.
3. Concentraties leden kunnen in overleg met het Landelijk Bestuur onder bepaalde voorwaarden een eigen afdeling oprichten:
    a. het gestelde in lid 2 wordt niet aangetast;
    b. de bestaande afdelingen waarvan de op te richten afdeling zich afsplitst dient akkoord te geven om over te kunnen gaan tot oprichting;
    c. het Landelijk Bestuur is akkoord met de oprichting van een nieuwe afdeling.
4. Concentraties van leden die in het buitenland wonen, kunnen een Afdeling vormen. Zij dienen hiertoe een verzoek in bij het Landelijk Bestuur.
5. Het Landelijk Bestuur kan na overleg met de besturen van de betreffende Afdelingen de Afdelingsgrenzen wijzigingen.
6. De rechten gesteld in artikel 7 van de Statuten gelden overeenkomstig voor de Afdeling waartoe het lid behoort.

Artikel 38. Algemene Afdelingsvergadering

1. De Algemene Afdelingsvergadering is het hoogste orgaan van een Afdeling.
2. De Algemene Afdelingsvergadering wordt gevormd door leden van de Afdeling.
3. De Algemene Afdelingsvergadering wordt ten minste éénmaal per jaar door het Afdelingsbestuur bijeengeroepen.
4. Op verzoek van ten minste vijf leden van de Afdeling wordt de Algemene Afdelingsvergadering binnen vier weken door het Afdelingsbestuur bijeengeroepen. Als het Afdelingsbestuur niet binnen twee weken reageert op het verzoek kunnen de leden zelf tot bijeenroeping van de Algemene Afdelingsvergadering overgaan.
5. De Algemene Afdelingsvergadering is ten minste verantwoordelijk voor:
    a. het verkiezen van de leden van het Afdelingsbestuur en de afdelingskascommissie;

b. goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag van de Afdeling;
c. de vaststelling van de afdelingsbegroting.

Artikel 39 Afdelingsreglement

1. Elke Afdeling heeft een eigen Afdelingsreglement dat is vastgesteld door de Algemene Afdelingsvergadering.
2. Het Afdelingsreglement bevat in ieder geval nadere bepalingen over de Algemene Afdelingsvergadering. Voor zover deze ontbreken wordt uitgegaan van de bepalingen in dit Reglement over de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 40. Afdelingsbestuur

1. Het Afdelingsbestuur bestaat uit ten minste drie leden, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het Afdelingsbestuur kan daarnaast een of meerdere bestuursleden hebben met een andere taak.
2. De afdelingsbestuurders worden gekozen volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.
3. Ieder lid van de Afdeling kan zich verkiesbaar stellen voor het Afdelingsbestuur.
4. Het lidmaatschap van een politieke partij, of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, dient bij de kandidaatstelling te worden vermeld.
5. Het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur is niet verenigbaar met:
    a. het lidmaatschap van een volksvertegenwoordigend orgaan;
    b. het lidmaatschap van enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie;
    c. het lidmaatschap van de Afdelingskascommissie.
6. Het Afdelingsbestuur heeft ten minste tot taak:
    a. het voorbereiden en bijeenroepen van Algemene Afdelingsvergaderingen;
    b. het faciliteren van de ontwikkeling van politieke vaardigheden;
    c. het organiseren van politieke bijeenkomsten van algemene strekking;
    d. het vertegenwoordigen van de Afdeling;
    e. het verrichten van ander noodzakelijke bestuurlijke activiteiten, zoals het voorleggen van het

afdelingsbeleidsplan, de begroting voor het komende boekjaar, het jaarverslag, en de jaarrekening aan de Algemene Afdelingsvergadering.

7. Afdelingsbestuurders kunnen pas gedechargeerd worden als alle jaarrekeningen met betrekking op hun periode in het bestuur zijn goedgekeurd door de Algemene Afdelingsvergadering.
8. Leden van het Afdelingsbestuur doen alleen politieke uitingen na toestemming van het Landelijk Bestuur tenzij het gaat om onderwerpen die een uitsluitend lokaal karakter hebben. Deze uitingen moeten in lijn zijn met het Politiek Programma en andere standpunten van de Jonge Democraten.

Artikel 41. Afdelingskascommissie

1. De Afdelingskascommissie adviseert de Algemene Afdelingsvergadering over het gevoerde financieel beheer, over het goedkeuren van de jaarrekening, en over het verlenen van décharge aan leden van het Afdelingsbestuur.
2. De Afdelingskascommissie bestaat uit ten minste twee leden en maximaal vijf leden.
3. Lidmaatschap van de Afdelingskascommissie is onverenigbaar met lidmaatschap van het afdelingsbestuur in hetzelfde boekjaar.
4. De leden van de Afdelingskascommissie worden verkozen door de Algemene Afdelingsvergadering volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.

HOOFDSTUK VI FINANCIËN

Artikel 42. Begroting

1. De begroting wordt jaarlijks, voor de start van het boekjaar waarop de begroting van toepassing is, opgesteld door het Landelijk Bestuur.
2. De begroting geeft een duidelijk inzicht in de inkomsten en uitgaven van de Jonge Democraten voor het aankomende boekjaar, alsmede de onttrekkingen en donaties aan de reserves.
3. Het Landelijk Bestuur stuurt de Kascommissie de voorgestelde begroting tijdig toe, zodat de Kascommissie haar advies hierover kan geven aan het Landelijk Bestuur. Tijdens de presentatie van de voorgestelde begroting aan de Algemene Ledenvergadering deelt de Kascommissie haar advies.
4. De begroting wordt, voor de start van het boekjaar waarop de begroting van toepassing is, ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd.
5. Amendementen op de lopende begroting hebben enkel gevolgen voor het gevoerde financieel beleid. Deze amendementen passen de begroting in het jaarverslag niet aan.
6. Het Landelijk Bestuur heeft voor het aangaan van enige verbintenis of het doen van uitgaven, die niet in de begroting staan of het in de begroting staande bedrag overschrijden, schriftelijke goedkeuring nodig van de Kascommissie.

Artikel 43. Het financieel jaarverslag

1. Het financieel jaarverslag wordt jaarlijks binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar opgesteld door het Landelijk Bestuur.
2. Het financieel jaarverslag geeft een duidelijk inzicht in de inkomsten en uitgaven van de Jonge Democraten voor het betreffende boekjaar, alsmede de onttrekkingen en donaties aan de reserves.
3. Het Landelijk Bestuur stuurt de Kascommissie en de accountant het financiële jaarverslag tijdig toe.
4. De Kascommissie controleert het jaarverslag en adviseert het Landelijk Bestuur en de Algemene Ledenvergadering hierover.
5. Binnen 3 maanden na het opstellen van het financieel jaarverslag wordt deze ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd.
6. Na goedkeuring van het jaarverslag door de accountant wordt deze gedeeld met het Landelijk Bestuur, de

Kascommissie en gepubliceerd, in ieder geval op de website van de Jonge Democraten.

Artikel 44. Decharge

1. Decharge wordt aan het bestuurders verleend door de Algemene Ledenvergadering.
2. Decharge kan alleen verleend worden per afgesloten boekjaar waarvan het financieel jaarverslag door de Algemene Ledenvergadering is goedgekeurd.
3. Met het verlenen van decharge worden de betreffende personen ontheven van hun interne financiële aansprakelijkheid voor het betreffende boekjaar.

Artikel 45. Afdelingsfinanciën

1. De financiën van Afdelingen vallen onder de verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur.
2. Afdelingen zijn niet bevoegd om overeenkomsten aan te gaan, zonder goedkeuring van het Landelijk Bestuur.
3. Het Afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor de financiële middelen en bezittingen die aan de Afdeling beschikbaar worden gesteld.
4. Jaarlijks stelt het Afdelingbestuur een Afdelingsbegroting op. Het Afdelingsbestuur stuurt de Afdelingsbegroting tijdig op naar de Afdelingskascommissie, zodat zij hier haar advies over kan geven.
5. Jaarlijk stelt het Afdelingsbestuur het afdelingsjaarverslag op. Het Afdelingsbestuur stuurt het afdelingsjaarverslag tijdig op naar de Afdelingskascommissie, zodat zij hier haar advies over kan geven.
6. De Afdelingsbegroting en het afdelingsjaarverslag moeten ter goedkeuring aan de Algemene Afdelingsvergadering worden voorgelegd.
7. Regelingen met betrekking tot de afdelingsfinanciën worden nader bepaald in het Reglement Afdelingsfinanciën. Het Reglement Afdelingsfinanciën kan, in samenspraak met de Kascommissie, worden gewijzigd door het Landelijk Bestuur.

Artikel 46. Projectsubsidies

1. Het Landelijk Bestuur kan projectsubsidies toekennen aan leden of organen van de Jonge Democraten voor specifieke doeleinden.
2. Aanvragen voor projectsubsidie dienen tijdig en van onderbouwing voorzien, bij het Landelijk Bestuur ingediend te worden.
3. Het Landelijk Bestuur besluit over toekenning van de projectsubsidie en informeert de aanvrager hierover.

4. Regelingen met betrekking tot projectsubsidies worden nader bepaald in het Reglement Projectsubsidie. Het Reglement Projectsubsidie kan, in samenspraak met de Kascommissie, worden gewijzigd door het Landelijk Bestuur.

Artikel 47. Declaraties

1. Het Landelijk Bestuur kan declaraties uitkeren voor gemaakte kosten ten behoeve van de Jonge Democraten.
2. Declaraties dienen, via het daarvoor bestemde formulier, bij het Landelijk Bestuur ingediend te worden.
3. Declaraties kunnen ingediend worden tot twee maanden na het boekjaar waarop de declaratie betrekking heeft.
4. Het Landelijk Bestuur besluit over goedkeuring van de declaraties.
5. Regelingen met betrekking tot declaraties worden nader bepaald in het Reglement Declaraties. Het Reglement Declaraties kan, in samenspraak met de Kascommissie, worden gewijzigd door het Landelijk Bestuur.

HOOFDSTUK VII SLOTBEPALINGEN

Artikel 43. Toepassing van het Huishoudelijk Reglement

1. In alle geschillen die uit de toepassing van het dit Reglement voortvloeien, beslist het Landelijk Bestuur.
2. Tegen de beslissing van het Landelijk Bestuur is beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering.
3. Wanneer blijkt dat dit Reglement onvolledig is, legt het Landelijk Bestuur zo snel mogelijk wijzigingsvoorstellen voor aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 44. Wijzigingen aan het Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen op dit Reglement kunnen alleen door de Algemene Ledenvergadering worden aangebracht als vooraf bekend is gemaakt dat er wijzigingsvoorstellen voor dit Reglement worden behandeld.

Artikel 45. Andere reglementen

1. Naast de Statuten en het dit Reglement met bijlagen kennen de Jonge Democraten nog andere reglementen, te weten:
    a. het Reglement Projectsubsidie;
    b. het Reglement Declaraties;
    c. het Reglement Afdelingsfinanciën;
    d. Afdelingsreglementen.
2. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met hetgeen in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement is bepaald. Bij gebleken strijdigheid gelden de bepalingen van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement.
3. De Algemene Ledenvergadering kan altijd besluiten een van deze reglement op te heffen of te wijzigen.

Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie

Artikel 1. Stemming en Stemcommissie

1. Alle stemgerechtigden ontvangen een stembiljet waarop de kandid(a)at(en) in alfabetische volgorde zijn vermeld.
2. De stembiljetten worden op vertoon van hun stemkaart door de stemgerechtigden in een stemdoos gestopt en geteld door de Stem- en Notulencommissie.
3. De afgesloten stemdoos wordt - onder verantwoordelijkheid van de Stem- en Notulencommissie - geopend voor tenminste twee uur op alle dagen dat de Algemene Ledenvergadering plaatsvindt. De tijdstippen waarop de stemdoos geopend is dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de Algemene Ledenvergadering.
4. De Stem- en Notulencommissie heeft te allen tijde het recht om stembiljetten ongeldig te verklaren indien:
    a. het stembiljet te herleiden is naar degene die de stem heeft uitgebracht;
    b. er bij meerdere voorstemmen geen voorkeur is aangegeven;
    c. in het geval van meerdere kandidaten er op één kandidaat voor/tegen/blanco is gestemd en op de andere kandidaat is onthouden van stemming;
    d. de uitgebrachte stem onleesbaar is.

Artikel 2. Procedure bij één kandidaat voor één vacature

1. Gestemd wordt door op het stembiljet achter de naam van de kandidaat voor, tegen, onthouding of blanco te schrijven en het stembiljet bij de Stem- en Notulencommissie in te leveren. Onthouding kan ook door niets in te vullen.
2. De kandidaat is gekozen als meer dan de helft van de geldige uitgebrachte stemmen voor de benoeming van de kandidaat is. In andere gevallen blijft de functie vacant. Onthouding-stemmen tellen niet mee voor het bepalen van het vereiste aantal stemmen, blanco stemmen wel.

Artikel 3. Procedure als er meerdere kandidaten zijn voor één vacature

1. Wanneer een stemgerechtigde achter meerdere kandidaten een ‘voor’ stem op het stembiljet noteert, dient hij/zij een volgorde van voorkeur aan te geven (1, 2, 3, enzovoorts).
2. Onthoudingen tellen niet mee in het totale aantal geldig uitgebrachte stemmen, Blanco-stemmen wel.

3. De kandidaat voor wie meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen 'voor' is, is verkozen. Daarbij tellen in principe alleen de eerste voorkeursstemmen.
4. Indien geen van de kandidaten in de eerste ronde een meerderheid weet te behalen van meer dan de helft van het totaal uitgebrachte stemmen, wordt er geteld conform de volgende procedure:
    a. De kandidaat met het laagste aantal eerste voorkeursstemmen valt na de eerste telronde af;
    b. De Stem- en Notulencommissie start een tweede telronde, waarbij de stembiljetten van de afgevallen kandidaat opnieuw worden toebedeeld aan de overgebleven kandia(a)t(en);
    c. De stembiljetten van de afgevallen kandidaat, worden toegewezen aan de kandidaat die als tweede voorkeur genoemd staat;
    d. Hebben ten minste twee kandidaten hetzelfde laagste aantal voorstemmen, dan wordt geteld tussen de kandidaten met de minste stemmen. Elk van de voorkeursstemmen voor deze kandidaten wordt toegekend aan de op het stembiljet genoemde kandidaat van eerstvolgende voorkeur. De kandidaat met het minste aantal voorstemmen wordt na deze telling afgewezen. Vervolgens wordt de procedure zoals genoemd in lid 4, sub a t/m c gevolgd voor de overgebleven kandidaten.
5. De procedure als genoemd in lid 4 wordt herhaald zolang geen van de kandidaten meer dan de helft van de benodigde voorstemmen weet de behalen. Als er nog maar één kandidaat over is en deze heeft geen meerderheid weten te verwerven, blijft de functie vacant.
6. Wanneer het aantal stemmen tussen de laatste twee kandidaten gelijk blijft, wordt opnieuw gestemd.

Artikel 4. Procedure als er meerdere kandidaten zijn voor meerdere gelijke vacatures

1. Wanneer een stemgerechtigde achter meerdere kandidaten 'voor' op het stembiljet noteert, dient hij/zij een volgorde van voorkeur aan te geven (1, 2, 3 enzovoorts).
2. Een kandidaat met meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen eerste voorkeursstemmen is verkozen. Onthouding-stemmen tellen niet mee voor het bepalen van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen wel.

3. Voor de kandidaten die geen meerderheid van eerste voorkeursstemmen hebben behaald,geldt dat de de kandidaat met het laagste aantal eerste voorkeursstemmen als eerste afvalt. Hebben ten minste twee kandidaten hetzelfde laagste aantal eerste voorkeurstemmen, dan wordt geteld tussen de kandidaten met de minste stemmen. Elk van de voorkeursstemmen voor deze kandidaten wordt toegekend aan de op het stembiljet genoemde kandidaat van eerstvolgende voorkeur. Biljetten zonder verdere voorkeur tellen mee als blanco stem.
4. De procedure als genoemd in het vierde lid wordt herhaald zolang er nog niemand is verkozen. Als er nog maar één kandidaat over is en deze heeft geen meerderheid weten te verwerven, blijft de functie vacant.
5. Wanneer een eerste kandidaat is gekozen wordt de procedure herhaald totdat voor elke openstaande vacature een kandidaat is verkozen danwel totdat er geen meerderheid meer is voor benoeming van de overige kandidaten. Bij herhaling van de stemprocedure wordt elk van de voor-stemmen voor de op dat moment reeds verkozen kandidaat toegekend aan de op het stembiljet genoemde kandidaat van eerstvolgende voorkeur.

TOELICHTING OP HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dit is de mooie nieuwe versie van ons oude, vertrouwde HR. Hij is welgeteld 2.579 woorden korter, dus stem voor! Hieronder een grof overzicht van wat er zoal gewijzigd is.

Algemeen:

- Definitielijst toegevoegd.
  Hoofdstuk VI Financiën toegevoegd.
- Artikelen hebben een titel gekregen.
  Artikelen zijn simpeler en helderder opgeschreven met minder "juridisch taalgebruik".
- Artikelen zijn zoveel mogelijk geïntegreerd en bepalingen zijn in een logische volgorde gezet.
- Bijlagen zijn zoveel mogelijk geïntegreerd in de tekst.

Hoofdstuk I Lidmaatschap

- Beter gestroomlijnd.
- Artikels 2-3: Bevatten nu alle info omtrent de jaarlijkse bijdrage van de leden.
- Artikel 4: Ontzettingsprocedure is eenvoudiger opgeschreven en samengevoegd tot één artikel.
- Artikel 5: Informatie over nieuwsbrief, Wolk en e-mailaliassen.

Hoofdstuk II De Algemene Ledenvergadering

- Integratie van Bijlage E "Congresreglement", Bijlage F "Over politieke voorstellen" en Bijlage G "Organisatorische voorstellen"
- Artikel 9: Artikel over Congresfunctionarissen, de Congresvoorzitters en de Stem- en Notulencommissie, samengevoegd en aangevuld.
- Artikel 10: Voorwaarden van Motie van Orde iets specifieker beschreven.
- Artikel 13: Onderscheid gemaakt tussen Voorstellen en Congresvoorstellen.

Hoofdstuk III Landelijk Bestuur

- Artikel 20: Doel Landelijk Bestuur toegevoegd. Drie Algemeen Bestuurleden is een streven, in plaats van een harde verplichting. De manier van verantwoording aan de ALV is geschrapt. In lijn met de praktijk zijn ook de functie van Vicesecretaris en Vicepenningmeester toegevoegd.
- Artikel 21: De voorwaarden waaronder een kandidaatstelling ongeldig kan worden verklaard zijn verruimd, maar er is ruimte gemaakt dat niet te doen.

Hoofdstuk IV Bijzondere Organen

- Integratie van Bijlage C “Redactiestatuut DEMO” en Bijlage E “internetactiviteiten.
- Bij de bijzondere organen is een taakstelling vastgelegd
- Artikel 24: Er is vastgelegd dat vacatures gepubliceerd moeten worden via de nieuwsbrief en de sites. Er is toegevoegd wanneer het lidmaatschap aan een bestuursorgaan eindigt. Er is toegevoegd dat bijzondere organen onder verantwoordelijk vallen van het orgaan dat ze heeft benoemd, en altijd door dat orgaan ter verantwoording kan worden geroepen.
- Artikel 25: Er is toegevoegd dat landelijk kasco onverenigbaar is met afdelingskasco. Het recht van de kasco om bepaalde posten uit de begroting geheel of gedeeltelijk te blokkeren is geschrapt.
- Artikel 34: Het verplicht aantal bijeenkomsten van de coaches is verlaagd van 4 naar 2 per jaar.

Hoofdstuk V - Afdelingen

- Artikel 37: Afdelingen hebben geen veto-recht waar het aankomt op het wijzigen van afdelingsgrenzen. Leden hebben binnen de afdeling dezelfde statutaire rechten als landelijk. Het oude artikel 42 is hierin verwerkt.
- Artikel 38: Ook een niet-stemgerechtigd lid is deel van de AAV. Dit is in lijn met de wet. Voortaan moet het AR bepalen wat de termijn is voor het indienen van agendapunten.
- Artikel 39: Specificering van wat een AR doet in een eigen artikel.
- Artikel 40: Afdelingsbestuurders mogen geen afdelingskascolid zijn. Het faciliteren van de ontwikkeling van politieke vaardigheden is nu een expliciete bestuurstaak.
- Artikel 41: Stelt de rechten en plichten van de afdelingskascommissie vast.

Hoofdstuk VI Financien

- Nieuw

Hoofdstuk VII Slotbepalingen

- Artikel 45: Er is toegevoegd dat er wel andere reglementen zijn, en de verhouding met deze reglementen is geregeld.

HET LANDELIJK BESTUUR ONDER DE LOEP II

SAMENVATTING

In december 2017 is de commissie Loep II in het leven geroepen met als doel het monitoren van het Landelijk Bestuur in de nieuwe structuur, reflecterend op de aanbevelingen uit het rapport "het landelijk bestuur onder de loep" (hierna: Loep I); en vroegtijdig bij te sturen indien nodig. In deze samenvatting van het volledige rapport "het landelijk bestuur onder de loep II" worden twee hoofdvragen uitgewerkt op basis van de reacties op de enquête, de gesprekken die we als commissie met het Landelijk Bestuur hebben gevoerd, de gesprekken met (kader)leden en de uitkomsten van de sessie tijdens het Kaderweekend.

Deze samenvatting zal zich toespitsen op de twee hoofdvragen die we onszelf als commissie gesteld hebben, namelijk:

1. Draagt de nieuwe structuur bij aan een betere vereniging?

2. Hoe functioneert de bestuursstructuur intern?

Daarnaast is er ook gekeken naar de vergoeding die het huidige LB ontvangt. Hierbij moet worden opgemerkt dat dit een rapport is op basis van het eerste jaar na de wijzigingen; knelpunten die dit jaar naar voren komen, hoeven niet per se voort te komen uit de gewijzigde bestuursstructuur, maar kunnen een andere oorzaak hebben. Wij zien dit rapport dan vooral als nulmeting dat enkele risico's blootlegt.

Draagt de nieuwe structuur bij aan een betere vereniging?

Een van de knelpunten die uit het rapport van Loep I naar voren kwam, was het efficiënt en daadkrachtig functioneren van het Landelijk Bestuur. Dit lijkt met het instellen van een fulltime bestuur te zijn opgelost. Zowel uit de enquête als uit de gevoerde gesprekken blijkt een overwegend positief geluid over een fulltime bestuur voor de Jonge Democraten. Dit heeft met name te maken met de snelheid waarmee een fulltime bestuur kan reageren op vragen vanuit de vereniging. Omdat de bestuursvergaderingen frequenter plaatsvinden, kan er sneller worden gehandeld. Ook is een fulltime Landelijk Bestuur sneller bereikbaar voor afdelingsbesturen. Een groot deel van de respondenten geeft aan meer contact te hebben met het fulltime bestuur, dan met voorgaande parttime besturen. Tijdens de sessie op het Kaderweekend werd aangegeven dat het prettig is dat je als afdelingsbestuur nu vaak zaken met minder mensen hoeft af te stemmen.

Wat betreft de verdere output wordt er meermaals aangegeven dat het niet nodig is om meer te organiseren dan voorgaande besturen, als wel activiteiten van een betere kwaliteit. Er wordt aangegeven dat bestuurders nu wel fulltime zijn, maar dat er ook drie minder zijn dan bij voorgaande besturen. Het is daarom niet realistisch om meer op te pakken.

Ook is er gevraagd naar de huiskamersfeer van het kantoor. Een meerderheid van de respondenten vindt zo'n huiskamersfeer wenselijk. Uit gesprekken met kaderleden blijkt dat het kantoor door

leden uit de periferie minder vaak wordt bezocht en gebruikt dan door leden uit de randstad. Maar nu we een kantoor hebben is het wel belangrijk dat er optimaal gebruik van wordt gemaakt. De meeste (kader)leden geven echter aan dat het niet nodig is dat het bestuur ook fysiek aanwezig is op kantoor. Het is belangrijker dat zij bereikbaar zijn tijdens kantooruren.

➢ Wees ervan bewust dat meer activiteiten geen doel op zich moet zijn. Er moet ook voldoende animo zijn voor meer activiteiten.

➢ Wees ervan bewust dat een huiskamersfeer belangrijk wordt gevonden, maar dat vanuit de leden niet wordt gevraagd dat er continu iemand aanwezig is op het landelijk kantoor.

Hoe functioneert de bestuursstructuurintern?

Om een antwoord op deze vraag te kunnen geven, zijn de gevoerde gesprekken met het Landelijk Bestuur leidend geweest, maar ook de reacties uit de enquête en de reacties van de gesprekken zijn hierin meegenomen. Er is gekeken naar zowel de tijdsinvestering van het bestuur als naar de huidige functieverdeling.

Uit gesprekken met het Landelijk Bestuur blijkt dat elk bestuurslid ongeveer evenveel tijd steekt in zijn of haar functie. De capaciteit qua mankracht is toereikend om alle taken uit te voeren. De tijd die erin wordt gestoken per persoon ligt echter wel flink boven de 32 uur die er in de vacaturetekst voor het bestuur 2017-2018 voor stond. Dit wordt niet als een probleem ervaren, maar aan de andere kant verwachten leden ook niet dat bestuurders er zo veel tijd aan besteden. Zowel leden als bestuursleden vinden het dan ook belangrijk dat er ten minste één dag naast het bestuur gewerkt kan worden. Als commissie zien wij deze tijdsinvestering als een belangrijk punt voor volgende besturen om mee te nemen in afspraken die zij onderling maken.

De huidige taakverdeling wordt als logisch ervaren, zowel door het bestuur zelf als door de meeste leden. Scholing en Organisatie blijft een punt van aandacht, omdat deze functie eigenlijk te zwaar is om door één persoon te worden uitgevoerd. Dit komt zowel terug uit de gesprekken met het bestuur, als uit de enquête en de gesprekken met (kader)leden. Daarnaast wordt binnen het Landelijk Bestuur aangegeven dat het niet handig is dat het bestuurslid Politiek en Internationaal redelijk vaak in het buitenland is. Hiermee loop je het risico op slechte bereikbaarheid, hetgeen niet ideaal is wanneer er snel geschakeld moet worden. Dit komt ook naar voren uit de enquête.

Een van de knelpunten uit het rapport van Loep I was de rigide functieverdeling. Dit lijkt nog steeds een knelpunt te zijn. Dit kwam zowel naar voren in de gesprekken met kaderleden als tijdens de sessie op het Kaderweekend. De commissie Loep II wil daarom aan volgende besturen meegeven om ruimte te laten voor het onderling verdelen van taken. Dit kan meer lucht geven bij de drie samengestelde functies.

➢ Wees ervan bewust dat het LB niet te veel uren moet maken. Naast een overbelasting voor de LB'ers kan dit ook leiden tot een te grote vraag richting de Kaderleden.

➢ Wees ervan bewust dat de functie scholing en vorming een te grote belasting kent. Verkent kan worden of de taken binnen de functie scholing en organisatie herverdeelt kunnen worden. Intern binnen het LB of extern richting landelijke teams of trainers.

➢ Wees ervan bewust dat het belangrijk wordt gevonden dat LB'rs minimaal één dag ernaast kunnen blijven werken.

Bestuursvergoeding

Samen met de verandering naar een fulltime bestuur, krijgt het Landelijk Bestuur ook een bestuursvergoeding. Als commissie hebben we hiernaar gevraagd, zowel in de enquête, als bij de gesprekken met het bestuur en de leden. Als commissie merken we dat dit een onderwerp is waar veel verschil van mening over bestaat. Het huidige Landelijk Bestuur geeft aan dat de vergoeding momenteel te laag is om van rond te komen, maar dat de Jonge Democraten ook een vereniging blijft van vrijwilligers. Daar moet een balans in zijn. Over het algemeen wordt het bedrag van nu als een redelijke balans daarin ervaren. Ook is het belangrijk dat er geen te groot verschil gaat ontstaan met de vergoeding die het Landelijk Bestuur krijgt en wat afdelingsbestuurders voor hun inzet terug krijgen. Wel blijkt uit de gevoerde gesprekken dat het belangrijk is dat er een mogelijkheid blijft om ten minste één dag in de week te werken. Anders ga je mensen uitsluiten voor een bestuursfunctie.

➢ Wees ervan bewust dat de vereniging enorm verdeeld is over de bestuursvergoeding. Ga desondanks wel verkennen of de huidige bestuursvergoeding aangepast dient te worden in het licht van de huidige financiële status van de JD.

Het volledige rapport van de Commissie Loep is te lezen op: https://jongedemocraten.nl/blog/rapport-bestuur-onder-de-loep-ii/

JD Begroting 2019

In de begroting over het jaar 2019 wordt stevig geanticipeerd op de tegenvallende subsidieinkomsten. Over de hele breedte is gekeken naar bezuinigingsmaatregelen. Bovenop de bezuinigingen levert deze begroting een ruime donatie aan de algemene reserve van 27450 euro op.

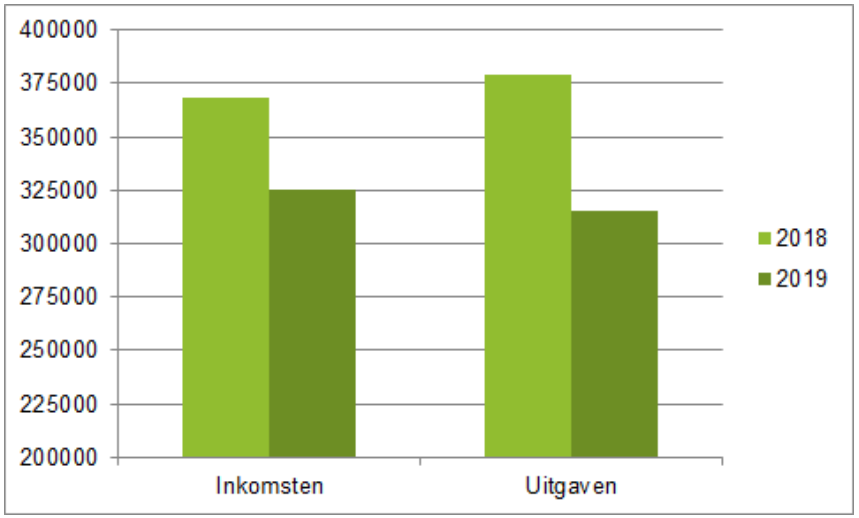
2019 is ook een lustrumjaar. 5 jaar lang is 4000 euro gespaard dat nu vrijkomt in deze begroting. 15000 wordt gebruikt voor Landelijke activiteiten en daarnaast wordt 5000 euro beschikbaar gesteld in de vorm van projectsubsidie.

Jonge Democraten

Overzicht

- In de begroting voor 2019 wordt 10450 euro meer ontvangen dan er wordt uitgegeven.
- De verkiezingsreserve wordt per saldo met 3000 euro opgebouwd om weer te sparen richting grote verkiezingen.
- Het lustrumfonds komt vrij in 2019. Voor de komende 5 jaar wordt een lagere donatie aan het lustrumfonds gedaan.
- De algemene reserve neemt onder deze begroting toe met 27450 euro.

Inkomsten - uitgaven Excl. Onttrekkingen/dotaties	**€**	**10,450**	
Onttrekkingen overige reserves			
Afroming Afdelingen	€	3,000	+
Verkiezingsfonds	€	3,000	+
Lustrumfonds	€	20,000	+
Weerstandsvermogen	€	-	
Dotaties overige reserves			
Verkiezingsfonds	€	6,000	-/-
Lustrumfonds	€	3,000	-/-
Weerstandsvermogen	€	-	
Resultaat na dotaties en ontrekkingen	€	27,450	
Mutatie Algemene reserve	**€**	**27,450**	



Uitgaven

Jonge Democraten

Huisvesting

- Huisvestingskosten bestaan uit het huurcontract (21000) en de nieuwe schoonmaker (3000).
- Het service contract met D66 wordt in 2019 vernieuwd. Op basis van gesprekken kan deze worden geschat op 10000 euro. Een groter deel van de financiële administratie zal door de JD worden gedaan.
- Geen papieren kerstkaarten levert een besparing bij de portokosten op.
- Er is een nieuwe accountant met een goedkoper contract.
- Er worden minder ICT-weekenden georganiseerd en ook goedkoper. Toch wordt er niet bezuinigd op het budget voor ICT omdat we door een krimpend ICT-team naar nieuwe oplossingen moeten zoeken.
- Overige kantoorkosten wordt op bezuinigd omdat er geen aanschaf van inventaris nodig is.

UITGAVEN	BJ 2018 VORIG JAAR	BJ 2019 VOORGESTELD
Huisvesting	27,000.00	*24,000.00*
Administratie- en Personeelskosten	24,900.00	*10,000.00*
Portokosten	2,500.00	*500.00*
Abonnementen en documentatie	500.00	*0.00*
Accountantskosten	9,000.00	*7,200.00*
Bankkosten	2,500.00	*2,500.00*
ICT	4,000.00	*4,000.00*
Verzekeringspremie	1,200.00	*1,200.00*
Overige Kantoorkosten	4,000.00	*2,000.00*
Archief NPP	3,000.00	*0.00*

Jonge Democraten

Bestuurskosten en Internationaal

- Het LB gaat nog zuiniger om met reizen buiten de dalvrij abonnement die in totaal 7200 euro kosten.
- Deze begroting gaat uit van een full-time betaald LB na het LB van 2018-2019.
- De delegaties naar de congressen van LYMEC en IFLRY worden verkleind. Daarnaast worden alleen nog maar de volledige congres- en visakosten vergoed.
- Buiten de congressen van LYMEC en IFLRY is er veel minder ruimte voor andere internationale projecten.
- De internationale summer school vindt alleen doorgang als deze kan worden betaald uit deelnemersbijdragen en subsidie.

UITGAVEN	BJ 2018 VORIG JAAR	BJ 2019 VOORGESTELD
Reiskosten Landelijk Bestuur	10,000.00	*9,000.00*
Reiskosten afdelingen & landelijk kader	8,000.00	*8,000.00*
Vacatiegeld	30,000.00	*30,000.00*
Bedankjes LB, D66, landelijk kader & afdelinge	1,250.00	*1,250.00*
Bestuurskosten	**49,250.00**	**48,250.00**
Lidmaatschap LYMEC & IFLRY	3,000.00	*3,000.00*
Congressen LYMEC & IFLRY	4,500.00	*3,000.00*
Excursie Europarlement	5,000.00	*5,000.00*
Projecten Internationaal	5,500.00	*2,000.00*
Euro-Arab Seminar	18,000.00	*18,000.00*
Internationale Summer School	5,500.00	*4,000.00*
Internationaal	**41,500.00**	**35,000.00**

Jonge Democraten

Landelijke bijeenkomsten

- Het LB zet in op goedkopere congressen. Het wintercongres wordt nog volgens de oude structuur georganiseerd maar het zomercongres en septembercongres wordt aan de hand van een nieuwe bidstructuur.
- Introductie nieuwe leden bestaat uit een introweekend (3000) en een introdag (500).
- Politiek inhoudelijk bestaat uit een PI-weekend (3000), PJO-parlement (300), debat dag (300) en de MUN (800).
- Overige kosten landelijke bijeenkomsten wordt gereserveerd voor nog niet gespecificeerde activiteiten.

UITGAVEN	BJ 2018 VORIG JAAR	BJ 2019 VOORGESTELD
Wintercongres	26,000.00	*26,000.00*
Zomercongres	28,000.00	*24,000.00*
Septembercongres	5,500.00	*4,000.00*
Introductie nieuwe leden	6,300.00	*3,500.00*
Politiek Inhoudelijk	10,500.00	*4,400.00*
Verenigingsweekend	2,500.00	*3,500.00*
Drankomzet landelijke bijeenkomsten	14,000.00	*14,000.00*
Overige kosten landelijke bijeenkomsten	2,000.00	*2,000.00*
Landelijke bijeenkomsten	**94,800.00**	**81,400.00**

Jonge Democraten

Scholing en vorming, Promotie

- Geen luxe kaderbedanktactiviteit, de vrijdagovernachting bij kaderweekenden wordt niet meer vergoed.
- Het budget voor bestuursweekenden Landelijk gaat naar 600 euro.
- De kosten van onze externe trainer zit in Bestuurstrainingen Landelijk (3000) en Trainingsbijeenkomsten (2000).
- De academiedag wordt alleen georganiseerd met een grote bijdrage van D66.
- Er wordt bespaard op promotiemateriaal. Het huidige materiaal wordt gebruikt en door inventarisatie bij afdeling en Landelijk kan het efficiënter worden ingezet.
- Voor de campagnes wordt een apart bedrag uit de verkiezingsreserve gehaald.
- In overige kosten promotie zitten onder andere social media advertenties en het maken van content.

UITGAVEN	BJ 2018 VORIG JAAR	BJ 2019 VOORGESTELD
Kaderbijeenkomsten	*17,500.00*	*11,000.00*
Bestuurstrainingen Landelijk	*6,000.00*	*5,000.00*
Trainingsbijeenkomsten	*3,000.00*	*3,000.00*
Academiedag	*1,500.00*	*500.00*
Scholing en Vorming	**28,000.00**	**19,500.00**
Promotiemateriaal	*7,000.00*	*4,500.00*
Inkopen webshop	*0.00*	*500.00*
Acties	*2,000.00*	*1,500.00*
Campagne verkiezingen	*12,500.00*	*3,000.00*
Overige kosten Promotie	*3,000.00*	*2,000.00*
Promotie	**24,500.00**	**11,500.00**

Jonge Democraten

Afdelingen, DEMO en Lustrum

- De afdracht voor afdelingen gaat naar beneden. Een groter deel wordt variabel waardoor er ruimte is voor maatwerk.
- In een jaar van bezuinigingen blijft de projectsubsidiepot groot zodat er ruimte blijft voor nieuwe initiatieven en twinnings.
- Bestuursweekenden mogen in plaats van 400 euro per weekend nog maar 300 euro per weekend kosten.
- In deze begroting verschijnd er per jaar 1 papieren DEMO in grote oplage.
- Er is 20000 euro beschikbaar voor lustrumactiviteiten. 15000 voor Landelijk georganiseerde activiteiten en 5000 wordt beschikbaar gesteld voor projectsubsidies.

UITGAVEN	BJ 2018 VORIG JAAR	BJ 2019 VOORGESTELD
Standaardafdracht afdelingen	*33,000.00*	*28,000.00*
Projectsubsidies	*10,000.00*	*10,000.00*
Afdracht bestuursweekenden	*8,000.00*	*6,000.00*
Afdelingen	**51,000.00**	**44,000.00**
Ledenblad DEMO	**11,000.00**	**4,000.00**
Lustrumactiviteiten	**0.00**	**20,000.00**

Inkomsten

Jonge Democraten

Opbrengsten uit bedrijfsvoering

- De bijdragen voor de congressen gaan omhoog. Bij het afgelopen zomercongres is gebleken dat dit haalbaar is zonder dat mensen het congres als ontoegankelijk gaan ervaren.
- De Summerschool, Excursie Europarlement en Euro-arab seminar moeten grotendeels gedekt gaan worden door subsidie.
- Voor de lustrumactiviteiten wordt een bijdrage van 5000 euro begroot.

INKOMSTEN	BJ 2018 VORIG JAAR	BJ 2019 VOORGESTELD
Bijdragen Wintercongres	8,000.00	9,000.00
Bijdragen Zomercongres	8,500.00	10,000.00
Bijdragen Septembercongres	1,250.00	1,500.00
Bijdragen Introductie	2,000.00	1,500.00
Bijdragen PI-Weekend	1,500.00	1,000.00
Bijdragen ander Politiek Inhoudelijk	1,750.00	1,000.00
Bijdragen Verenigingsweekend	1,000.00	2,000.00
Bijdrage Internationale Summerschool	1,400.00	4,000.00
Bijdragen Excursie Europarlement	5,000.00	5,000.00
Bijdragen Internationale Reizen	1,000.00	500.00
Bijdragen Lustrum	0.00	5,000.00
Bijdragen Euro-arab seminar	16,000.00	16,000.00
Bijdragen overige landelijke bijeenkomsten	1,250.00	1,000.00
Muntverkoop	14,000.00	14,000.00
Omzet webshop	1,500.00	500.00
Opbrengsten uit bedrijfsvoering	**64,150.00**	**72,000.00**

Jonge Democraten

Subsidies en contributies, Financiële baten

- De contributie is ingeschat op basis van de jaarcijfers 2017 en de huidige ledenaantallen. Samen met D66 wordt structureel gekeken naar nodige aanpassingen van deze inschatting.
- De subsidie is geschat op basis van de voorlopige subsidie 2018. Samen met D66 wordt er structureel gekeken naar nodige aanpassingen van deze inschatting.
- De bijdrage van D66 aan het zomeroffensief (exploitatie) vervalt onder het nieuwe service contract.
- Door teruglopende donateurs neemt de donatie van de VJD af.
- Hoewel het nieuwe LB wilt inzetten op meer donaties wordt hier vanuit conservatief oogpunt niet op begroot.

Contributie	*72,500.00*	*72,500.00*
Subsidie lopend boekjaar	*218,800.00*	*178,000.00*
Bijdrage D66 aan exploitatie	*8,500.00*	*0.00*
Schenkingen en giften incl VJD	*3,000.00*	*2,500.00*
Subsidies en contributies	**302,800.00**	**253,000.00**
Rente bank	*1,000.00*	*500.00*
Rente opbrengsten en kosten (RC D66)	*600.00*	*0.00*
Financiële baten	**1,600.00**	**500.00**