

Reglement Projectsubsidies

Versie 16 juni 2022

Inhoudsopgave

1: Algemeen

1. Algemene bepalingen

2: Aanvragen en evaluaties

2. Aanvragen
3. Evaluatie en uitbetaling

3: Soorten projectsubsidies

4. Reguliere projecten, symposia en masterclasses
5. Bestuurs- en overdrachtsweekenden
6. Overige projectsubsidies

Reglement Projectsubsidies

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1 Algemene bepalingen

- a. Afdelingen zijn in het beginsel autonoom over hun financieel beleid. Hierbij hebben ze wel de geschetste kaders en de regels in dit document in acht te nemen.
- b. Dit reglement wordt vastgesteld door het Landelijk Bestuur. Zij vraagt de Landelijke Kascommissie om advies bij elke voorgenomen wijziging.
- c. Dit reglement is openbaar toegankelijk, onder andere via de website.
- d. Als afdelingen of leden binnen de afdeling kosten maken voor de vereniging, hebben ze de plicht zich te oriënteren op het meest betaalbare alternatief. Daarbij houden zij specifiek rekening met duurzaamheid, inclusiviteit en toegankelijkheid.
- e. Er mag geen vlees (inclusief kip en vis) gekocht of aangeboden worden met het budget van de Jonge Democraten.
- f. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.
- g. Afwijkingen van dit reglement kunnen alleen na overleg met de Landelijk Penningmeester en de Landelijke Kascommissie.

Hoofdstuk 2: Aanvragen en evaluaties

Artikel 2 Aanvragen

- a. Projectsubsidies kunnen worden aangevraagd door:
 - i. Afdelingen
 - ii. Werkgroepen
 - iii. Teams
 - iv. (Regio)commissies
 - v. Andere groepen van minimaal 5 leden
- b. Projectsubsidies kunnen aangevraagd worden voor onder andere evenementen, masterclasses, symposia, bestuurs- en overdrachtsweekenden en regiocommissies. Verder kan ook een projectsubsidie aangevraagd worden voor grotere en/of eenmalige projecten.
- c. Een aanvraag voor een projectsubsidie kan gedaan worden door het juiste aanvraagformulier volledig en zo uitgebreid mogelijk in te vullen en deze op te sturen naar op naar projectsubsidie@jongedemocraten.nl.
- d. Bij het aanvragen van een projectsubsidie moet gelet worden op de genoemde aanvraagdeadlines in dit document.

Artikel 3 Evaluatie en uitbetaling

- a. Projectsubsidies worden in principe achteraf uitbetaald. De Landelijk Penningmeester kan in uitzonderlijke gevallen besluiten om een voorschot uit te betalen.
- b. Uitbetaling van een projectsubsidie vindt plaats nadat de betreffende activiteit gedegen is geëvalueerd in het juiste evaluatieformulier. Bij deze evaluatie dienen ook alle betalingsbewijzen/bonnen te worden aangeleverd.
- c. Het evaluatieformulier moet binnen drie maanden na het plaatsvinden van de betreffende activiteit verstuurd zijn. Voor activiteiten in november en december moet het evaluatieformulier uiterlijk vóór 1 februari van het daaropvolgende jaar verstuurd te worden.

Hoofdstuk 3: Soorten projectsubsidies

Artikel 4 Reguliere projecten, symposia en masterclasses

- a. Projectsubsidie aanvragen voor reguliere projecten, symposia en masterclasses dienen ten minste drie weken van tevoren aangevraagd te worden. Aanvragen boven een bedrag van €100 dienen ten minste vier weken van tevoren aangevraagd te worden.
- b. Een projectsubsidieaanvraag- en evaluatie van een symposium dient goedgekeurd te worden door de Landelijk Penningmeester, het Bestuurslid Organisatie en het Bestuurslid Politiek.
- c. Een projectsubsidieaanvraag- en evaluatie van een masterclass dient goedgekeurd te worden door de Landelijk Penningmeester, het Bestuurslid Organisatie en het Bestuurslid Intern.
- d. Aanvragen en evaluaties van projectsubsidies boven een bedrag van €200 worden behandeld tijdens de Landelijke Bestuursvergadering en worden toegekend per bestuursbesluit.

Artikel 5 Bestuurs- en overdrachtsweekenden

- a. Het aanvragen van een projectsubsidie voor bestuurs- en overdrachtsweekenden kan tot maximaal drie weken voor aanvang van het weekend.
- b. Een projectsubsidieaanvraag voor een bestuurs- of overdrachtsweekend dient goedgekeurd te worden door de Landelijk Penningmeester en het Bestuurslid Intern. Tijdens de goedkeuring zal worden gekeken naar het scholings- en overdrachtselement van het weekend.
- c. Uitbetaling van de projectsubsidie wordt gedaan nadat de evaluatie van het bestuurs- of overdrachtsweekend is goedgekeurd door de Landelijk Penningmeester en het Bestuurslid Intern.
- d. Voor bestuursweekenden kunnen afdelingen een projectsubsidie indienen van maximaal €300 per bestuursweekend.
- e. Elke afdeling kan maximaal twee keer per jaar een projectsubsidie voor een bestuursweekend toegewezen krijgen.
- f. Voor overdrachtsweekenden kunnen afdelingen een projectsubsidie indienen van maximaal €500 per bestuursweekend.
- g. Elke afdeling kan maximaal één keer per jaar een projectsubsidie voor een overdrachtsweekend toegewezen krijgen.
- h. In geval van zwaarwegende omstandigheden, kan in overleg met de Landelijk Penningmeester worden afgeweken van het maximale toe te wijzen bedrag.

- i. Er mag maximaal €150 per bestuursweekend en €250 per overdrachtsweekend besteed worden aan eten en drinken.
- j. Er mag geen sterke drank of (soft)drugs gekocht worden van de projectsubsidie voor bestuurs- en overdrachtsweekenden.

Artikel 6 Overige projectsubsidies

- a. Voor overige projecten kan projectsubsidie worden aangevraagd als het grotere en/of eenmalige projecten zijn.
- b. Voor regiocommissies kan in het oprichtingsjaar een projectsubsidie aangevraagd worden van maximaal €350. Na het oprichtingsjaar worden de kosten van een regiocommissies begroot in de afdracht van de betreffende afdeling.
- c. Voor lustra van een afdeling kan in het betreffende lustrumjaar een projectsubsidie aangevraagd worden van maximaal €500.
- d. Voor twinnings is ook projectsubsidie beschikbaar. Zie het Reglement Twinnings voor meer informatie hierover.