

Reglement Afdelingsfinanciën

Versie 2.0	
Opgemaakt door:	Bram van Wickeren/ Kyllian van der Put
Vastgesteld door LB:	23-01-2020
Ingangsdatum:	23-01-2020

1. Algemeen

- a. Deze regeling wordt vastgesteld door het Landelijk Bestuur. Zij vraagt de kascommissie om advies bij elke voorgenomen wijziging.
- b. Dit reglement is openbaar en wordt op verzoek aan elk lid van de Jonge Democraten toegestuurd. Tevens zal het deze via de website en de Wolk openlijk toegankelijk worden gemaakt.
- c. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.
- d. Leden die kosten maken voor de vereniging, met de bedoeling deze te declareren, hebben de plicht zich, binnen de grenzen van redelijkheid, te oriënteren op het voor de vereniging meest voordelige alternatief.
- e. Afwijkingen van dit reglement kunnen slechts na samenspraak van de Landelijk Penningmeester en de Kascommissie.

2. Financiële administratie

- a. Afdelingen houden hun boekhouding bij in het format dat wordt aangeleverd door de landelijk penningmeester
- b. Van alle uitgaven dienen de bonnen te worden bewaard, die na afloop van het boekjaar worden overhandigd aan de landelijk penningmeester
- c. Nadat het boekjaar is afgesloten dient de complete jaarrekening met bonnen en na integrale controle door de afdelingskascommissie voor 1 maart van het volgende jaar te worden aangeleverd bij de landelijk penningmeester.

3. Financieel beheer

- a. Elke afdeling krijgt van de Landelijk Penningmeester de beschikking over een bankrekening met betaalpas en mogelijkheid tot internetbankieren. De Landelijk Penningmeester streeft ernaar dit binnen een maand na aantreden te kunnen opleveren.
- b. Een afdeling mag buiten deze bankrekening geen andere bankrekening aanhouden.
- c. De afdelingspenningmeester kan door het landelijk bestuur gemachtigd worden namens de vereniging te handelen. Deze machtiging is beperkt tot:

- i. Het aangaan van een eenmalige overeenkomst.
 - ii. Het aanschaffen van kapitaalgoederen.
- d. Indien handelingen een machtiging als bedoeld onder 3c ontstijgen dient de afdelingspenningmeester expliciete toestemming te krijgen van het landelijk bestuur, alvorens te handelen namens de vereniging.

4. Afdelingsbudget

- a. Het totale bedrag voor de vaste afdracht aan alle afdelingen wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering (ALV) bij de behandeling van de begroting.
- b. Het totale bedrag van de vaste afdracht wordt door het Landelijk Bestuur verdeeld over alle afdelingen volgens de volgende verdeling:
 - i. elke afdeling krijgt een vast basisbedrag van 40% van het totale beschikbare bedrag voor afdracht;
 - ii. elke afdeling krijgt 35% procent van het totale beschikbare bedrag voor afdracht op basis van het relatieve aantal leden dat aan de afdeling toebehoort;
 - iii. de overige 25% wordt verdeeld door het landelijk bestuur op basis van de begrotingen en plannen die elke afdeling aanlevert bij het landelijk bestuur.
- c. Het staat het Landelijk Bestuur vrij om in samenspraak met de desbetreffende Afdelingspenningmeester van bovenstaande verdeling af te wijken.
- d. De vaste afdracht wordt verdeeld over twee momenten uitgekeerd:
 - i. $\frac{2}{3}$ deel van de vaste afdracht wordt in de eerste week van januari uitgekeerd, maar pas nadat de afdelingsbegroting is goedgekeurd door de Algemene Afdelingsvergadering (AAV) en toegezonden aan de Landelijk Penningmeester;
 - ii. $\frac{1}{3}$ deel van de vaste afdracht wordt in de eerste week van juli uitgekeerd.
- e. Afdelingen kunnen projectsubsidies aanvragen. Meer informatie hierover is te vinden in het "Reglement Projectsubsidies".
- f. Ledenbijdragen voor activiteiten dienen bij voorkeur te worden betaald via internetbankieren op de bankrekening van de afdeling voor desbetreffende activiteit plaatsvindt. Bij grote evenementen is het mogelijk om in overleg met het Landelijk Bestuur een event aan te maken op de website van de JD.
- g. Afdelingen kunnen geen eigen vermogen opbouwen. Financiële middelen die aan het einde van het boekjaar niet zijn gebruikt zullen in de laatste week van december door de Landelijk Penningmeester teruggevorderd naar de landelijke rekening.

5. Afdelingsbezittingen

- a. Afdelingen zijn niet bevoegd om bezittingen te hebben, met uitzondering van een beperkte hoeveelheid promotiematerialen en sprekersbedankjes,

- b. Afdelingen kunnen na overleg met de Landelijk Penningmeester en de Afdelingskascommissie bezittingen aanschaffen. Hierbij moet worden beargumenteert waarom het houden van deze bezittingen een significant voordeel oplevert voor de afdeling op de lange termijn.
- c. Aangeschafte bezittingen worden na aankoop door landelijk of de afdeling in bruikleen van landelijk aan de afdelingen gesteld.
- d. Het Landelijk Bestuur is zonder opgave van reden bevoegd om het beheer en eigendom van Afdelingsbezittingen over te nemen.
- e. De Afdelingspenningmeester is te allen tijde verantwoordelijk voor het beheer van en controle op alle Afdelingsbezittingen.
- f. Jaarlijks stelt de Afdelingspenningmeester naast de jaarrekening een overzicht op van de bezittingen van de afdeling met een inschatting van de reële waarde. Dit overzicht wordt ook opgesteld op verzoek van de Landelijk Penningmeester.

6. Financiële autonomie

- a. Afdelingen zijn in beginsel autonoom over hun financieel beleid binnen de geschetste kaders van de begroting, met inachtneming van een aantal beperkingen.
- b. Bij afwijkingen van begrotingsposten moet vooraf goedkeuring worden gevraagd en verkregen bij de afdelingskascommissie.
- c. Afdelingen zijn slechts bevoegd om 5% van de afdracht of maximaal 150 euro te gebruiken voor het kopen van eten en non-alcoholisch drinken van afdelingsgeld voor reguliere activiteiten. Afdelingen zijn niet bevoegd om alcohol te kopen met uitzondering van sprekersdrankjes en sprekersbedankjes.
- d. Bij gezelligheidsactiviteiten zoals een barbecue of een uitje wordt door de afdeling per lid maximaal 5 euro bijgedragen. Kosten boven dit budget per lid worden door de deelnemers bijgedragen.
- e. In beginsel kunnen afdelingen niet meer dan een reiskostenvergoeding of een bedankje van maximaal 7,50 euro aanbieden aan sprekers. Bij zwaarwegende redenen kan in samenspraak met de Landelijk Penningmeester worden besloten om een ander soort vergoeding toe te kennen aan een spreker.

7. Kascontrole

- a. Elke afdeling dient een afdelingskascommissie te hebben van minimaal twee leden en maximaal vijf leden.
- b. De afdelingskascommissie wordt verkozen op een AAV.
- c. De afdelingskascommissie controleert het afdelingsbestuur en adviseert de AAV over het gevoerde financieel beheer en decharge van het afdelingsbestuur
- d. De afdelingspenningmeester en de afdelingskascommissie komen minimaal twee keer per jaar bij elkaar of vaker als hiertoe gezamenlijk wordt besloten. Ze komen in ieder

geval bij elkaar voor het controleren van de jaarrekening en bij voorkeur ook voor het aftreden van een afdelingspenningmeester.

- e. De afdelingskascommissie voorziet de voorgestelde begroting van advies. Hierbij gaat de afdelingskascommissie in op de haalbaarheid van de begroting.
- f. De afdelingskascommissie controleert het beheer van de bezittingen door de afdelingspenningmeester.
- g. Het lidmaatschap van de afdelingskascommissie is onverenigbaar met het lidmaatschap van het afdelingsbestuur van dezelfde afdeling en de landelijke kascommissie.
- h. De afdelingskascommissie tekent na elke zitting het document 'KasCo-verklaring', welke door de Landelijk Penningmeester verstrekt wordt aan de afdelingspenningmeesters.
- i. De afdelingspenningmeester is verantwoordelijk voor het ingevuld en ondertekend aanleveren van het document 'KasCo-verklaring' aan de Landelijk Penningmeester binnen een termijn van een maand na de zitting.

8. Curatele

- a. In het geval het financieel handelen, of het gebrek hieraan, van een afdeling de belangen van de gehele vereniging (mogelijk) schaadt, kan het landelijk bestuur een afdeling financieel onder curatele stellen, na overleg met de landelijke kascommissie.
- b. Als een afdeling onder curatele is gesteld kan het geen eigen financiële beslissingen nemen en wordt de toegang tot de afdelingsfinanciën ontzegt.
- c. De curatele eindigt wanneer het landelijk bestuur dat besluit, of per besluit van de ALV.