



Jonge  
Democraten  
Amsterdam



# Afdelingsreglement der Jonge Democraten Amsterdam

*Samenstelling 24 juli per AAV*

# Afdelingsreglement Jonge Democraten Amsterdam

Laatst gewijzigd 15-04-2022

## Inhoud

Begrippen .....	2
Hoofdstuk 1 - Algemeen.....	3
Artikel 1 – Algemene Bepalingen .....	3
Artikel 2 – Regionaal Politiek Programma .....	3
Hoofdstuk 2 – Bijzondere Organen .....	4
Artikel 3 – Algemeen .....	4
Artikel 4 – KasCommissie.....	4
Artikel 5 – Commissies.....	5
Artikel 6 - Raad van Advies .....	5
Hoofdstuk 3 – Afdelingsbestuur.....	5
Artikel 7 – Algemeen .....	5
Artikel 8 – Taken Afdelingsbestuur.....	6
Hoofdstuk 4 - AAV .....	6
Artikel 9 – Algemeen .....	6
Artikel 10 – Voorstellen op de AAV .....	7
Artikel 11 – Orde van de AAV .....	7

## Begrippen

AR	Afdelingsreglement
HR	Huishoudelijk Reglement van de Jonge Democraten
AAV	Algemene Afdelingsvergadering
Afdelingsbestuur	Het bestuur van de Jonge Democraten Amsterdam
PP	Het landelijke Politieke Programma
KasCo	De KasControle commissie van de Jonge Democraten Amsterdam
RvA	De Raad van Advies van de Jonge Democraten Amsterdam
Lid of leden	Leden van de Jonge Democraten Amsterdam zoals bepaald in HR artikel 4
Afdeling	Afdeling Amsterdam, zoals bepaald in HR artikel 39
gewone meerderheid	De helft van de stemmen + 1
JDA	Jonge Democraten Amsterdam
LB	Het landelijk bestuur van de Jonge Democraten
RPP	Regionaal Politiek Programma

## Hoofdstuk 1 - Algemeen

### Artikel 1 – Algemene Bepalingen

1. Dit AR mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de Statuten van de vereniging en (of) met het HR, zoals bepaald is in Artikel 41 lid 2 van het HR.
2. Wijziging van het Afdelingsreglement kan slechts plaatshebben door een besluit van een AAV, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het AR zal worden voorgesteld.
3. Zij die de oproeping doen tot de AAV ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het AR gedaan hebben, moeten ten minste 72 uur voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, aan het Afdelingsbestuur toesturen.
4. Wijzigingen van het Afdelingsreglement zullen worden aangenomen bij een meerderheid van stemmen.

### Artikel 2 – Regionaal Politiek Programma

1. Het RPP wordt vastgesteld door de AAV.
  - a. Het politiek programma heeft alleen betrekking op lokale en provinciale politiek en;
  - b. Mag niet in strijd zijn met het landelijk politiek programma.
2. Het politiek programma kan slechts gewijzigd worden door de AAV middels resoluties en amendementen op het politiek programma.
  - a. Technische wijzigingen mogen altijd ingediend worden. Deze medegedeeld door het afdelingsbestuur tijdens de eerstvolgende AAV. Zonder bezwaar worden deze aangenomen.
3. De commissaris Politiek is belast met het bewaken van de kwaliteit, actualiteit en de consistentie van het politiek programma.
  - a. Indien er op het moment van wijzigen geen functie Bestuurslid Politiek gevuld is in het afdelingsbestuur, valt deze taak onder de verantwoordelijkheid van de 4 voorzitter van de afdeling
4. Resoluties kunnen ten hoogste één hoofdstuk van het politiek programma wijzigen.
5. Amendementen kunnen ten hoogste één hoofdstuk van het politiek programma wijzigen, schrappen of aanvullen.
6. Ontwerp resoluties dienen ten minste drie weken voor aanvang van de AAV ingediend te worden bij het afdelingsbestuur.
7. Het afdelingsbestuur zorgt ervoor dat ontwerpresoluties ten minste twee weken voor de AAV beschikbaar zijn op de Afdelingspagina Amsterdam op de Jonge Democraten website.
  - a. Idealiter worden de ontwerpresoluties in het AAV boek meegestuurd met de nieuwsbrief waarin de AAV wordt aangekondigd.
8. Amendementen op het politiek programma zelf, dienen tenminste 72 uur voor de aanvang van de 5 afdelingsvergadering door het afdelingsbestuur ontvangen te zijn.

## **Afdelingsreglement Jonge Democraten Amsterdam**

*Laatst gewijzigd 15-04-2022*

9. Amendementen worden op de afdelingsvergadering aan de leden verstrekt aan de afdelingsvergadering gepubliceerd op de Afdelingspagina Amsterdam op de Jonge Democraten website.
10. Voor de behandeling van resoluties geldt de volgende procedure:
  - a. Indiener resolutie geeft eerst twee minuten toelichting op de resolutie;
  - b. Amendementen op resoluties worden op volgorde van plaats in de resolutie en verstrekkendheid behandeld;
  - c. Indiener krijgt één minuut het slotwoord.
11. Voor de behandeling van amendementen geldt de volgende procedure:
  - a. Indiener van amendement geeft één minuut toelichting;
  - b. Iedereen mag 30 seconden spreken over het amendement met behulp van een sprekerslijst of open forum;
  - c. Indiener van het amendement krijgt 30 seconden het laatste woord
12. Er wordt in beginsel gestemd door middel van handopsteken; indien één der aanwezige leden verzoekt om schriftelijke stemming, kan de congresvoorzitter overgaan tot schriftelijke stemming.
13. Een amendement wordt aangenomen met een gewone meerderheid.
14. Een resolutie is aangenomen en maakt vervolgens automatisch deel uit van het politiek programma als deze met meerderheid van stemmen is aangenomen, waarbij onthoudingen niet worden meegerekend.

## **Hoofdstuk 2 – Bijzondere Organen**

### **Artikel 3 – Algemeen**

1. De Afdeling kent drie soorten bijzondere organen, te weten;
  - a. KasCommissie (KasCo)
  - b. Commissies
  - c. Raad van Advies (RvA)
2. Bijzondere organen, met uitzondering van de KasCo, treden nimmer zelfstandig naar buiten op. Meningingen en opvattingen, publicaties en dergelijke vallen onder verantwoordelijkheid van het afdelingsbestuur.
3. Het Afdelingsbestuur heeft het recht, met uitzondering van de KasCo, bijzondere organen te benoemen. Leden van de KasCo worden verkozen door de AAV.

### **Artikel 4 – KasCommissie**

1. Leden van de Kascommissie worden door de Algemene Afdelingsvergadering verkozen.
2. De KasCommissie zal functioneren conform landelijke reglementen.
3. De KasCommissie bestaat tenminste uit twee (2) leden en ten hoogste uit vijf (5) leden.
4. De KasCommissie komt tenminste drie keer per jaar bijeen. Tweemaal voor controle van de boekhouding, waarvan eenmaal bij de overdracht van de penningmeester en eenmaal bij het opstellen van de jaarrekening, en tenminste eenmaal voor meningsvorming over de begroting.

## **Afdelingsreglement Jonge Democraten Amsterdam**

*Laatst gewijzigd 15-04-2022*

### Artikel 5 – Commissies

1. Worden door het afdelingsbestuur ingesteld.
2. De voorzitter wordt aangesteld door het afdelingsbestuur.
3. De Commissies stellen samen met het afdelingsbestuur hun doelen op, en maken afspraken over de werkverdeling.
4. Regiocommissies
  - a. Worden in overleg met het Afdelingsbestuur opgericht.
  - b. Bestaan uit leden en een voorzitter die verantwoordelijk is voor het contact met het afdelingsbestuur.
  - c. De Regiocommissies zetten hun plannen uit in overleg met het Afdelingsbestuur.
5. Iedere commissie bevat in ieder geval één (1) voorzitter en minimaal twee (2) leden.
  - a. Uitgezonderd zijn ad hoc commissies of tijdelijke commissies.

### Artikel 6 - Raad van Advies

1. De RvA geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur. De adviezen zijn niet bindend.
2. Idealiter adviseert de RvA kandidaat-bestuursleden over hun kandidatuur en de beoogde functie(s). Hierover kunnen zij uitspraak doen op de AAV.
3. De RvA bestaat uit minimaal twee (2) en maximaal tien (10) leden.
4. De leden worden aangesteld door het bestuur voor een periode van maximaal twee jaar.
5. Telkens en alleen na de installatie van nieuwe bestuursleden tijdens een AAV, kan het bestuur besluiten ten hoogste drie nieuwe leden van de RvA aan te wijzen. Het bestuur informeert de AAV over het voornemen tot dit besluit.
6. Als lid van de RvA kunnen alleen worden aangewezen leden of oud-leden van de afdeling, die niet ook lid zijn van het afdelingsbestuur of het landelijk bestuur.
7. Het afdelingsbestuur en de RvA komen minimaal tweemaal per jaar samen. Tijdens ten minste één van die bijeenkomsten worden afspraken gemaakt over wederzijdse verwachten en de verdere werkverhouding.

## **Hoofdstuk 3 – Afdelingsbestuur**

### Artikel 7 – Algemeen

1. Het afdelingsbestuur bestaat uit tenminste drie leden, te weten;
  1. Voorzitter;
  2. Secretaris;
  3. Penningmeester.
2. Idealiter heeft het afdelingsbestuur daarnaast nog maximaal 4 leden.
3. De taken en functies van deze bestuursleden worden opgenomen in een functieprofiel die gepubliceerd wordt op de Afdelingspagina Amsterdam op de Jonge Democraten website, minstens 1 maand voor de verkiezingen.
4. Functieprofielen worden, na consultatie onder de leden en advies van het RvA door het afdelingsbestuur vastgesteld.
5. Idealiter stelt een kandidaat-bestuurslid zich kandidaat voor minstens één jaar, maar een termijn van een half jaar is ook mogelijk.

## **Afdelingsreglement Jonge Democraten Amsterdam**

*Laatst gewijzigd 15-04-2022*

6. Om verkozen te worden dient een lid het sollicitatieformulier voor de beoogde functie in te vullen. Deze is, minstens 1 maand voor de verkiezingen, te vinden op de afdelingspagina Amsterdam op de Jonge Democraten website. De sollicitatie moet uiterlijk één week (zeven (7) dagen) voor aanvang van de AAV worden opgestuurd naar de secretaris.
7. Ieder jaar wordt er naast de voorzitter ook een vicevoorzitter aangesteld, deze wordt verkozen door het bestuur zelf tijdens de eerste bestuursvergadering. De vicevoorzitter neemt de taken van de voorzitter over tijdens zijn/haar afwezigheid.

### Artikel 8 – Taken Afdelingsbestuur

1. Na het instellen van een nieuw bestuur, heeft het oude bestuur de verantwoordelijkheid om het nieuwe bestuur goed in te werken. Ze zijn hier minimaal een maand na het instellen van het nieuwe bestuur beschikbaar voor.
2. Het Afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de AAV.
3. Het Afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten voor de leden van de JDA.
4. Dit is idealiter één (1) activiteit per week, afhankelijk van de gebruikelijke opkomst en beschikking van middelen.
5. Het Afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor het vertegenwoordigen van de Afdeling zowel binnen de vereniging als naar buiten.
6. Afdelingsbestuursleden zijn eindverantwoordelijk voor hun functie, zoals beschreven in het functieprofiel, en hieruit voortvloeiende taken.

## Hoofdstuk 4 - AAV

### Artikel 9 – Algemeen

1. Het afdelingsbestuur roept minimaal één keer per jaar een afdelingsvergadering uit.
2. Idealiter is dit minstens twee keer per jaar.
3. Op de afdelingsvergaderingen worden de volgende zaken minimaal behandeld;
  - a. Bestuursverantwoording;
  - b. De politieke lijn;
  - c. Afdelingsfinanciën;
  - d. Terugkoppeling organisatorische moties en politieke moties, die specifiek betrekking hebben op de afdeling, behandelt op de vorige AAV.
4. Artikel 9, lid 3 geldt niet voor buitengewone en extra afdelingsvergaderingen.
5. Stemmingen over personen gebeuren uitsluitend schriftelijk en anoniem.
6. De AAV wordt tenminste twee weken van de aanvang van de AAV, zoals bepaald in artikel 40 lid 6 van HR, schriftelijk aangekondigd aan alle leden. In deze aankondiging worden de volgende stukken ten alle tijden verstuurd:
  - a. Het voorlopige congresboek en agenda met de datum, tijd en plaats van de AAV.
  - b. De notulen van de vorige AAV
7. Het afdelingsbestuur presenteert de definitieve versie van AAV-boek uiterlijk 48 uur voor de aanvang van de AAV via de afdelingspagina Amsterdam op de website van de Jonge Democraten.

## **Afdelingsreglement Jonge Democraten Amsterdam**

*Laatst gewijzigd 15-04-2022*

### Artikel 10 – Voorstellen op de AAV

1. De afdeling kent de volgende typen voorstellen bij de AAV:
  - a. Politieke Moties
  - b. Actuele Politieke Moties
  - c. Organisatorische Moties
  - d. Actuele Organisatorische Moties
  - e. AR wijzigingen
  - f. RPP wijzigingen
  - g. Moties van Orde
  - h. Begrotingen
2. Ieder individueel lid kan tot 72 uur voor de aanvang van de AAV bovenstaande voorstellen indienen, tenzij anders aangegeven in het AR.
  - a. Uitzondering op deze regel zijn actuele politieke moties zoals bedoeld in artikel 17 van het HR, actuele organisatorische moties zoals bedoeld in artikel 18 van het HR en Moties van Orde, deze kunnen ieder moment worden ingediend na de 72 uur voor de aanvang van de AAV. Deze zullen dan ook buiten om de agenda en presentatie worden behandeld. De verantwoordelijkheid voor het tonen en de vormgeving van dit voorstel ligt volledig bij de indiener zelf. Deze kan hiervoor contact opnemen met de secretaris.
3. Voorstellen als genoemd onder lid 1 kunnen worden ingediend door individuele leden, commissies of het afdelingsbestuur.
  - a. De begroting als genoemd onder lid 1h kan enkel door het afdelingsbestuur worden ingediend.
4. Het indienen van voorstellen als genoemd onder lid 1a, 1b, 1c, 1d, 1e en 1f gaat via het invullen van een formulier, die als bijlage zal worden gestuurd met de aankondiging van de AAV.
  - a. Dit formulier zal, net als de aankondiging van de AAV zoals bepaald in artikel 40 lid 6 van het HR, uiterlijk twee (2) weken voor de aanvang van de AAV worden opgestuurd via de nieuwsbrief en is ten alle tijd beschikbaar op de afdelingspagina Amsterdam op de website van de Jonge Democraten.
5. Taal- en stijlfouten kunnen na het indienen van het Voorstel verbeterd worden door het Afdelingsbestuur, zolang de strekking van het Voorstel gelijk blijft.

### Artikel 11 – Orde van de AAV

#### A: Technisch voorzitter

1. De AAV benoemt de TV per acclamatie voor de duur van de AAV.
  - a. Als een lid hier bezwaar op heeft stelt de landelijk voorzitter een schriftelijke stemming in.
  - b. Indien, ingevolge artikel 10A lid 1a, geen TV wordt benoemd, zal de AAV geen voortgang vinden.
2. De TV is belast met het handhaven van de vergaderorde op de AAV.
3. De TV is geen lid van het Afdelingsbestuur

## **Afdelingsreglement Jonge Democraten Amsterdam**

*Laatst gewijzigd 15-04-2022*

### **B: Stem- en Notulencommissie**

1. De AAV benoemt de SNC per acclamatie voor de duur van de AAV.
  - a. Als een lid hier bezwaar op heeft stelt de TV een schriftelijke stemming in.
  - b. Indien, ingevolge artikel 10B lid 1a, geen SNC wordt benoemd, zal de AAV geen voortgang vinden.
2. De Stem- en Notulencommissie is verantwoordelijk voor het maken van notulen tijdens het Afdelingscongres. Deze dienen binnen zes weken openbaar te zijn voor leden van de Afdeling, wat een verantwoordelijkheid is van de Algemeen Secretaris. Deze notulen liggen ter goedkeuring, minimaal twee (2) weken voorafgaand aan de eerstvolgende AAV, voor aan het volgende Afdelingscongres.
3. De SNC bestaat uit tenminste twee (2) leden.
4. De Stem- en Notulencommissie is belast met het uitroepen van stemmingen en het aankondigen van de uitslag van deze stemmingen