

Afdelingsreglement



Laatst gewijzigd op de AAV van: 20-2-2024

Voorwoord

Dit Afdelingsreglement is opgesteld voor de afdeling Utrecht van de landelijke politieke jongerenorganisatie de Jonge Democraten. De grenzen van deze afdeling worden door de landelijke secretaris vastgesteld in samenspraak met de afdelingen. Het doel van dit Afdelingsreglement is om enkele specifieke procedures en gebruiken van de afdeling vast te leggen. Dit om duidelijkheid te verschaffen voor de leden en het Afdelingsbestuur. Vragen over het Afdelingsreglement kunnen worden gesteld aan de secretaris.



secretaris.utrecht@jongedemocraten.nl

Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

Artikel 1. Begrippen

- | | |
|-----------------------|---|
| a. "Vereniging" | <i>De vereniging van de Jonge Democraten;</i> |
| b. "Statuten" | <i>De Statuten van de Vereniging;</i> |
| c. "HR" | <i>Het Huishoudelijk reglement van de Vereniging;</i> |
| d. "LB" | <i>Het Landelijk Bestuur van de Vereniging;</i> |
| e. "Afdeling" | <i>De afdeling genaamd: Jonge Democraten Utrecht;</i> |
| f. "AAV" | <i>De Algemene Afdelingsvergadering;</i> |
| g. "Afdelingsbestuur" | <i>Het bestuur van de Afdeling;</i> |
| h. "AR" | <i>Het afdelingsreglement van de Afdeling;</i> |
| i. "Grondgebied" | <i>Het gebied dat binnen de grenzen, zoals vastgesteld door het LB in het kader van artikel 35 HR, van de Afdeling valt;</i> |
| j. "leden" of "lid" | <i>Leden van de Jonge Democraten, zoals gedefinieerd in artikel 5 en verder Statuten en het Huishoudelijk Reglement, die woonachtig zijn binnen het Grondgebied van de Afdeling.</i> |
| k. "KasCo" | <i>Kascommissie</i> |
| l. "OrCo" | <i>Oriëntatiecommissie</i> |
| m. "SNC" | <i>Stem- en Notulencommissie</i> |
| n. "Verenigingsjaar" | <i>Het verenigingsjaar loopt van één (1) januari tot en met eenendertig (31) december</i> |
| o. "Boekjaar" | <i>Het boekjaar van de Vereniging valt, overeenkomstig artikel 4 van de Statuten, gelijk met het Verenigingsjaar en loopt van één (1) januari tot en met eenendertig (31) december;</i> |
| p. "ALV" | <i>De Algemene Ledenvergadering van de Vereniging.</i> |

Artikel 2. Hardheidsclausules

1. Indien sprake is van strijd tussen bepalingen in het AR en het HR en/of Statuten, zullen laatstgenoemden voorgaan.
2. Bij onduidelijkheid over de betekenis van een begrip in het AR, niet zijnde de situatie geschetst in lid 1, verschaft het Afdelingsbestuur duiding.
3. Indien een lid het niet eens is met de duiding van het Afdelingsbestuur kan deze dit voorleggen aan de AAV.
4. De bestuurders kunnen ter verantwoording van daden gedaan tijdens hun bestuursperiode geen beroep doen op onbekendheid met dit AR.

Artikel 3. Wijziging AR

1. Wijzigingen in dit AR kunnen alleen door de AAV worden aangebracht op een vergadering waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van het AR zullen worden voorgesteld.
2. Tot wijziging van het AR kan door de AAV slechts worden besloten met een meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.

Hoofdstuk 2: Algemene Afdelingsvergadering

Artikel 4. Algemene Afdelingsvergadering

1. De AAV is het hoogste orgaan van de Afdeling.
2. De AAV wordt gehouden binnen de afdelingsgrenzen op een door het Afdelingsbestuur vast te stellen locatie.
3. De AAV wordt tenminste eenmaal per jaar door het Afdelingsbestuur bijeengeroepen en gehouden en wel binnen drie (3) maanden na afloop van het Boekjaar. Op deze vergadering wordt de jaarrekening over het afgelopen jaar behandeld.
4. Naast de AAV bedoeld in lid 3 van dit artikel wordt de AAV door het Afdelingsbestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt.
5. Voorts wordt de AAV ter behandeling van één of meer aangegeven onderwerpen binnen zes (6) weken bijeengeroepen op verzoek van vijf (5) of meer leden van de Afdeling. Als het Afdelingsbestuur niet binnen twee (2) weken reageert op een dergelijk verzoek, kunnen de leden zelf tot bijeenroeping van de AAV overgaan.
6. De bijeenroeping geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden, welke tenminste veertien (14) dagen voor de betreffende AAV wordt verzonden. De oproeping wordt verzonden naar het adres hetwelk is vermeld in het door het LB gehouden ledenregister. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
7. De AAV is verantwoordelijk voor:
 - a. de verkiezing van leden van het Afdelingsbestuur en de KasCo;
 - b. goedkeuring van jaarrekeningen en jaarverslagen van de Afdeling, vaststelling van de begroting, het activiteitenprogramma en het beleidsplan.

Artikel 5. Toegang en Stemrecht

1. De AAV is voor ieder toegankelijk.
2. De AAV wordt gevormd door stemgerechtigde leden van de Jonge Democraten binnen de Afdeling.
3. Stemrecht hebben zij die tenminste driemaal vierentwintig uur, met andere woorden drie (3) dagen, voor de aanvang van de AAV bij het Landelijk Bestuur als lid zijn aangemeld, behoudens het bepaalde in artikel 4 HR en lid 4 van dit artikel.
4. Door het betalen van de contributie krijgen leden stemrecht voor de Afdeling (afdelingsvergaderingen en – verkiezingen). Bij het in gebreke zijn van betaling kan een lid toch stemrecht krijgen indien ter plekke een contributiemachtiging wordt ingevuld.
5. Zij die, doordat ze langere tijd hun contributieverplichtingen niet hebben voldaan, zijn uitgeschreven als lid, maar bij aanvang van de AAV aan hun verplichtingen voldoen, hebben eveneens stemrecht.
6. Informatievragers, die als zodanig staan ingeschreven in de ledenadministratie, en bij aanvang van de AAV lid worden en hun contributie voldoen, hebben eveneens stemrecht.

7. Ieder ter vergadering aanwezig stemgerechtigd lid heeft één (1) stem. Het is niet mogelijk zijn stem door een gemachtigde te doen uitbrengen.
8. De leden hebben het recht bij de AAV het woord te voeren.
9. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of de Statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreckte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen over zaken wordt, behalve ten aanzien van een voorstel van orde, onmiddellijk een tweede stemming gehouden. Indien de stemmen na deze stemming wederom staken, dan is het voorstel verworpen. Bij verkiezing tussen personen kunnen de stemmen niet staken. De exacte procedure wordt geregeld in Bijlage A: "Methode voor het verkiezen van personen in functie" van het HR.
10. Stemming over personen geschiedt schriftelijk en anoniem.

Artikel 6. Orde van de AAV

1. De Algemeen Secretaris is belast met de organisatie van de AAV en met het zoeken van een SNC en de technisch voorzitter en ziet toe op de goede uitvoer van taken.
2. De benoeming van de SNC en de technisch voorzitter geschiedt door de AAV.
3. De AAV behandelt de geagendeerde AAV voorstellen en daarop ingediende moties en amendementen.
4. Over niet op de agenda geplaatste onderwerpen kunnen in principe geen besluiten worden genomen.

Artikel 7. Technisch Voorzitter en Stem- en Notulencommissie

1. De AAV wordt geleid door de technisch voorzitter. Dit is één lid van de Vereniging dat wordt voorgedragen door het Afdelingsbestuur en benoemt door de AAV per acclamatie voor de duur van de AAV. Is de hiervoor bedoelde voordracht niet opgemaakt, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De AAV benoemt voor de duur van de AAV, per acclamatie, op voordracht van het Afdelingsbestuur een Stem- en Notulencommissie, die bestaat uit ten minste twee (2) leden van de Vereniging. Is vorenbedoelde voordracht niet opgemaakt, dan voorziet de vergadering zelf in haar Stem- en Notulencommissie.
3. Onverenigbaarheid van functies is niet van toepassing op de Stem- en Notulencommissie.

4. De Stemcommissie beslist ter vergadering bindend of de AAV een besluit genomen heeft; De Notulencommissie bepaalt, indien er wordt gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel, de inhoud daarvan.
 - a. Wordt echter de juistheid van het oordeel van de Stemcommissie of van de formulering van het voorstel van de Notulencommissie onmiddellijk na het uitspreken daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid dit verlangt of, indien de stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit vraagt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
5. Van het ter AAV behandelde worden notulen gehouden door de Notulencommissie. De notulen worden zo spoedig mogelijk vastgesteld door de Notulencommissie in samenspraak met de technisch voorzitter en de Stemcommissie. Op deze tekst staat beroep open op de eerstvolgende AAV.

Artikel 8. Aankondiging & Agenda

1. De agenda voor de AAV en de notulen van de vorige AAV worden zo snel mogelijk, maar in ieder geval zeven (7) dagen voorafgaand aan de AAV, door het Afdelingsbestuur vastgesteld en gepubliceerd.
2. Ieder lid van de Afdeling kan tot aanvang van de AAV moties indienen betreffende de agenda en de agendapunten.

Artikel 9. Vergaderorde

1. Bij de behandeling van een onderwerp waarbij de fungerend technisch voorzitter persoonlijk is betrokken treedt deze niet op als fungerend technisch voorzitter zolang de behandeling duurt.
2. De fungerend technisch voorzitter beslist over de vergaderorde.
3. De vergaderorde kan door de AAV gewijzigd worden door middel van een motie van orde, die door ieder stemgerechtigd lid op ieder moment gedurende de vergadering kan worden ingediend. Een motie van orde heeft betrekking op de volgorde van geagendeerde onderwerpen, wijze van behandeling, besluiten van de technisch voorzitter of vervanging van de technisch voorzitter. Over moties van orde dient altijd meteen en zonder nadere discussie gestemd te worden. De fungerend technisch voorzitter verklaart de motie van orde buiten de orde indien deze niet de vergaderorde betreft.
4. Per onderwerp wordt er zo nodig een sprekerslijst geopend. Deze lijst wordt gesloten op een door de fungerend technisch voorzitter aangegeven tijdstip. De fungerend technisch voorzitter heeft tevens het recht spreektijd te verdelen en te beperken.

5. Per onderwerp kan zo nodig een open forum worden uitgeroepen. De fungerend technisch voorzitter besluit tot initiëring en tijdsduur van het forum. Deze heeft tevens het recht sprekers aan te wijzen en het spreekrecht te beperken. Een open forum geschiedt op de wijze zoals vastgesteld in artikel 11 van het HR.
6. De technisch voorzitter kan tot herstel van de orde van de vergadering voor maximaal één vierde uur, dat wil zeggen vijftien (15) minuten, schorsen en als daarna de orde opnieuw verstoord wordt, na overleg met het Afdelingsbestuur de vergadering sluiten.
7. Indien de AAV de behandeling van enig agendapunt naar een volgende bijeenkomst van de AAV verschuift, worden de daarop betrekking hebbende moties of amendementen aangehouden indien de indiener schriftelijk kenbaar maakt aan de Algemeen Secretaris deze op een volgende AAV te willen behandelen.

Artikel 10. Voorstellen AAV

1. AAV voorstellen zijn:
 - a. wijzigingen op het AR;
 - b. een beleidsplan;
 - c. een begroting;
 - d. congresvoorstellen zoals beschreven in artikel 14 lid 1 HR.
2. Daarnaast zijn er ook nog de volgende politieke en organisatorische voorstellen:
 - a. amendementen;
 - b. politieke moties;
 - c. Organisatorische moties.
3. Amendementen, zoals bedoeld in artikel 16 lid 1 HR, kunnen worden ingediend op AAV voorstellen, zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.
4. Conform artikel 17 lid 4 van het HR zijn politieke moties in totaal maximaal 200 woorden lang, en hebben ze betrekking op maximaal één politiek onderwerp.
5. Conform artikel 13 lid 5 van het HR kunnen amendementen en separate politieke moties een toelichting bevatten van maximaal 100 woorden lang.
6. Organisatorische moties kunnen worden gebruikt om organisatorische aangelegenheden ter stemming te brengen van de ALV. Organisatorische moties mogen, conform artikel 18 lid 3 van het HR, een toelichting bevatten en zij mogen maximaal 200 woorden lang zijn.
7. AAV voorstellen zoals bedoeld in lid 1 en de politieke en organisatorische voorstellen vermeld onder lid 2 van dit artikel kunnen, met uitzondering van het beleidsplan en de begroting die enkel door het Afdelingsbestuur kunnen worden ingediend, worden ingediend door leden, werkgroepen, commissies, of het Afdelingsbestuur.
8. Voorstellen ingediend door leden moeten door tenminste drie (3) leden ondertekend zijn, met uitzondering van congresvoorstellen vermeld onder lid 1 sub d, alsmede amendementen en politieke moties zoals bedoeld in lid 2.
9. Voorstellen worden ingediend door gebruikmaking van een voorstelformulier dat door het afdelingsbestuur beschikbaar wordt gemaakt.

10. Voorstellen als genoemd in lid 1 sub d van dit artikel dienen ten minste tien (10) dagen voor aanvang van de AAV te worden ingediend.
11. De overige voorstellen als genoemd in lid 1 en 2 van dit artikel dienen één (1) week, met andere woorden zeven (7) dagen, voor aanvang van de AAV te worden ingediend, met uitzondering van organisatorische amendementen die tot drie (3) dagen voor aanvang van de AAV ingediend kunnen worden.
12. Zij die, conform artikel 4 lid 5 van dit AR, de AAV ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het AR bijeen hebben geroepen, dienen zeven (7) dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, aan het Afdelingsbestuur toe te sturen.
13. Congresvoorstellen kunnen niet ter AAV gewijzigd worden anders dan door de AAV ingediende amendementen, tenzij de strekking van het voorstel niet ingrijpend veranderd wordt of geen der ter AAV aanwezige stemgerechtigde leden bezwaar heeft tegen de wijziging.
14. Overige voorstellen als genoemd in lid 1 en 2 van dit artikel kunnen niet ter AAV gewijzigd worden, tenzij de strekking van het voorstel niet ingrijpend veranderd wordt of geen der ter AAV aanwezige stemgerechtigde leden bezwaar heeft tegen de wijziging.
15. Het Afdelingsbestuur dient zorg te dragen dat de volgende stukken tijdig besproken worden bij de AAV:
 - a. beleidsplan;
 - b. begroting;
 - c. jaarverslag;
 - d. jaarrekening.

Artikel 11. Landelijke voorstellen

1. De AAV kan besluiten een voorstel als bedoeld onder artikel 10 lid 1 sub d of amendementen, politieke moties, en organisatorische moties zoals bedoeld in artikel 10 lid 2 van dit AR in te dienen als een voorstel ingediend door de Afdeling.
2. Stemming over deze voorstellen gebeurt conform artikel 19 van het HR.
3. Een door de Afdeling ingediend voorstel dat omwille van de tijd niet op de ALV behandeld is, wordt opnieuw ingediend namens de Afdeling, tenzij het Afdelingsbestuur anders beslist.
4. De opnieuw in te dienen voorstellen worden vooraf vermeld in het programmaboekje van een AAV.
5. Indien een meerderheid van de AAV dan van mening is dat een bepaald voorstel niet opnieuw moet worden ingediend, vervalt het voorstel.

Artikel 12. Technische wijzigingen AR

1. Het Afdelingsbestuur kan voorzien in wijzigingen van technische aard die de strekking van het AR niet veranderen.
2. Technische wijzigingen dienen te worden vermeld in het programmaboekje van de eerstvolgende AAV.
3. Indien een meerderheid van de AAV van mening is dat een wijziging geen technische wijziging is, geldt voor deze wijziging hetgeen gesteld in artikel 3 lid 1 en 2 van dit AR.
4. Indien hetgeen vermeld in lid 3 van dit artikel zich voordoet, wordt de wijziging niet geacht van kracht te zijn geweest voor aanvang van de betreffende AAV.

Artikel 13. Programmaboekje

1. Alle AAV voorstellen zoals vermeld in artikel 10 lid 1 en 2 van dit AR, waaronder indien van toepassing de begroting, de jaarrekening en technische wijzigingen van het AR en waarvan uitgezonderd het beleidsplan, worden gebundeld in het programmaboekje. Hierin staat ook de agenda van de AAV en, indien van toepassing, de gegevens met betrekking tot de kandidaten voor het Afdelingsbestuur, OrCo en KasCo die door de AAV worden gekozen.
2. Het Afdelingsbestuur plaatst het programmaboekje inclusief de tot dan toe ingediende AAV voorstellen, de moties, de amendementen en, indien van toepassing, de kandidaturen uiterlijk vijf (5) dagen voor de AAV op de internetpagina van de Jonge Democraten Utrecht.
3. Van de plaatsing op de internetpagina van de Jonge Democraten Utrecht wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de leden via de nieuwsbrief.

Artikel 14. Middelen van de Afdeling

1. De middelen van de Afdeling bestaan uit:
 - a. subsidies van de Vereniging;
 - b. schenkingen;
 - c. overige baten.
2. Jaarlijks biedt het Afdelingsbestuur de AAV een begroting voor het komende Boekjaar ter goedkeuring aan. Het Boekjaar van de Vereniging valt, overeenkomstig artikel 14 van de Statuten, gelijk met het Verenigingsjaar en loopt van één (1) januari tot en met eenendertig (31) december. De indeling van de begroting sluit aan bij de indeling van de landelijke begroting.
3. De begroting wordt voor het begin van het Boekjaar vastgesteld.
4. Jaarlijks overlegt de penningmeester de jaarrekening over het afgelopen jaar, binnen drie (3) maanden na afloop van het Boekjaar, aan de AAV ter goedkeuring en de penningmeester van het LB. De jaarrekening bevat tenminste een balans en een resultatenrekening en een toelichting op beide.

5. Bij de goedkeuring van de jaarrekening spreekt de AAV uit dat de jaarrekening een getrouwe weergave van de financiën geeft. Tevens accepteert de AAV de uitvoering door het Afdelingsbestuur van het door de AAV verstrekte mandaat.
6. Onthouding van goedkeuring, in verband met geconstateerde gebreken in de jaarrekening, leidt tot uitstel van goedkeuring in de betreffende jaarrekening.
7. De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de AAV ontheft het Afdelingsbestuur van zijn aansprakelijkheid voor het in het verstreken Verenigingsjaar gevoerde financiële beleid.
8. Halverwege het Boekjaar stelt de penningmeester een bijgewerkte versie van de begroting van het lopende Boekjaar op. Deze wordt in ieder geval besproken met het Afdelingsbestuur, de KasCo en het LB.
9. Ten aanzien van schenkingen aan de Afdeling is artikel 15 lid 1 sub d van de Statuten, waarin wordt bepaald dat zij die jaarlijks aan de Vereniging een geldelijke bijdrage verlenen, waarvan de minimale hoogte door de ALV wordt vastgesteld donateurs zijn, van overeenkomstige toepassing.
10. Financiële besluiten dienen door het gezamenlijk handelen van tenminste twee Afdelingsbestuurders tot stand te komen.
11. De vicepenningmeester controleert en keurt de declaraties van de penningmeester goed voordat de penningmeester de declaraties aan zichzelf verzilvert.
12. De penningmeester is verplicht op verzoek van een bestuurslid of een lid van de KasCo, maar ten minste eenmaal per kwartaal, de andere bestuursleden en de KasCo schriftelijke inzage te geven in de financiën van de Afdeling.
13. Het Afdelingsbestuur wordt bij financieel wanbeleid bij de eerstvolgende AAV ter verantwoording geroepen.
14. Afdelingsbestuursleden kunnen pas gedechargeerd worden als alle jaarrekeningen die betrekking hebben op hun periode in het bestuur zijn goedgekeurd door de AAV.

Hoofdstuk 3: Het Afdelingsbestuur

Artikel 15. Afdelingsbestuur

1. Het Afdelingsbestuur bestaat uit tenminste drie (3) leden, te weten een Voorzitter, Algemeen Secretaris en Penningmeester.
2. Het Afdelingsbestuur heeft tot taak:
 - a. het voorbereiden van Algemene Afdelingsvergaderingen;
 - b. het geregeld en tijdig bijeenroepen van Algemene Afdelingsvergaderingen;
 - c. het organiseren van politieke bijeenkomsten van algemene strekking;
 - d. het vertegenwoordigen van de Afdeling zowel binnen de Vereniging als naar buiten;
 - e. het verrichten van ander noodzakelijke bestuurlijke activiteiten, zoals het voorleggen van het beleidsplan, de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening van de AAV.
3. Het Afdelingsbestuur is gemotiveerde verantwoording verschuldigd aan de AAV.
4. De afdelingsbestuurders worden gekozen volgens de methode van Bijlage A: "Methode voor het kiezen van personen in functie" van het HR.
5. Leden van het Afdelingsbestuur verantwoordelijk voor deelname aan het politieke debat treden niet naar buiten dan na overleg met het Afdelingsbestuur, behouders overmacht.
6. Het Afdelingsbestuur benoemt één van haar leden, niet zijnde de Voorzitter, tot Vicevoorzitter van de Afdeling.
7. Het Afdelingsbestuur benoemt één van haar leden, niet zijnde de penningmeester, tot vicepenningmeester van de Afdeling, als deze niet benoemd wordt dan valt de functie van vicepenningmeester automatisch toe aan de voorzitter van de Afdeling.

Artikel 16. Kandidaatstelling Afdelingsbestuur

1. Leden kunnen, met inachtneming van de bij Statuten, HR en dit AR vastgestelde regels, in aanmerking komen voor een benoeming tot lid van het Afdelingsbestuur.
2. Kandidaatstelling voor het Afdelingsbestuur kan geschieden tot aanvang van de AAV.
3. Aanmelding dient schriftelijk te gebeuren bij het Afdelingsbestuur.
4. Gelijktijdig met de aanmelding kan de kandidaat een persoonlijke toelichting van maximaal driehonderd (300) woorden verstrekken. Deze toelichting mag geen verklaringen bevatten die niet naar waarheid zijn en in deze toelichting mogen geen namen van andere leden als referentie worden vermeld.
5. Het lidmaatschap van een Nederlandse nationale politieke of een daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie moet bij de kandidaatstelling worden vermeld.
6. Het uitoefenen van enige bestuurlijke functie binnen en buiten de Vereniging dient bij kandidaatstelling te worden vermeld.

7. Het Afdelingsbestuur publiceert de gegevens van alle kandidaten, indien mogelijk nu kandidaatstelling tot aanvang van de AAV kan geschieden, minimaal vijf (5) dagen voor aanvang van de AAV.
8. Het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur is niet verenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van het Europees Parlement, de Staten-Generaal, de Provinciale Staten, de Gemeenteraad of de Deelgemeenteraad;
 - b. het lidmaatschap van enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een Nederlandse nationale politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie.
9. Ieder lid van de Afdeling kan zich verkiesbaar stellen voor het Afdelingsbestuur, indien hij/zij aan de in de Statuten of dit reglement gestelde eisen voldoet.

Artikel 17. Beoordeling kandidaatstelling

1. De geldigheid van de aanmeldingen wordt beoordeeld door het Afdelingsbestuur, dat verplicht is na te gaan of aan de voor kandidaatstelling geldende voorwaarden wordt voldaan.
2. Het Afdelingsbestuur verklaart de aanmelding ongeldig indien:
 - a. er niet is voldaan aan de in artikel 17 gestelde voorwaarden;
 - b. het Afdelingsbestuur beschikt over schriftelijke aanwijzingen die ernstige twijfel oproepen over de juistheid van de afgelegde verklaringen;
3. Indien de aanmelding als ongeldig is beoordeeld, ontvangt de kandidaat binnen één (1) week na zijn kandidaatstelling, maar in ieder geval vóór de verkiezingen op de AAV, hierover bericht.

Artikel 18. Schorsing en Ontslag

1. De leden van het Afdelingsbestuur kunnen te allen tijde door de AAV worden geschorst en ontslagen. Terzake besluit de AAV met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Indien een schorsing niet binnen drie (3) maanden nadat zij heeft plaatsgevonden door ontslag is gevolgd, vervalt de schorsing en kan de betrokkene terzake van de feiten die tot schorsing geleid hebben niet opnieuw geschorst worden.
3. Schorsing heeft tot gevolg dat de betrokkene geen functie in het Afdelingsbestuur kan uitoefenen.
4. Schorsing en ontslag treden in werking terstond nadat het daartoe strekkende besluit is genomen.
5. Indien de schorsing of het ontslag tot gevolg heeft dat minder dan drie (3) leden van het Afdelingsbestuur in functie blijven, benoemt de AAV interim leden van het Afdelingsbestuur of indien noodzakelijk een interim Afdelingsbestuur.

6. Zodra een lid van het Afdelingsbestuur conform dit artikel, de Statuten en/of het HR aftreedt of er om andere redenen een einde aan zijn of haar bestuurslidmaatschap komt, brengt het lid verslag uit aan de AAV over de bestuursperiode, waarna de AAV overgaat tot het verlenen van ontslag.
7. Door het verlenen van ontslag wordt het aftreden bekrachtigd per de datum waarop het bestuurslidmaatschap is geëindigd. Eventuele verantwoordelijkheden ten aanzien van Afdeling of derden, voortvloeiend uit handelingen door het lid verricht, ten tijde van zijn of haar bestuurslidmaatschap, worden daarmee niet tenietgedaan.

Artikel 19. Bestuursleden ad interim

1. Als de plaats van een lid van het Afdelingsbestuur vacant wordt dan wijst het Afdelingsbestuur desgewenst een ad interim bestuurslid aan, die de dagelijkse gang van zaken afhandelt, totdat de eerstvolgende AAV door verkiezing in opvolging voorziet. Ad interim bestuursleden hebben geen bestuurs- noch vertegenwoordigingsbevoegdheid namens de Afdeling. Bestuursleden ad interim kunnen geen doorslaggevende stem hebben in de vergaderingen van het Afdelingsbestuur.
2. Het solliciteren voor ad interim bestuurslid staat open voor alle leden en de vacature dient aan de gehele Afdeling kenbaar te worden gemaakt.

Hoofdstuk 4: Bijzondere organen

Artikel 20. Bijzondere organen Algemeen

1. De Afdeling kent meerdere soorten bijzondere organen.
2. Een commissie of werkgroep kan bestaan zonder in het AR te worden genoemd.
3. Leden van bijzondere organen treden nimmer zonder ruggespraak naar buiten op. Meningen en opvattingen, publicatie en dergelijke vallen onder verantwoordelijkheid van het Afdelingsbestuur.

Artikel 21. De Raad van Advies

1. De Afdeling kent een Raad van Advies.
2. De Raad van Advies heeft de volgende taken:
 - a. gevraagd advies geven aan het Afdelingsbestuur.
 - b. ongevraagd advies geven aan het Afdelingsbestuur.
 - c. sparringspartner zijn voor het Afdelingsbestuur.
 - d. klankbord zijn voor het Afdelingsbestuur.
3. De Raad van Advies bestaat uit minstens twee (2) en maximaal zeven (7) leden van de vereniging.
4. Leden van de Raad van Advies worden gezocht en benoemd door het Afdelingsbestuur en gepresenteerd op de AAV. De AAV kan door middel van hoofdelijke stemming dit besluit ongedaan maken. Op aanvraag van de AAV kunnen leden van de Raad van Advies worden verkozen volgens de methode van Bijlage A: "Methode voor het verkiezen van personen in functie" van het HR.
5. Leden van de Raad van Advies worden aangesteld voor de periode van één (1) jaar.
6. Lidmaatschap van de Raad van Advies is niet verenigbaar met het vervullen van een functie in het Afdelingsbestuur.
7. De Raad van Advies heeft het recht om op eigen initiatief een bijeenkomst met het bestuur of een van de andere organen te organiseren.
8. De leden van de Raad van Advies dienen jaarlijks tenminste tweemaal bijeen te komen.

Artikel 22. De Kascommissie

1. Jaarlijks installeert de AAV aan het begin van het Verenigingsjaar, dat loopt van één (1) januari tot en met eenendertig (31) december, een KasCo ter controle van het financieel beheer.
2. De last van de KasCo kan te allen tijde door de AAV worden herroepen, doch slechts onder gelijktijdige benoeming van een andere KasCo.
3. De KasCo heeft de volgende taken:

- a. het controleren van de door de penningmeester gevoerde financiële administratie; en
 - b. gewenst en ongewenst advies geven aan de penningmeester en het Afdelingbestuur over het financieel beleid van de Afdeling.
4. De controle vindt tenminste tweemaal per jaar plaats, wanneer het merendeel van het Afdelingbestuur wordt gewisseld en voorafgaand aan de AAV waarop de jaarrekening wordt goedgekeurd. De KasCo doet daar verslag van haar bevindingen. De KasCo presenteert haar bevindingen ten aanzien van de jaarrekening en de declaratieprocedure zowel schriftelijk als mondeling aan de AAV.
5. De KasCo adviseert de AAV over het gevoerde financieel beheer, de decharge van de penningmeester en de decharge van het Afdelingbestuur.
6. De KasCo bestaat uit ten minste twee (2) en ten hoogste vijf (5) leden van de Vereniging.
7. Kandidaatstelling voor de KasCo kan geschieden tot aanvang van de AAV.
8. Leden van de KasCo worden verkozen volgens de methode van Bijlage A: "Methode voor het verkiezen van personen in functie" HR.
9. Lidmaatschap van de KasCo is niet verenigbaar met het vervullen van een functie binnen de Afdeling die onder controle staat van de KasCo; te weten lidmaatschap van het Afdelingsbestuur. Het is niet mogelijk voor oudgediende Afdelingsbestuurleden om toe te treden tot de KasCo als er nog geen decharge heeft plaatsgevonden.

Artikel 23. Werkgroepen

1. Werkgroepen vallen onder directe verantwoordelijkheid van het Afdelingsbestuur.
2. Werkgroepen kunnen worden ingesteld door het Afdelingsbestuur of de AAV.
3. De werkgroepvoorzitter kan in samenspraak met het Afdelingsbestuur een maximum aantal werkgroepleden instellen.
4. Leden en niet-leden die interesse hebben in een werkgroep schrijven zich in bij het Afdelingsbestuur en worden toegelaten op volgorde van inschrijving. Indien de werkgroep vol zit komen de leden op een wachtlijst te staan. Het afdelingsbestuur kan samen met de werkgroepvoorzitter besluiten een aspirant lid niet toe te laten.
5. Niettegenstaande hetgeen bepaald in het voorgaande lid mogen ook niet-leden voor een termijn van drie (3) maanden worden benoemd tot lid van een werkgroep. Dit wordt beschouwd al een introductielidmaatschap. Na het verstrijken van deze termijn, of zodra het introductielid tot volwaardig lid is geworden, eindigt het introductielidmaatschap automatisch.
6. De werkgroepvoorzitter beslist in samenspraak met het Afdelingsbestuur wanneer leden uit een werkgroep worden gezet.
7. Werkgroepen stemmen hun organisatorische en inhoudelijke taken af met het Afdelingsbestuur. Het Afdelingsbestuur kan minimumeisen stellen aan hun taken.
8. Het Afdelingsbestuur kan ten allen tijde besluiten om een werkgroep op te heffen. Het Afdelingsbestuur verantwoordt iedere opheffing op de eerste mogelijke gelegenheid richting de Afdeling.

9. Elke werkgroep heeft een werkgroepvoorzitter die, met meerderheid van stemmen, wordt verkozen door de werkgroepleden. Indien verkiezing op basis van het voorgaande niet mogelijk is wordt de werkgroepvoorzitter aangesteld door het Afdelingsbestuur.
10. De werkgroepvoorzitter wordt verkozen door de werkgroepleden of aangesteld door het Afdelingsbestuur, voor een maximale zittingstermijn van één (1) jaar.
11. De werkgroepvoorzitter verhoudt zich tot zijn werkgroep in de volgende rollen: hij/zij is (on-)gevraagd adviseur binnen het Politiek Kernoverleg, aanjager van het debat binnen de onderwerpen waar de werkgroep zich mee bezighoudt en voorzitter van de werkgroepvergadering. De werkgroepvoorzitter vormt tevens de schakel tussen de werkgroep en het Afdelingsbestuur en draagt zorg voor het behalen van afgesproken deadlines.
12. Alleen leden komen in aanmerking voor het vervullen van de functie van werkgroepvoorzitter.
13. Het Afdelingsbestuur kan, met goedkeuring van de werkgroep, voortijdig een werkgroepvoorzitter van zijn of haar functie ontheffen op verzoek van de werkgroepvoorzitter zelf, of indien een werkgroepvoorzitter aantoonbaar zijn of haar verplichtingen aan de Afdeling niet nakomt. Het Afdelingsbestuur verantwoordt iedere voortijdige ontheffing op de eerste mogelijke gelegenheid richting de Afdeling.

Artikel 24. Politiek Kernoverleg

1. Het Politiek Kernoverleg is een overlegorgaan.
2. Het overlegaspect betreft organisatorische zaken, (inhoudelijke) ondersteuning en advies van de leden aan elkaar.
3. Het Politiek Kernoverleg bestaat uit twee (2) vertegenwoordigers van het Afdelingsbestuur, die binnen het Afdelingsbestuur tot taak hebben het organisatorisch ondersteunen van de werkgroepen en het begeleiden van deze werkgroepen op politieke inhoud, en de werkgroepvoorzitters. Het Afdelingsbestuur is, binnen het mandaat van de AAV, eindverantwoordelijk voor het bepalen van de politieke lijn van de Jonge Democraten Utrecht.
4. Het Politiek Kernoverleg komt minimaal twee (2) maal per jaar bij elkaar.

Artikel 25. De Politiek-Fabriek Utrecht

1. De PolitiekFabriek Utrecht (PFU), een politiek-neutrale stichting, is opgericht met de acht politieke jongerenorganisaties (PJO's) van Utrecht (de Jonge Democraten, Jonge Socialisten, JOVD, DWARS, CDJA, ROOD, Perspectief en PINK!) en richt zich op het toegankelijk maken van politiek in het algemeen en PJO's in het bijzonder voor middelbare scholieren en mbo'ers door middel van het geven van voorlichting op scholen en het organiseren van laagdrempelige activiteiten.
2. In de PFU werkt de Afdeling samen met andere PJO's om activiteiten te organiseren die zich richten op de in lid 1 geformuleerde doelstelling.

3. De voorzitter van de Afdeling neemt zitting in het bestuur van de PolitiekFabriekUtrecht.
4. De functionaris die in het Afdelingsbestuur verantwoordelijk is voor promotie en ledenwerving neemt zitting in de commissies van de PFU die zich richten op het bereiken van de in lid 1 geformuleerde doelstelling, tenzij door het Afdelingsbestuur anders wordt bepaald.
5. Het afdelingsbestuur kan ter verantwoording worden geroepen over haar functioneren in de PFU.

Artikel 26. Samenwerking D66

1. De Afdeling tracht, zonder zijn onafhankelijkheid te verliezen, samen te werken met D66 als het doel van de Afdeling om meer jongeren te bereiken daarmee beter gediend is. Hierbij kan gedacht worden aan het samenwerken tijdens verkiezingen, indien de wederzijdse inhoudelijke standpunten dit toelaten en er geen conflict bestaat tussen de standpunten van de Vereniging en/of de Afdeling en D66. Tevens zouden er raadsvergaderingen, vergaderingen van het D66 Utrecht bestuur en van de D66 fractie op gemeentelijk en provinciaal niveau bijgewoond kunnen worden.
2. Het Afdelingsbestuur kan, zo nodig geparafraseerd, voorstellen zoals aangenomen door de AAV formeel aankaarten bij D66, zoals op de afdelingsvergadering van D66 Utrecht.