



Jonge  
Democraten

## Statuten & Huishoudelijk Reglement Versie september 2018

Een uitgave van de Jonge Democraten

Samenstelling: 81e Algemene Ledenvergadering

Politieke Jongerenorganisatie Jonge Democraten  
Postbus 660  
2514EJ DEN HAAG

Telefoon: 070 444 3376  
[www.jongedemocraten.nl](http://www.jongedemocraten.nl)  
[info@jongedemocraten.nl](mailto:info@jongedemocraten.nl)  
ING701386 | Rabobank1506.44.450



## Inhoud

Beginselverklaring Jonge Democraten .....	3
STATUTEN .....	4
HUISHOUDELIJK REGLEMENT .....	11
Hoofdstuk I Lidmaatschap .....	12
Hoofdstuk II De Algemene Ledenvergadering .....	13
Hoofdstuk III Het Landelijk Bestuur .....	18
Hoofdstuk IV Bijzondere organen.....	20
Hoofdstuk V Afdelingen .....	25
Hoofdstuk VI Financiën .....	27
Hoofdstuk VII Slotbepalingen .....	29
Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie .....	30



## Beginselverklaring Jonge Democraten

De vereniging Jonge Democraten stelt zich als vrijzinnig-democratische jongerenorganisatie ten doel bij te dragen tot de individuele ontplooiing van alle mensen. Zij richt zich hierbij vooral op jongeren.

Deze ontplooiing moet geschieden in vrijheid en verantwoordelijkheid, naar eigen inzicht en overtuiging, in solidariteit met de medemens en zonder politieke, sociale en economische discriminatie van anderen. De verscheidenheid van mensen en opvattingen is een positief te waarderen goed.

De ontvankelijkheid voor deze verscheidenheid vormt de bron van het maatschappelijk denken van de Jonge Democraten. De JD kiest voor een open, pragmatische en duurzame aanpak van problemen.

De JD streeft naar een radicale democratisering van de maatschappij opdat de principiële gelijkwaardigheid van alle mensen, individuele vrijheid, onderlinge solidariteit en rechtszekerheid zo goed mogelijk gegarandeerd worden.

*Aangenomen op de 2e Algemene Ledenvergadering van de Jonge Democraten.  
10-11 november 1984 te Bunnik.*

*Geamendeerd op de 48ste Algemene Ledenvergadering van de Jonge Democraten. 28-29 oktober 2006  
te Breda*



### STATUTEN

#### Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam Jonge Democraten.
2. De vereniging heeft haar zetel in 's-Gravenhage.

#### Artikel 2.

1. De vereniging stelt zich als politieke jongerenorganisatie ten doel om politieke vormingsactiviteiten tot stand te brengen ten behoeve van jongeren in overeenstemming met de doelstellingen van D66.
2. De vereniging tracht haar doel te verwezenlijken door het opstellen en uitvoeren van een programma van werkzaamheden.

#### Artikel 3.

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

#### Artikel 4.

1. Het boekjaar van de vereniging valt gelijk met het verenigingsjaar en loopt van één januari tot en met éénendertig december.

#### Artikel 5.

1. De vereniging kent leden en steunleden.
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het Landelijk Bestuur hebben aangemeld en door het Landelijk Bestuur als zodanig zijn toegelaten. Het Landelijk Bestuur kan besluiten de toelating tot het lidmaatschap te ontzeggen op grond van de overweging dat deze toelating naar zijn mening in strijd is met de bepalingen van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement, dan wel niet in het belang is van de vereniging. Van een tot ontzegging strekkend besluit staat beroep open bij de Algemene Ledenvergadering, hierna in de Statuten aan te duiden als Algemene Ledenvergadering, in gevolge de bij het Huishoudelijk Reglement vast te stellen procedure.
3. Onder steunleden worden zij verstaan die een beperkt aantal nummers van het verenigingsblad ontvangen voor een door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld bedrag.
4. Alleen diegenen kunnen als lid van de vereniging worden toegelaten die bij het begin van het verenigingsjaar de leeftijd van twaalf jaar bereikt hebben, doch niet ouder zijn dan dertig jaar.

#### Artikel 6.

1. De vereniging kent reünisten en donateurs.
2. Beleid ten aanzien van reünisten wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
3. Donateurs zijn zij die jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage verlenen, waarvan de minimale hoogte door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.

#### Artikel 7.

1. De leden hebben, met inachtneming van de bij Statuten en Huishoudelijk Reglement vastgestelde regelen, het recht de Algemene Ledenvergadering bij te wonen, daar het woord te voeren en een stem uit te brengen.
2. Leden kunnen, met inachtneming van de bij Statuten en Huishoudelijk Reglement vastgestelde regelen, in aanmerking komen voor een benoeming tot:



## Statuten & Huishoudelijk Reglement

- a. lid van het Landelijk Bestuur;
  - b. lid van de door het Landelijk Bestuur of de Algemene Ledenvergadering in te stellen commissies of werkgroepen.
3. De samenstelling en werkwijze van de commissies of werkgroepen worden geregeld bij Huishoudelijk Reglement en nadere reglementen.

### Artikel 8.

1. Het lidmaatschap is persoonlijk en mitsdien niet vatbaar voor overdracht of overgang.

### Artikel 9.

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door de dood van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden indien het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, als ook indien van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt door het Landelijk Bestuur;
  - d. door ontzetting. Deze kan slechts worden uitgesproken indien een lid in strijd handelt met de Statuten, reglementen of besluiten der vereniging, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting wordt uitgesproken door het Landelijk Bestuur;
  - e. als een lid bij aanvang van een nieuw verenigingsjaar ouder dan dertig jaar is.
2. Het lid kan zijn lidmaatschap beëindigen door opzegging. Opzegging geschiedt schriftelijk bij de Secretaris van het Landelijk Bestuur tenminste één maand voor het eindigen van het verenigingsjaar.
3. Ontzetting door de vereniging kan onmiddellijk geschieden, indien de vereniging niet gevergd kan worden dat zij het lidmaatschap langer laat voortduren.
4. Van een besluit tot ontzetting als bedoeld in lid 1 sub d van dit artikel wordt de betrokkene ten spoedigste schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld. Hem staat binnen één maand na ontvangst van deze kennisgeving beroep open ingevolge een bij Huishoudelijk Reglement vastgestelde procedure.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd.

### Artikel 10.

1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
  - a. de jaarlijkse bijdrage van de leden;
  - b. vrijwillige bijdragen;
  - c. subsidies;
  - d. erfstellingen, legaten en schenkingen;
  - e. geleende gelden;
  - f. opbrengst van vermogen en alle overige baten.
2. Ieder lid is een jaarlijkse bijdrage verschuldigd aan de vereniging, waarvan voorafgaand aan ieder jaar de hoogte voor de periode van dat jaar wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Bij die vaststelling kan onderscheid gemaakt worden naar leeftijd of andere criteria.



## Statuten & Huishoudelijk Reglement

3. Bij Huishoudelijk Reglement wordt nader bepaald op welke datum uiterlijk aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan.
4. Het Landelijk Bestuur van de vereniging kan, wanneer dit naar zijn oordeel redelijk is, in speciale gevallen besluiten dat de door het lid verschuldigde jaarlijkse bijdrage geheel of gedeeltelijk niet zal worden ingevorderd. Een zodanig besluit wordt de betrokkene door de Penningmeester schriftelijk medegedeeld, waarna binnen dertig dagen betaling moet plaatsvinden indien een gedeelte van het bedrag wel wordt ingevorderd, bij gebreke waarvan het besluit vervalt.
5. De invordering van gelden met buitengewone middelen, zoals door tussenkomst van een incassobureau of deurwaarder, geschiedt krachtens besluit van het Landelijk Bestuur.

### Artikel 11.

1. Het Landelijk Bestuur van de vereniging wordt door de Algemene Ledenvergadering benoemd voor een periode van maximaal twee jaar in dezelfde functie.
2.
  - Het Landelijk Bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen functies en wordt door de Algemene Ledenvergadering in functie gekozen. Een lid van het Landelijk Bestuur is slechts voor één periode van twee jaar herbenoembaar.
    - a. Eén functie in het Landelijk Bestuur kan slechts door één lid worden vervuld
3. Slechts leden kunnen zitting hebben in het Landelijk Bestuur.
4. Het Landelijk Bestuur is na voorafgaande toestemming van de Algemene Ledenvergadering bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.
5. Het Landelijk Bestuur is niet bevoegd tot het nemen van besluiten, anders dan het uitroepen van een Algemene Ledenvergadering indien minder dan drie leden van het Landelijk Bestuur in vergadering aanwezig zijn, dan wel het Landelijk Bestuur uit minder dan vier in functie zijnde leden van het Landelijk Bestuur bestaat.
6. Het lidmaatschap van het Landelijk Bestuur is onverenigbaar met andere bestuurlijke functies binnen de vereniging.

### Artikel 12.

1. Het Landelijk Bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de vereniging in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het Landelijk Bestuur, onder wie in elk geval de Voorzitter, de Secretaris of de Penningmeester.

### Artikel 13.

1. De leden van het Landelijk Bestuur kunnen te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden geschorst en ontslagen. Terzake besluit de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
2. Indien een schorsing niet binnen drie maanden nadat zij heeft plaatsgevonden door ontslag is gevolgd, vervalt de schorsing en kan de betrokkene terzake van de feiten die tot schorsing geleid hebben niet opnieuw geschorst worden.
3. Schorsing heeft tot gevolg dat de betrokkene geen functie in het Landelijk Bestuur kan uitoefenen.
4. Schorsing en ontslag treden in werking terstond nadat het daartoe strekkende besluit is genomen.



## Statuten & Huishoudelijk Reglement

5. Indien de schorsing of het ontslag tot gevolg heeft dat minder dan vier leden van het Landelijk Bestuur in functie blijven, benoemt de Algemene Ledenvergadering interim leden van het Landelijk Bestuur of indien noodzakelijk een interim Landelijk Bestuur.

### Artikel 14.

1. De Algemene Ledenvergadering wordt gehouden in een door het Landelijk Bestuur vastgestelde gemeente. De Algemene Ledenvergadering komt bijeen op zaterdag en zondag, voor zover dit geen algemeen erkende feestdagen zijn.
2. Jaarlijks wordt tenminste één Algemene Ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. Op deze vergadering wordt de jaarrekening over het afgelopen jaar behandeld.
3.
  - a. Jaarlijks installeert de Algemene Ledenvergadering aan het begin van het verenigingsjaar een Kascommissie, bestaande uit tenminste twee leden van de vereniging die niet tevens zitting hebben in het Landelijk Bestuur of in een ander orgaan van de vereniging dat onder controle van de Kascommissie staat.
  - b. De Kascommissie heeft tot taak het controleren van de door de Penningmeester gevoerde financiële administratie.
  - c. Het Landelijk Bestuur is verplicht aan de Kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
  - d. De controle vindt tenminste eenmaal per jaar plaats, in ieder geval voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering waarop de jaarrekening wordt goedgekeurd. De Kascommissie doet daar verslag van haar bevindingen.
  - e. De last van de Kascommissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, doch slechts onder gelijktijdige benoeming van een andere Kascommissie.
  - f. De goedkeuring van de rekening en verantwoording door de Algemene Ledenvergadering ontheft het Landelijk Bestuur van zijn aansprakelijkheid voor het in het verstreken verenigingsjaar gevoerde financiële beleid.
4. Het Landelijk Bestuur is verplicht de financiële administratie van de vereniging tien jaar lang te bewaren.

### Artikel 15.

1. Naast de Algemene Ledenvergadering bedoeld in Artikel 14 wordt de Algemene Ledenvergaderingen door het Landelijk Bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt.
2. Op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een twintigste gedeelte van de stemmen in een voltallige Algemene Ledenvergadering, is het Landelijk Bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping van de Algemene Ledenvergadering overgaan.
3. De bijeenroeping geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden, welke tenminste zeven dagen voor de betreffende Algemene Ledenvergadering wordt verzonden. De



## Statuten & Huishoudelijk Reglement

oproeping wordt verzonden naar het adres hetwelk is vermeld in het door het Landelijk Bestuur gehouden ledenregister. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

### Artikel 16.

1. De Algemene Ledenvergadering is voor ieder toegankelijk.
2. Ieder ter vergadering aanwezig stemgerechtigd lid heeft één stem. Het is niet mogelijk zijn stem door een gemachtigde te doen uitbrengen.
3. Een eenstemmig besluit van al degenen, die in de Algemene Ledenvergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het Landelijk Bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
4. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of deze Statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen over zaken wordt, behalve ten aanzien van een voorstel van orde, onmiddellijk een tweede stemming gehouden. Indien de stemmen na deze stemming wederom staken, dan is het voorstel verworpen. Bij verkiezing tussen personen kunnen de stemmen niet staken. De exacte procedure wordt geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

### Artikel 17.

1. De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door één of meer leden van de vereniging, gekozen door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van het Landelijk Bestuur. Is vorenbedoelde voordracht niet opgemaakt, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De Algemene Ledenvergadering benoemt op voordracht van het Landelijk Bestuur een Notulen- en Stemcommissie, die bestaat uit leden van de vereniging. De Stemcommissie beslist ter vergadering bindend of de Algemene Ledenvergadering een besluit genomen heeft. De Notulencommissie bepaalt, indien er wordt gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel, de inhoud daarvan. Wordt echter de juistheid van het oordeel van de Stemcommissie of van de formulering van het voorstel van de Notulencommissie onmiddellijk na het uitspreken daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid dit verlangt of, indien de stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit vraagt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het ter Algemene Ledenvergadering behandelde worden notulen gehouden door de Notulencommissie. De notulen worden zo spoedig mogelijk vastgesteld door de Notulencommissie in samenspraak met de congresvoorzitter(s) en de Stemcommissie. Een ten blijke van goedkeuring door de Voorzitter en de Secretaris ondertekend exemplaar ligt vanaf twee maanden na de betreffende Algemene Ledenvergadering op het landelijk secretariaat ter inzage. Op deze tekst staat beroep open op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.

### Artikel 18.

1. Wijziging van Statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van een Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van Statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging gedaan hebben, moeten tenminste vijf dagen voor de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, aan de stemgerechtigde leden toesturen.





## Statuten & Huishoudelijk Reglement

3. Tot wijziging van Statuten kan door de Algemene Ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste vijf procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien tijdens een Algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot Statutenwijziging twee derde van de uitgebrachte stemmen het voorstel tot Statutenwijziging steunt, maar waarbij niet de vereiste tenminste vijf procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is, dient het voorstel bij een volgende Algemene Ledenvergadering wederom in stemming gebracht te worden. Het voorstel is aangenomen, indien tijdens deze tweede lezing wederom een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen het voorstel steunt.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien ter Algemene Ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de Statuten, zoals deze na wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden verenigingsregister.
7. De Algemene Ledenvergadering kan slechts tot wijziging van Artikel 1, Artikel 2, Artikel 5 lid 4, en de onderhavige bepaling besluiten, indien dit besluit met algemene stemmen wordt genomen in een vergadering waarin tenminste vijftig procent van alle stemgerechtigde leden aanwezig is.

### Artikel 19.

1. Het bepaalde in Artikel 18 lid 1, 2, 5 en 7, is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de Algemene Ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. Tenzij de Algemene Ledenvergadering bij het in lid 1 bedoelde besluit een andere bestemming vaststelt voor het batig saldo, komt dit aan hen toe die ten tijde van de ontbinding lid waren van de vereniging.
3. Tenzij de Algemene Ledenvergadering anders besluit geschiedt de vereffening door het Landelijk Bestuur.
4. Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

### Artikel 20.

1. De vereniging kent een beginselverklaring, welke als bijlage onderdeel uitmaakt van het huishoudelijk reglement.
2. In de beginselverklaring staat omschreven wat de uitgangspunten van de vereniging zijn, en vanuit welke overtuigingen de vereniging handelt. De beginselverklaring mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of deze Statuten.
3. De Algemene Ledenvergadering kan slechts besluiten tot wijziging van de beginselverklaring met tenminste twee derde meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen op een ledenvergadering, waar tenminste vijf procent van het totaal aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien tijdens een Algemene ledenvergadering twee derde van de uitgebrachte stemmen het voorstel tot wijziging van de beginselverklaring steunt, maar waarbij niet de vereiste tenminste vijf procent van de stemgerechtigde leden aanwezig is, dient het voorstel bij een volgende Algemene



## Statuten & Huishoudelijk Reglement

Ledenvergadering wederom in stemming gebracht te worden. Het voorstel is aangenomen, indien tijdens deze tweede lezing wederom een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen het voorstel steunt.

### Artikel 21.

1. De Algemene Ledenvergadering kan één of meerdere reglementen vaststellen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze Statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of deze Statuten.
3. De bestuurders kunnen ter verantwoording van daden gedaan tijdens hun bestuursperiode geen beroep doen op onbekendheid met het geldende verenigingsrecht.



## Begrippenlijst

**Actuele Organisatorische Motie:** Een Voorstel aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 18 lid 2 van dit Reglement.

**Actuele Politieke Motie:** Een Voorstel aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 18 lid 2 van dit Reglement.

**Afdeling:** Een orgaan van de Jonge Democraten, zoals bedoeld in artikel 37 van dit Reglement.

**Algemene Ledenvergadering:** Het hoogste orgaan van de Jonge Democraten, zoals bedoeld in artikel 6 van dit Reglement.

**Amendement:** Een amendement zoals bedoeld in artikel 16 lid 1 van dit Reglement.

**Congresvoorstel:** De voorstellen aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 14 lid 1 van dit Reglement. Let op: niet hetzelfde als Voorstellen.

**Huishoudelijk Reglement:** Het Huishoudelijk Reglement van de Jonge Democraten.

**Jonge Democraten:** De vereniging, zoals bedoeld in artikel 1 van de Statuten.

**Kader:** De groep leden, zoals gedefinieerd door het Landelijk Bestuur, ten minste bevattende alle Afdelingsbesturen.

**Kascommissie:** De commissie bedoeld in artikel 25 van dit Reglement.

**Landelijk Bestuur:** Het dagelijks bestuur van de Jonge Democraten, zoals bedoeld in artikel 11 van de Statuten.

**Motie van Orde:** Een Voorstel aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 10 lid 3 van dit Reglement.

**Organisatorische Motie:** Een Voorstel aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 18 lid 1 van dit Reglement.

**Politieke Motie:** Een Voorstel aan de Algemene Ledenvergadering zoals bedoeld in artikel 17 lid 1 van dit Reglement.

**Statuten:** De Statuten van de Jonge Democraten.

**Voorstellen:** Voorstellen zoals bedoeld in artikel 13 lid 1 van dit Reglement, namelijk Congresvoorstellen, (Actuele) Politieke Moties, (Actuele) Organisatorische Moties en Amendementen.

**Wolk:** Het bestandendeelsysteem in beheer van de Jonge Democraten ([wolk.jongedemocraten.nl](http://wolk.jongedemocraten.nl)).



## Hoofdstuk I Lidmaatschap

### Artikel 1. Lidmaatschap en bijbehorende rechten

1. Het lidmaatschap gaat in op de datum van ontvangst van het aanmeldingsformulier.
2. Alleen na betaling van de jaarlijkse bijdrage kan een lid zich beroepen op de rechten verbonden aan het lidmaatschap.

### Artikel 2. De jaarlijkse bijdrage

1. De jaarlijkse bijdrage wordt geïnd door het Landelijk Bestuur. Het Landelijk Bestuur zorgt ervoor dat leden op tijd een verzoek tot betaling ontvangen, en bij uitblijven van betaling aan hun verplichtingen worden herinnerd.
2. Binnen twee maanden na verzoek tot betaling moet de jaarlijkse bijdrage zijn voldaan.
3. Als de jaarlijkse bijdrage binnen twaalf maanden na verzoek tot betaling niet is voldaan, wordt het lidmaatschap opgezegd door het Landelijk Bestuur. Het lidmaatschap gaat weer in op de datum waarop alsnog aan de financiële verplichtingen is voldaan.

### Artikel 3. Betaling van de jaarlijkse bijdrage

1. De Jonge Democraten hebben leden van 12 tot en met 30 jaar. De leeftijd wordt gemeten aan het begin van het kalenderjaar. De Jonge Democraten kennen drie tarieven voor de jaarlijkse bijdrage:
  - a. voor leden van 12 tot en met 27 jaar geldt een jaarlijkse bijdrage van €17,50 per jaar;
  - b. voor leden van 12 tot en met 27 jaar die tevens lid zijn van D66 geldt een gereduceerd combinatietarief van €25,00 per jaar, waarvan €10,00 per jaar ten goede komt aan de JD;
  - c. voor leden van 28 tot en met 30 jaar geldt een jaarlijkse bijdrage van €25,00 per jaar.
2. Een lid betaalt het kwartaal waarin hij of zij lid is geworden en de nog komende kwartalen van het kalenderjaar. Voor ieder kwartaal is een kwart van de jaarlijkse bijdrage zoals vermeld in lid 1 verschuldigd.
3. Indien de jaarlijkse bijdrage is voldaan kan deze niet worden teruggevorderd.

### Artikel 4. Ontzetting uit het lidmaatschap

1. Het Landelijk Bestuur kan een lid ontzetten op de wijze zoals beschreven in de Statuten.
2. De betrokkene kan, binnen een maand na de schriftelijke kennisgeving als bedoeld in artikel 9, lid 4 van de Statuten, bezwaar maken bij het Landelijk Bestuur. Op dat moment wordt een Geschillencommissie ingesteld volgens artikel 28 van dit Reglement.
3. Het Landelijk Bestuur neemt het besluit van de Geschillencommissie over. De betrokkene kan hiertegen binnen een maand in beroep gaan bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
4. Zolang de ontzettingprocedure loopt, kan de betrokkene geen lidmaatschapsrechten uitoefenen anders dan in dit artikel bepaald.

### Artikel 5. Communicatiemiddelen

1. Leden dragen eigen verantwoordelijkheid voor het verstrekken van de juiste contactgegevens.
2. Ieder lid dat zijn e-mailadres kenbaar heeft gemaakt ontvangt automatisch de landelijke nieuwsbrief en de nieuwsbrief van de Afdeling waar diegene lid van is. Leden kunnen zich hier te allen tijde voor afmelden.
3. Niet-leden kunnen zich abonneren op de nieuwsbrief. Het Landelijk Bestuur behoudt zich het recht voor dergelijke abonnementen te weigeren of eenzijdig te beëindigen.
4. De nieuwsbrief wordt geplaatst op de website van de Jonge Democraten, of ten minste de Wolk.
5. Ieder lid dat erom vraagt of een functie in het Kader vervult, heeft recht op toegang tot de Wolk.
6. Ieder lid dat een functie binnen het Kader vervult, heeft recht op een @jongedemocraten.nl e-mailadres.



## Hoofdstuk II De Algemene Ledenvergadering

### Artikel 6. De Algemene Ledenvergadering

1. De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de Jonge Democraten op politiek en organisatorisch terrein.
2. De Algemene Ledenvergadering wordt gevormd door de leden van de Jonge Democraten.
3. De Algemene Ledenvergadering wordt in beginsel drie keer per jaar bijeengeroepen.
4. Een Algemene Ledenvergadering wordt ten minste twee weken van tevoren schriftelijk aangekondigd.

### Artikel 7. Voorbereiding Algemene Ledenvergadering

1. Het Landelijk Bestuur bereidt de Algemene Ledenvergadering zo grondig mogelijk voor en is ten minste belast met:
  - a. het publiceren van alle Voorstellen die aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd;
  - b. het treffen van de organisatorische maatregelen die noodzakelijk zijn om een Algemene Ledenvergadering te houden.
  - c. het publiceren van een voorstel voor de agenda, uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering.
2. Alle te agenderen Congresvoorstellen moeten uiterlijk 35 dagen voor de Algemene Ledenvergadering gepubliceerd worden door het Landelijk Bestuur.
3. Alle te agenderen Amendementen, Politieke Moties en Organisatorische Moties moeten uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering gepubliceerd worden door het Landelijk Bestuur.
4. Indien een Actuele Politieke Motie minder dan veertien dagen van tevoren is ingediend, moet de indiener zelf zorgdragen voor adequate visuele ondersteuning tijdens de behandeling ervan.

### Artikel 8. Congresboek

1. De voorlopige agenda, alle ingediende Voorstellen en de kandidaatstellingen voor verkiesbare functies worden gebundeld in het congresboek.
2. Het Landelijk Bestuur publiceert de definitieve versie van het congresboek uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering.

### Artikel 9. Congresfunctionarissen

1. De Algemene Ledenvergadering wordt geleid door ten minste twee Congresvoorzitters.
2. De Stem- en Notulencommissie is verantwoordelijk voor het tellen van de stemmen en notuleren van de Algemene Ledenvergadering.
3. De selectie voor Congresvoorzitters en de Stem- en Notulencommissie gaat via een sollicitatieprocedure die uitgevoerd wordt door het Landelijk Bestuur. Sollicitaties moeten uiterlijk 42 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering ingediend worden, waarna uiterlijk 21 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering tot een voordracht wordt besloten. De uiteindelijke benoeming geschiedt door de Algemene Ledenvergadering.

### Artikel 10. Orde van de Algemene Ledenvergadering

1. De Congresvoorzitters beslissen over de vergaderorde. Bij de behandeling van een onderwerp waarbij een Congresvoorzitter persoonlijk is betrokken treedt deze niet op als fungerend Congresvoorzitter zolang deze behandeling duurt.
2. De Algemene Ledenvergadering behandelt geagendeerde onderwerpen. Over niet op de agenda geplaatste onderwerpen kunnen geen besluiten worden genomen.
3. De vergaderorde kan door de Algemene Ledenvergadering gewijzigd worden door middel van een Motie van Orde, die door ieder stemgerechtigd lid op ieder moment gedurende de vergadering kan worden ingediend. Een Motie van Orde dient betrekking te hebben op:
  - a. de volgorde van geagendeerde onderwerpen, of;



## Statuten & Huishoudelijk Reglement

- b. de wijze van behandeling, of;
  - c. besluiten van de Congresvoorzitter, of;
  - d. vervanging van de Congresvoorzitter, of;
  - e. de omstandigheden van de vergadering.
4. Over een Motie van Orde dient altijd meteen gestemd te worden, tenzij de fungerende Congresvoorzitters de motie overnemen of buiten de orde verklaren.
  5. Congresvoorzitters kunnen een Motie van Orde buiten de orde verklaren wanneer deze geen betrekking heeft op de punten in artikel 10 lid 3, of in strijd is met de Statuten of de wet.
  6. Congresvoorzitters kunnen tot herstel van de orde van de vergadering voor maximaal vijftien minuten schorsen. Als daarna de orde opnieuw verstoord wordt, kunnen de Congresvoorzitters na overleg met het Landelijk Bestuur de vergadering sluiten.

### Artikel 11. Sprekerslijst en open forum

1. Voor de inhoudelijke behandeling van Voorstellen wordt gebruik gemaakt van een sprekerslijst of een open forum. De Congresvoorzitters bepalen welke manier van behandeling wordt gebruikt.
2. Een sprekerslijst is een lijst waarop iedereen diens intentie tot inspreken kenbaar kan maken aan de Congresvoorzitters.
3. Op een sprekerslijst kan worden ingeschreven zolang de indiener van een Voorstel hierover het woord voert. Bij amendementen op Congresvoorstellen wordt de lijst gesloten na de reactie van de indiener van het Congresvoorstel.
4. Tijdens een open forum kan iedereen de intentie tot woordvoering kenbaar maken aan de Congresvoorzitters totdat het open forum wordt gesloten. Een open forum wordt door de fungerende Congresvoorzitters uitroepen voor een periode van maximaal tien minuten, met een maximale verlenging van vijf minuten.
5. De fungerend Congresvoorzitters bepalen de volgorde en spreektijd per spreker.

### Artikel 12. Spoedprocedure

1. De spoedprocedure is een versnelde behandeling van Voorstellen door middel van de sprekerslijst.
2. De spoedprocedure kan zowel door middel van een Motie van Orde als door de fungerende Congresvoorzitters worden ingesteld. De fungerende Congresvoorzitters kunnen alleen de spoedprocedure instellen, indien:
  - a. de feitelijke behandeling meer dan 40 minuten achterloopt op de vooraf vastgestelde agenda;
  - b. er beperkt zicht is op natuurlijke verbetering van die situatie;
  - c. er een reëel gevaar bestaat dat Voorstellen onbehandeld zullen blijven.
3. De Congresvoorzitters stellen een maximaal aantal voor- en tegensprekers vast, waarbij de indiener tot één van de voorsprekers wordt gerekend. Het toegestane aantal voor- en tegensprekers dient gelijk te zijn en niet minder dan twee voor elke zijde. Ieders spreektijd is 30 seconden, met uitzondering van de indiener, die tweemaal 30 seconden tot zijn beschikking heeft.
4. De spoedprocedure kan zowel door middel van een Motie van Orde als door de fungerende Congresvoorzitters worden opgeheven.
5. De Congresvoorzitters kunnen per Voorstel besluiten een normale procedure te gebruiken.
6. Een Motie van Orde die tot doel heeft de behandelingsduur van een Voorstel uit te breiden, moet in deze procedure met tweederde meerderheid van stemmen worden gesteund.

### Artikel 13. Algemene voorwaarden voor het indienen van Voorstellen

1. Voorstellen zijn:
  - a. Congresvoorstellen;
  - b. Amendementen;
  - c. Politieke Moties;
  - d. Actuele Politieke Moties;
  - e. Organisatorische Moties;



## Statuten & Huishoudelijk Reglement

- f. Actuele Organisatorische Moties.
2. Voorstellen worden via de daarvoor bestemde formulieren ingediend bij het Landelijk Bestuur.
3. Voorstellen kunnen worden ingediend door ten minste vijf leden, werkgroepen, commissies, teams, Algemene Afdelingsvergaderingen of het Landelijk Bestuur.
4. Een Voorstel moet, voor zover relevant, zo specifiek mogelijk aangeven op welke tekst het betrekking heeft.
5. Voorstellen kunnen een toelichting bevatten van maximaal 100 woorden.
6. Deadlines voor het indienen van Voorstellen staan op 23:59 uur van de laatste dag van de indieningstermijn, tenzij anders vermeld. Het Landelijk Bestuur kan besluiten de indieningstermijnen te verlengen.
7. Taal- en stijlfouten kunnen na het indienen van het Voorstel verbeterd worden door het Landelijk Bestuur, zolang de strekking van het Voorstel gelijk blijft.
8. Het Landelijk Bestuur bepaalt of Voorstellen aan de gestelde criteria voldoen. Voorstellen die niet aan deze criteria voldoen, worden niet voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering.
9. Voorstellen kunnen tijdens de Algemene Ledenvergadering gewijzigd worden, mits geen van de aanwezige stemgerechtigde leden bezwaar heeft tegen de wijziging.
10. Een Voorstel kan tot het moment van stemming worden ingetrokken door de indiener.

### Artikel 14. Congresvoorstellen

1. Een Congresvoorstel is:
  - a. een wijziging van de Statuten;
  - b. een wijziging van het Huishoudelijk Reglement of andere reglementen;
  - c. de begroting;
  - d. een voorstel voor een nieuw reglement;
  - e. een Resolutie met betrekking op het Politiek Programma.
2. Congresvoorstellen kunnen worden ingediend door ten minste vijf leden, werkgroepen, commissies, teams, Algemene Afdelingsvergaderingen of het Landelijk Bestuur.
3. Congresvoorstellen moeten minimaal 42 dagen voor de Algemene Ledenvergadering zijn ingediend bij het Landelijk Bestuur.
4. Op Congresvoorstellen kunnen amendementen worden ingediend door ten minste vijf leden, werkgroepen, commissies, teams, Algemene Afdelingsvergaderingen of het Landelijk Bestuur.
5. Amendementen moeten uiterlijk 21 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering zijn ingediend.
6. Congresvoorstellen ingediend door Algemene Afdelingsvergaderingen moeten ondertekend zijn door de voorzitter en de secretaris van de betreffende Afdeling.

### Artikel 15. De behandeling van Congresvoorstellen

1. De indiener van een Congresvoorstel krijgt het woord voor een toelichting; iedereen krijgt de gelegenheid technische vragen over het Congresvoorstel te stellen aan de indiener.
2. Amendementen op het Congresvoorstel worden conform artikel 16 van dit Reglement behandeld.
3. De indiener van het Congresvoorstel krijgt het woord.
4. Iedereen mag spreken over het Congresvoorstel door middel van een sprekerslijst.
5. De indiener van het Congresvoorstel krijgt het laatste woord.
6. Er wordt gestemd over het Congresvoorstel.
7. Als sprake is van een wijziging van de Statuten is hetgeen bepaald in artikel 18 van de Statuten van toepassing.
8. Als sprake is van een aangenomen wijziging van het Huishoudelijk Reglement treedt deze wijziging pas in werking na sluiting van de Algemene Ledenvergadering.

### Artikel 16. De behandeling van amendementen

1. Een amendement is een voorstel tot wijziging, of schrappen van een bestaande alinea in het Politiek Programma of een Congresvoorstel, dan wel een toevoeging daarop. Een groep alinea's die betrekking heeft op eenzelfde standpunt en daardoor inhoudelijk niet los van elkaar kan worden gezien, wordt gelijkgesteld aan één alinea en kan dus geamendeerd worden.



## Statuten & Huishoudelijk Reglement

2. Indien het een amendement op een Congresvoorstel betreft, kan de indiener van het Congresvoorstel het amendement overnemen. Wanneer hier sprake van is, dient dit door de fungerende Congresvoorzitter aangegeven te worden. Het amendement is aangenomen mits geen van de aanwezige stemgerechtigde leden behandeling wenst.
3. De indiener van het amendement krijgt het woord.
4. Indien het een amendement op een Congresvoorstel betreft, krijgt de indiener van het Congresvoorstel het woord voor een reactie.
5. Iedereen mag spreken over het amendement door middel van een sprekerslijst.
6. De indiener van het amendement krijgt het laatste woord.
7. Er wordt gestemd over het amendement.
8. De indiener van het amendement krijgt het laatste woord.
9. Amendementen die op dezelfde tekst betrekking hebben worden gezamenlijk behandeld, met behulp van één sprekerslijst. Het meest verstrekkende amendement wordt als eerste in stemming gebracht.

### Artikel 17. (Actuele) Politieke Moties

1. Een Politieke Motie betreft een standpuntbepaling over één specifiek politiek onderwerp.
2. Een Politieke Motie mag niet in strijd zijn met het Politiek Programma.
3. Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van Politieke Moties is het mogelijk een Actuele Politieke Motie in te dienen, mits:
  - a. de standpuntbepaling bij aanvang van de volgende Algemene Ledenvergadering niet meer relevant is;
  - b. het één specifiek politiek onderwerp betreft waarover nog geen standpunt in het Politiek Programma bestaat.
  - c. deze uiterlijk vóór aanvang van de Algemene Ledenvergadering is ingediend.
4. Politieke Moties zijn maximaal 200 woorden lang.
5. De indiener van de Politieke Motie krijgt het woord.
6. Iedereen mag spreken over de Politieke Motie door middel van een sprekerslijst.
7. De indiener van de Politieke Motie krijgt het laatste woord.
8. Er wordt gestemd over de Politieke Motie.
9. Politieke Moties die op hetzelfde betrekking hebben worden tegelijk behandeld, met behulp van één sprekerslijst. De meest recent aangenomen Politieke Motie geldt.
10. Het Landelijk Bestuur bepaalt of politieke moties al dan niet van gelijke strekking zijn.

### Artikel 18. (Actuele) Organisatorische Moties

1. Een Organisatorische Motie is een oproep tot handelen aan een orgaan van de Jonge Democraten.
2. Na het verstrijken van de deadline voor het indienen van Organisatorische Moties is het mogelijk een Actuele Organisatorische Motie in te dienen, mits:
  - a. deze betrekking heeft op een onderwerp dat aan bod is gekomen bij de bestuursverantwoording;
  - b. deze uiterlijk drie uur na de afhandeling van de bestuursverantwoording bij de Congresvoorzitters is ingediend.
3. Organisatorische Moties zijn maximaal 200 woorden lang.
4. Het betreffende orgaan kan een Organisatorische Motie overnemen, mits zij deze niet zelf heeft ingediend. Wanneer hier sprake van is, dient dit door de fungerende Congresvoorzitter aangegeven te worden. De Organisatorische Motie is aangenomen mits geen van de aanwezige stemgerechtigde leden behandeling wenst.
5. De indiener van de Organisatorische Motie krijgt het woord.
6. Het orgaan dat opgeroepen wordt tot handelen zoals in lid 1 beschreven, krijgt het woord.
7. Iedereen mag spreken over de Organisatorische Motie door middel van een sprekerslijst.
8. De indiener van de Organisatorische Motie krijgt het laatste woord.
9. Er wordt gestemd over de Organisatorische Motie.





### Artikel 19. Wijze van besluitvorming

1. Leden die ten minste 72 uur voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering zich als lid hebben aangemeld en hun jaarlijkse bijdrage hebben voldaan hebben stemrecht.
2. Over het verkiezen van personen kan alleen schriftelijk gestemd worden, conform bijlage A: "Methode voor het verkiezen van personen in functie".
3. Er wordt in beginsel gestemd door middel van het opsteken van een uitgereikte stemkaart.
4. Indien één of meerdere aanwezige leden per Motie van Orde verzoekt om schriftelijke stemming, kan de Congresvoorzitter overgaan tot schriftelijke stemming.
5. Een Voorstel is aangenomen als een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vóór heeft gestemd.



## Hoofdstuk III Het Landelijk Bestuur

### Artikel 20. Algemeen

1. Het Landelijk Bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de Jonge Democraten en vertegenwoordigt de Jonge Democraten.
2. Het Landelijk Bestuur bestaat uit een Voorzitter, een Secretaris, een Penningmeester en bij voorkeur drie Algemeen Bestuursleden. Het Landelijk Bestuur stelt een interne taakverdeling vast.
3. Het Landelijk Bestuur benoemt één van haar leden, niet zijnde de Voorzitter, tot Vicevoorzitter.
4. Het Landelijk Bestuur benoemt één van haar leden, niet zijnde Secretaris, tot Vicesecretaris.
5. Het Landelijk Bestuur benoemt een van haar leden, niet zijnde de Penningmeester tot Vicepenningmeester.
6. Het Landelijk Bestuur legt haar plannen vast in een Beleidsplan en publiceert dit uiterlijk 21 dagen voor de Algemene Ledenvergadering waarin zij aantreedt. Leden kunnen vragen stellen over het Beleidsplan op de Algemene Ledenvergadering.
7. Het Landelijk Bestuur legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering door middel van:
  - a. een schriftelijke bestuursverantwoording, die uiterlijk 21 dagen voor de Algemene Ledenvergadering gepubliceerd wordt door het Landelijk Bestuur;
  - b. beantwoording van de schriftelijke vragen die uiterlijk 14 dagen voor de Algemene Ledenvergadering door ieder lid gesteld kunnen worden, waarbij het antwoord uiterlijk aan het einde van de mondelinge verantwoording moet worden gegeven;
  - c. een mondelinge verantwoording op de Algemene Ledenvergadering.
  - d. Zodra een lid van het Landelijk Bestuur aftreedt, brengt het lid verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering over de bestuursperiode waarna de Algemene Ledenvergadering overgaat tot het verlenen van ontslag.
  - e. Door het verlenen van ontslag wordt het aftreden bekrachtigd per de datum waarop het bestuurslidmaatschap is beëindigd. Eventuele verantwoordelijkheden ten aanzien van vereniging of derden, voortvloeiend uit handelingen door het lid verricht, ten tijde van zijn of haar bestuurslidmaatschap, worden daarmee niet tenietgedaan.
8. De notulen van de vergaderingen van het Landelijk Bestuur zijn op aanvraag beschikbaar en worden uiterlijk 14 dagen na goedkeuring door het Landelijk Bestuur gepubliceerd op de Wolk.

### Artikel 21. Kandidaatstelling

1. Landelijk Bestuursleden worden door de Algemene Ledenvergadering verkozen volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.
2. De termijn voor kandidaatstelling voor het Landelijk Bestuur eindigt 21 dagen voor aanvang van de ALV waarop de verkiezingen voor het Landelijk Bestuur plaatsvinden.
3. De kandidaat moet minimaal zes maanden lid zijn op de sluitingsdatum van de kandidaatstellingstermijn.
4. Het lidmaatschap van een Nederlandse politieke partij, of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, dient bij de kandidaatstelling te worden vermeld.
5. Functies binnen en buiten de Jonge Democraten moeten bij de kandidaatstelling worden vermeld.
6. Het lidmaatschap van het Landelijk Bestuur is in beginsel niet verenigbaar met:
  - a. het lidmaatschap van een volksvertegenwoordigend orgaan, of;
  - b. het lidmaatschap van een bestuurlijk of vertegenwoordigend orgaan van een andere politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie.

Voor het uitoefenen van de bovengenoemde functies door een Landelijk Bestuurslid dient vooraf toestemming te worden verleend door de Algemene Ledenvergadering.

7. Als een kandidaat al bestuurslid is bij de Jonge Democraten en wordt verkozen voor een andere bestuursfunctie, eindigt diens eerdere bestuursfunctie op het moment dat de nieuwe functie begint.
8. Het Landelijk Bestuur kan een kandidaatstelling ongeldig verklaren als:



## Statuten & Huishoudelijk Reglement

- a. niet aan de voorwaarden voor kandidaatstelling wordt voldaan, of;
  - b. bij aanwijzingen die ernstige twijfel oproepen over de door de kandidaat afgelegde verklaringen.
9. Indien de aanmelding als ongeldig is beoordeeld, ontvangt de kandidaat binnen één week na zijn kandidaatstelling, maar in ieder geval vóór de verkiezingen op het congres, hierover bericht.
10. Het Landelijk Bestuur publiceert de kandidaatstellingen uiterlijk zeven dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering.
11. Als een positie binnen het Landelijk Bestuur vacant is, wijst het Landelijk Bestuur desgewenst een interim-bestuurslid aan, die de dagelijkse gang van zaken afhandelt, totdat de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering door verkiezing in opvolging voorziet. Interim-bestuursleden hebben geen vertegenwoordigingsbevoegdheden en kunnen geen doorslaggevende stem hebben in het nemen van bestuursbesluiten.

### Artikel 22. Overdracht

1. Voor functies in het Landelijk Bestuur is er een overdrachtsperiode van maximaal 4 maanden en deze overdrachtsperiode eindigt altijd op een Algemene Ledenvergadering.
2. Het verkozen Landelijk Bestuurslid treedt pas in functie op de Algemene Ledenvergadering waar de overdrachtsperiode eindigt en het Landelijk Bestuurslid dat voor de verkiezing in functie was, treedt pas af op de Algemene Ledenvergadering waarop de overdrachtsperiode eindigt.
3. Als een Landelijk Bestuurslid herkozen wordt in dezelfde functie, geldt de overdrachtsperiode niet.

### Artikel 23. Vergoeding

1. Voor hun werkzaamheden hebben leden van het Landelijk Bestuur recht op een maandelijkse vergoeding op basis van de vacatiegeldregeling. Het vacatiegeld staat los van de vergoeding van gemaakte kosten.
2. Het staat bestuursleden vrij van deze vergoeding geheel of gedeeltelijk af te zien.
3. De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld bij de behandeling van de Begroting van het opvolgende kalenderjaar.



## Hoofdstuk IV Bijzondere organen

### Artikel 24. Algemene bepalingen bijzondere organen

1. De Jonge Democraten kennen meerdere soorten bijzondere organen. Op de bijzondere organen, zoals in dit hoofdstuk genoemd is hetgeen bepaald in dit artikel van toepassing.
2. Uitsluitend leden kunnen onderdeel uitmaken van een bijzonder orgaan.
3. De mogelijkheid tot lidmaatschap van een bijzonder orgaan wordt altijd tijdig gecommuniceerd door middel van een vacature op de website en de nieuwsbrief.
4. Leden van een bijzonder orgaan worden benoemd door het Landelijk Bestuur. Van benoemingen door het Landelijk Bestuur wordt melding gedaan in de eerstvolgende nieuwsbrief.
5. Iemand wordt benoemd voor de periode van één jaar, tenzij bij benoeming anders is bepaald. De maximale periode van een benoeming is twee jaar.
6. Het lidmaatschap van een bijzonder orgaan eindigt:
  - a. na afloop van de benoemingstermijn;
  - b. op het moment dat het lid van een bijzonder orgaan bij het Landelijk Bestuur aangeeft diens functie neer te leggen, wat op zijn vroegst het moment is dat de wens bekend is bij het Landelijk Bestuur;
  - c. op het moment dat het lid van een bijzonder orgaan niet meer voldoet aan de voorwaarden voor lidmaatschap van het bijzondere orgaan;
  - d. na besluit tot ontzetting uit de functie door het orgaan dat het lid heeft benoemd. Tegen dit besluit is beroep bij de Geschillencommissie mogelijk.
7. Bijzondere organen vallen onder de verantwoordelijkheid van het orgaan dat de leden van dit bijzondere orgaan benoemt, en kunnen altijd door dit orgaan ter verantwoording worden geroepen.
8. Bijzondere organen mogen nooit in strijd handelen met het belang, de beginselverklaring, de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Jonge Democraten.
9. Communicatie naar buiten door een bijzonder orgaan vindt alleen plaats met toestemming het Landelijk Bestuur.

### Artikel 25. De Kascommissie

1. De Kascommissie controleert het financieel beleid van de Jonge Democraten, waarbij de Kascommissie in ieder geval verantwoordelijk is voor de volgende taken:
  - a. Het controleren van het gevoerde financieel beheer door de landelijke penningmeester;
  - b. Het informeren van de ALV en het volledige Landelijk Bestuur bij gebrekkig financieel handelen;
  - c. Het adviseren van de ALV over financiële besluitstukken en over het verlenen van financieel décharge van het Landelijk Bestuur, op zijn minst door haar bevindingen ten aanzien van de jaarrekening en het declaratiereglement schriftelijk aan de ALV te presenteren;
  - d. Het ondersteunen van Afdelingskascommissies;
  - e. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Landelijk Bestuur over financiële vraagstukken.
2. De Kascommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal vijf leden.
3. In afwijking van artikel 24 lid 4 van dit Reglement worden leden van de Kascommissie door de Algemene Ledenvergadering verkozen volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.
4. De termijn voor kandidaatstelling voor de Kascommissie sluit 21 dagen voor aanvang van de ALV waarop de verkiezingen plaatsvinden.
5. Lidmaatschap van de Kascommissie is niet verenigbaar met het vervullen van een functie die onder controle staat van de Kascommissie of lidmaatschap van een Afdelingskascommissie.
6. Het Landelijk Bestuur is verplicht aan de Kascommissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de Jonge Democraten te geven.



## Statuten & Huishoudelijk Reglement

7. De Kascommissie heeft het recht, wanneer daartoe aanleiding bestaat, bepaalde posten uit de begroting geheel of gedeeltelijk te blokkeren.
8. Uitgaven ten laste van begrotingsposten, welke door de Kascommissie zijn geblokkeerd, behoeven voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Kascommissie.
9. Indien de gevraagde goedkeuring geweigerd wordt, is het Landelijk Bestuur, de Kascommissie gehoord hebbende, bevoegd om het besluit van de Kascommissie terzijde te schuiven en alsnog goedkeuring te verlenen. Van een dergelijk besluit wordt door het Landelijk Bestuur schriftelijk, gemotiveerd en terstond aan de Kascommissie en vervolgens aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering verantwoording afgelegd.

### Artikel 26. De Functionaris Gegevensbescherming

1. De Functionaris Gegevensbescherming controleert de bescherming van persoonsgegevens binnen de Jonge Democraten, waarbij in elk geval de volgende taken horen:
  - a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Landelijk Bestuur over privacyvraagstukken;
  - b. het onafhankelijk informeren van de Algemene Ledenvergadering over de bescherming van persoonsgegevens. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling;
  - c. het behandelen van vragen en klachten over de verwerking van persoonsgegevens door de Jonge Democraten.
2. Het Landelijk Bestuur zorgt dat de Functionaris Gegevensbescherming naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. Het Landelijk Bestuur geeft de Functionaris Gegevensbescherming toegang tot alle benodigde informatie.
3. De functie van Functionaris Gegevensbescherming is niet verenigbaar met een functie in het Landelijk Bestuur, een Afdelingsbestuur of de Kascommissie.

### Artikel 27. De DEMO-redactie

1. De DEMO-redactie heeft als taak de DEMO, het verenigingsblad van de Jonge Democraten, te maken. De DEMO wordt toegezonden aan alle betalende leden, steunleden en Vrienden van de Jonge Democraten.
2. De DEMO-redactie bestaat uit een Hoofdredacteur, een Adjunct-Hoofdredacteur en Redacteurs.
3. Een functie in de DEMO-redactie is niet verenigbaar met lidmaatschap van het Landelijk Bestuur of de Kascommissie.
4. In afwijking van artikel 24 lid 4 van dit Reglement worden de Hoofdredacteur en Adjunct-Hoofdredacteur verkozen door de Algemene Ledenvergadering volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het kiezen van personen in functie. De termijn voor kandidaatstelling sluit 21 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering.
5. In afwijking van artikel 24 lid 4 worden redacteurs verkozen door de bestaande leden van de DEMO-redactie. Van deze benoeming wordt melding gedaan bij het Landelijk Bestuur.
6. De hoofdredacteur en de adjunct-hoofdredacteur kunnen te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen. Het Landelijk Bestuur kan de hoofdredacteurs alleen schorsen tot aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, mits aantoonbaar is dat de hoofdredactie wanbeleid heeft gevoerd. De redactie voorziet in samenspraak met het Landelijk Bestuur in een hoofdredactie ad-interim.
7. In afwijking van artikel 24 lid 9 van dit Reglement hoeft over de inhoud van de DEMO niet vooraf overleg plaats te vinden.
8. Het Landelijk Bestuur levert op verzoek van de Hoofdredacteur of Adjunct-Hoofdredacteur de verzendlijsten aan voor het verzenden van de DEMO.

### Artikel 28. Commissies Ad Hoc

1. Een Commissie Ad Hoc heeft als taak om verslag uit te brengen over een bepaald onderwerp aan de Algemene Ledenvergadering of het Landelijk Bestuur.



## Statuten & Huishoudelijk Reglement

2. De Algemene Ledenvergadering of het Landelijk Bestuur kan besluiten tot het instellen van een Commissie Ad Hoc. Bij het instellingsbesluit wordt verder omschreven wat de taken en de bevoegdheden van de Commissie Ad Hoc zijn.
3. Een Commissie Ad Hoc bestaat uit een oneven aantal leden.
4. Een Commissie Ad Hoc benoemt een voorzitter uit haar midden.
5. Een Commissie Ad Hoc kan inzage eisen in alle relevante documenten.
6. Als het Landelijk Bestuur besluit tot de instelling van een Commissie Ad Hoc, worden de taakstelling en bevoegdheden in de eerstvolgende nieuwsbrief opgenomen.

### Artikel 29. De Geschillencommissie

1. De Geschillencommissie treedt op bij conflicten op instelling van het Landelijk Bestuur of de Algemene Ledenvergadering.
2. De Geschillencommissie bestaat uit een oneven aantal leden. Iedere betrokken partij wijst een lid aan. Indien dit geen oneven aantal commissieleden vormt, kiezen de aangewezen commissieleden een extra lid. De aanwijzing geschiedt binnen twee weken na instelling van de Geschillencommissie.
3. De Geschillencommissie wordt automatisch opgeheven na het beslechten van het geschil.
4. De Geschillencommissie spreekt tijdens haar onderzoek minimaal de betrokken partijen en het Landelijk Bestuur, ongeacht of zij een partij is.
5. De Geschillencommissie brengt uiterlijk vier weken na installatie schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden aan de betrokken partijen en het Landelijk Bestuur.
6. De uitspraak van de Geschillencommissie is voor alle betrokken partijen en het Landelijk Bestuur bindend.
7. Elke betrokken partij kan binnen twee weken na de uitspraak beroep aantekenen bij het Landelijk Bestuur.
8. Beroepsprocedures vinden plaats op de eerstvolgende ALV.
9. Indien een beroepsprocedure gestart wordt kunnen de betrokken partijen en het Landelijk Bestuur, ongeacht haar betrokkenheid, de Geschillencommissie verzoeken een voorlopige regeling te treffen.
10. Indien het geschil betrekking heeft op de financiën van de Jonge Democraten, of daar gevolgen op kan hebben, is de Geschillencommissie pas na overleg met de Kascommissie bevoegd tot het doen van een uitspraak of het treffen van een voorlopige regeling.

### Artikel 30. De Oriëntatiecommissie

1. De Oriëntatiecommissie bestaat uit een Zoekkant en een Advieskant, elk van tenminste drie en hoogstens vijf Leden. Een lid kan niet gelijktijdig deel uitmaken van de Zoekkant en de Advieskant.
2. In afwijking van artikel 24 lid 5 van dit Reglement worden leden van de Oriëntatiecommissie is standaard voor een termijn van 2 jaar benoemd.
3. De taak van de Zoekkant bestaat uit:
  - a. het scouten van potentiële landelijke bestuursleden;
  - b. het informeren van geïnteresseerde Leden over het landelijk bestuurslidmaatschap;
  - c. het begeleiden van geïnteresseerde Leden richting een eventuele kandidaatstelling.
4. De taak van de Advieskant bestaat uit:
  - a. het spreken en bevragen van kandidaat-bestuursleden over hun kandidaatstelling;
  - . het zo objectief mogelijk informeren van de Algemene Ledenvergadering over hun impressie van Kandidaat-Bestuursleden, gebaseerd op de gevoerde gesprekken.

### Artikel 31. Vertrouwenspersonen

1. Vertrouwenspersonen hebben tot taak het begeleiden en ondersteunen van leden bij de behandeling van klachten en het bemiddelen bij conflictsituaties.
2. De Jonge Democraten kennen twee vertrouwenspersonen.



## Statuten & Huishoudelijk Reglement

3. Vertrouwenspersonen kunnen het Landelijk Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren over optimalisering van de kwaliteit van de veiligheid van leden en aan het bewustwordingsproces betreffende (ongewenste) omgangsvormen.
4. Het Landelijk Bestuur ondersteunt de vertrouwenspersonen zodanig dat de vertrouwenspersonen zo zelfstandig mogelijk kunnen opereren. Er vindt periodiek overleg plaats tussen het Landelijk Bestuur en de vertrouwenspersonen over relevante ontwikkelingen.
5. Vertrouwenspersonen kennen een geheimhoudingsplicht en mogen onder geen beding uitspraken doen die terug kunnen leiden naar personen.
6. Vertrouwenspersonen worden door het Landelijk Bestuur aangesteld voor een periode van twee jaar. Zij zijn direct voor een tweede termijn herbenoembaar.

### Artikel 32. Portefeuillehouders

1. Portefeuillehouders hebben tot taak om binnen hun thema:
  - a. Werkgroepen, zoals bedoeld in artikel 32, van dit Reglement aan te sturen;
  - b. het debat binnen de Jonge Democraten aan te jagen;
  - c. gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het Landelijk Bestuur over politiek-inhoudelijke zaken.
2. Het Landelijk Bestuur stelt Portefeuillehouders voor bepaalde thema's in en kan daarnaast besluiten een portefeuille op te heffen.
3. Het Landelijk Bestuur en Portefeuillehouders komen ten minste twee keer per jaar bijeen om werkzaamheden te overleggen en te evalueren.

### Artikel 33. Werkgroepen

1. Werkgroepen hebben tot taak om zich te verdiepen in een bepaald thema en ondersteuning te geven aan de Portefeuillehouder, zoals bedoeld in artikel 31 van dit Reglement.
2. Het Landelijk Bestuur stelt Werkgroepen voor bepaalde thema's in en bepaalt onder welke Portefeuillehouder deze werkgroep valt. Het Landelijk Bestuur kan altijd besluiten om een werkgroep op te heffen.
3. In afwijking van artikel 25 lid 4 van dit Reglement benoemt de Portefeuillehouder de Werkgroepleden. Van deze benoeming wordt melding gedaan bij het Landelijk Bestuur.
4. In afwijking van artikel 25 lid 5 van dit Reglement worden leden van een Werkgroep voor onbepaalde tijd benoemd.

### Artikel 34. Trainers

1. Trainers hebben als taak:
  - a. het geven van trainingen;
  - b. het ontwikkelen en beheren van trainingsmateriaal voor de Jonge Democraten;
  - c. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het Landelijk Bestuur met betrekking tot het lerende karakter van de Jonge Democraten.
2. Trainers stemmen de uitvoering van hun taken af met het Landelijk Bestuur.
3. Vertegenwoordigers van het Landelijk Bestuur en trainers komen tenminste twee keer per jaar bijeen.

### Artikel 35. Coaches

1. Coaches hebben als taak om leden van het Landelijk Bestuur en Afdelingsbesturen op verzoek bijstaan in het realiseren van hun persoonlijke ontwikkeldoelen.
2. Coaches dienen voorafgaand aan hun functie een training te volgen tot coach.
3. De functie van Coach is niet verenigbaar met lidmaatschap van het Landelijk Bestuur.
4. Vertegenwoordigers van het Landelijk Bestuur en coaches komen ten minste twee keer per jaar bijeen.

### Artikel 36. Landelijke Teams

1. Landelijke Teams voeren organisatorische of inhoudelijke taken uit binnen de Jonge Democraten.



## Statuten & Huishoudelijk Reglement

2. Landelijke Teams kunnen worden ingesteld door het Landelijk Bestuur of de Algemene Ledenvergadering. Bij het instellingsbesluit wordt omschreven wat de taken en bevoegdheden van het Landelijke Team zijn en eventueel voor welke periode een Landelijk Team bestaat.
3. Landelijke Teams vallen onder verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur.
4. Het Landelijk Bestuur of de Algemene Ledenvergadering kunnen besluiten een Landelijk Team op te heffen.

### Artikel 37. ICT-team

1. Het ICT-team is een Landelijk Team.
2. Het ICT-team heeft tot taak om:
  - a. zorg te dragen voor het technisch beheer van de permanente ICT-voorzieningen van de Jonge Democraten;
  - b. het Landelijk Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over de ICT-voorzieningen.
3. In afwijking van artikel 24 lid 2 van dit Reglement, kunnen niet-Leden op expliciete voordracht door het Landelijk Bestuur worden benoemd tot het ICT-team.
4. Met instemming van het Landelijk Bestuur kunnen tijdelijke ICT-voorzieningen worden ingesteld. Het ICT-team is niet verplicht hierbij te ondersteunen. Als derden tijdelijke ICT-systemen beheren of ontwikkelen, wordt het ICT-team hierover geïnformeerd.
5. Het ICT-team heeft toegang tot de ICT-infrastructuur en heeft de bevoegdheid daarin wijzigingen aan te brengen. Daarbij hebben teamleden een geheimhoudingsplicht over gevoelige (persoons)gegevens en beveiligingssystemen waar zij in het kader van hun teamlidmaatschap mee in aanraking komen.





## Hoofdstuk V Afdelingen

### Artikel 38. Afdeling

1. Een Afdeling verenigt alle leden van de Jonge Democraten welke woonachtig zijn binnen een geografisch gebied.
2. De grenzen van een Afdeling worden vastgesteld door het Landelijk Bestuur en dienen samen te vallen met de grenzen van gemeenten. Gemeenten zijn onderdeel van één Afdeling. De Afdelingen tezamen beslaan alle gewone gemeenten van Nederland.
3. Concentraties leden kunnen in overleg met het Landelijk Bestuur onder bepaalde voorwaarden een eigen afdeling oprichten:
  - a. het gestelde in lid 2 wordt niet aangetast;
  - b. de bestaande afdelingen waarvan de op te richten afdeling zich afsplitst dient akkoord te geven om over te kunnen gaan tot oprichting;
  - c. het Landelijk Bestuur is akkoord met de oprichting van een nieuwe afdeling.
  - d. wanneer de in sub b genoemde toestemming ontbreekt kan het Landelijk Bestuur na overleg met de afdeling(en) besluiten dit gemotiveerd te passeren;
  - e. wanneer het Landelijk Bestuur het gebrek aan toestemming passeert kan een betrokken afdeling in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering;
  - f. een nieuwe afdeling dient voor oprichting minimaal te beschikken over een oprichtingsbestuur van minimaal drie personen, een sluitende conceptbegroting, een beleidsplan en een concept-afdelingsreglement.
4. Concentraties van leden die in het buitenland wonen, kunnen een Afdeling vormen. Zij dienen hiertoe een verzoek in bij het Landelijk Bestuur.
5. Het Landelijk Bestuur kan na overleg met de besturen van de betreffende Afdelingen de Afdelingsgrenzen wijzigen.
6. De rechten gesteld in artikel 7 van de Statuten gelden overeenkomstig voor de Afdeling waartoe het lid behoort.

### Artikel 39. Algemene Afdelingsvergadering

1. De Algemene Afdelingsvergadering is het hoogste orgaan van een Afdeling.
2. De Algemene Afdelingsvergadering wordt gevormd door leden van de Afdeling.
3. De Algemene Afdelingsvergadering wordt ten minste éénmaal per jaar door het Afdelingsbestuur bijeengeroepen.
4. Op verzoek van ten minste vijf leden van de Afdeling wordt de Algemene Afdelingsvergadering binnen vier weken door het Afdelingsbestuur bijeengeroepen. Als het Afdelingsbestuur niet binnen twee weken reageert op het verzoek kunnen de leden zelf tot bijeenroeping van de Algemene Afdelingsvergadering overgaan.
5. De Algemene Afdelingsvergadering is ten minste verantwoordelijk voor:
  - a. het verkiezen van de leden van het Afdelingsbestuur en de afdelingskascommissie;
  - b. goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag van de Afdeling;
  - c. de vaststelling van de afdelingsbegroting.
6. Een Algemene Afdelingsvergadering wordt tenminste twee weken van tevoren schriftelijk aangekondigd.

### Artikel 40 Afdelingsreglement

1. Elke Afdeling heeft een eigen Afdelingsreglement dat is vastgesteld door de Algemene Afdelingsvergadering.
2. Het Afdelingsreglement bevat in ieder geval nadere bepalingen over de Algemene Afdelingsvergadering. Voor zover deze ontbreken wordt uitgegaan van de bepalingen in dit Reglement over de Algemene Ledenvergadering.



### Artikel 41. Afdelingsbestuur

1. Het Afdelingsbestuur bestaat uit ten minste drie leden, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het Afdelingsbestuur kan daarnaast een of meerdere bestuursleden hebben met een andere taak.
2. De afdelingsbestuurders worden gekozen volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.
3. Ieder lid van de Afdeling kan zich verkiesbaar stellen voor het Afdelingsbestuur.
4. Het lidmaatschap van een politieke partij, of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie, dient bij de kandidaatstelling te worden vermeld.
5. Het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur is niet verenigbaar met:
  - a. het lidmaatschap van een volksvertegenwoordigend orgaan;
  - b. het lidmaatschap van enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie;
  - c. het lidmaatschap van de Afdelingskascommissie.
6. Voor het lidmaatschap van een volksvertegenwoordigend orgaan of het lidmaatschap van enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie kan vooraf toestemming worden verleend door de Algemene Afdelingsvergadering.
7. Het Afdelingsbestuur heeft ten minste tot taak:
  - a. het voorbereiden en bijeenroepen van Algemene Afdelingsvergaderingen;
  - b. het faciliteren van de ontwikkeling van politieke vaardigheden;
  - c. het organiseren van politieke bijeenkomsten van algemene strekking;
  - d. het vertegenwoordigen van de Afdeling;
  - e. het verrichten van ander noodzakelijke bestuurlijke activiteiten, zoals het voorleggen van het afdelingsbeleidsplan, de begroting voor het komende boekjaar, het jaarverslag, en de jaarrekening aan de Algemene Afdelingsvergadering.
8. Afdelingsbestuurders kunnen pas gedechargeerd worden als alle jaarrekeningen met betrekking op hun periode in het bestuur zijn goedgekeurd door de Algemene Afdelingsvergadering.
9. Leden van het Afdelingsbestuur doen alleen politieke uitingen na toestemming van het Landelijk Bestuur tenzij het gaat om onderwerpen die een uitsluitend lokaal karakter hebben. Deze uitingen moeten in lijn zijn met het Politiek Programma en andere standpunten van de Jonge Democraten.

### Artikel 42. Afdelingskascommissie

1. De Afdelingskascommissie adviseert de Algemene Afdelingsvergadering over het gevoerde financieel beheer, over het goedkeuren van de jaarrekening, en over het verlenen van décharge aan leden van het Afdelingsbestuur.
2. De Afdelingskascommissie bestaat uit ten minste twee leden en maximaal vijf leden.
3. Een voormalig afdelingsbestuurder kan pas na goedkeuring van de jaarrekening over het laatste boekjaar waarin deze persoon bestuurder is geweest plaatsnemen in de Afdelingskascommissie.
4. De leden van de Afdelingskascommissie worden verkozen door de Algemene Afdelingsvergadering volgens de methode van Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie.



## Hoofdstuk VI Financiën

### Artikel 43. Begroting

1. De begroting wordt jaarlijks, voor de start van het boekjaar waarop de begroting van toepassing is, opgesteld door het Landelijk Bestuur.
2. De begroting geeft een duidelijk inzicht in de inkomsten en uitgaven van de Jonge Democraten voor het aankomende boekjaar, alsmede de onttrekkingen en donaties aan de reserves.
3. Het Landelijk Bestuur stuurt de Kascommissie de voorgestelde begroting ten minste 7 dagen voor de indien-deadline toe, zodat de Kascommissie haar advies hierover kan geven aan het Landelijk Bestuur. Tijdens de presentatie van de voorgestelde begroting aan de Algemene Ledenvergadering deelt de Kascommissie haar advies.
4. De begroting wordt, voor de start van het boekjaar waarop de begroting van toepassing is, ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd.
5. Amendementen op de lopende begroting hebben enkel gevolgen voor het gevoerde financieel beleid. Deze amendementen passen de begroting in het jaarverslag niet aan.
6. Het Landelijk Bestuur heeft voor het aangaan van enige verbintenis of het doen van uitgaven, die niet in de begroting staan of het in de begroting staande bedrag overschrijden, schriftelijke goedkeuring nodig van de Kascommissie.

### Artikel 44. Het financieel jaarverslag

1. Het financieel jaarverslag wordt jaarlijks binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar opgesteld door het Landelijk Bestuur.
2. Het financieel jaarverslag geeft een duidelijk inzicht in de inkomsten en uitgaven van de Jonge Democraten voor het betreffende boekjaar, alsmede de onttrekkingen en donaties aan de reserves.
3. Het Landelijk Bestuur stuurt de Kascommissie en de accountant het financiële jaarverslag tijdig toe.
4. De Kascommissie controleert het jaarverslag en adviseert het Landelijk Bestuur en de Algemene Ledenvergadering hierover.
5. Binnen 3 maanden na het opstellen van het financieel jaarverslag wordt deze ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd.
6. Na goedkeuring van het jaarverslag door de accountant wordt deze gedeeld met het Landelijk Bestuur, de Kascommissie en gepubliceerd, in ieder geval op de website van de Jonge Democraten.

### Artikel 45. Decharge

1. Decharge wordt aan het bestuurders verleend door de Algemene Ledenvergadering.
2. Decharge kan alleen verleend worden per afgesloten boekjaar waarvan het financieel jaarverslag door de Algemene Ledenvergadering is goedgekeurd.
3. Met het verlenen van decharge worden de betreffende personen ontheven van hun interne financiële aansprakelijkheid voor het betreffende boekjaar.

### Artikel 46. Afdelingsfinanciën

1. De financiën van Afdelingen vallen onder de verantwoordelijkheid van het Landelijk Bestuur.
2. Afdelingen zijn niet bevoegd om overeenkomsten aan te gaan, zonder goedkeuring van het Landelijk Bestuur.
3. Het Afdelingsbestuur is verantwoordelijk voor de financiële middelen en bezittingen die aan de Afdeling beschikbaar worden gesteld.
4. Jaarlijks stelt het Afdelingsbestuur een Afdelingsbegroting op. Het Afdelingsbestuur stuurt de Afdelingsbegroting minimaal 7 dagen voor de indien-deadline op naar de Afdelingskascommissie, zodat zij hier haar advies over kan geven.
5. Jaarlijks stelt het Afdelingsbestuur het afdelingsjaarverslag op. Het Afdelingsbestuur stuurt het afdelingsjaarverslag tijdig op naar de Afdelingskascommissie, zodat zij hier haar advies over kan geven.



## Statuten & Huishoudelijk Reglement

6. De Afdelingsbegroting en het afdelingsjaarverslag moeten ter goedkeuring aan de Algemene Afdelingsvergadering worden voorgelegd.
7. Regelingen met betrekking tot de afdelingsfinanciën worden nader bepaald in het Reglement Afdelingsfinanciën. Het Reglement Afdelingsfinanciën kan, in samenspraak met de Kascommissie, worden gewijzigd door het Landelijk Bestuur.

### Artikel 47. Projectsubsidies

1. Het Landelijk Bestuur kan projectsubsidies toekennen aan leden of organen van de Jonge Democraten voor specifieke doeleinden.
2. Het Landelijk Bestuur besluit over toekenning van de projectsubsidie en informeert de aanvrager hierover.
3. Regelingen met betrekking tot projectsubsidies worden nader bepaald in het Reglement Projectsubsidie. Het Reglement Projectsubsidie kan, na advies van de Kascommissie, worden gewijzigd door het Landelijk Bestuur.

### Artikel 48. Declaraties

1. Het Landelijk Bestuur kan declaraties uitkeren voor gemaakte kosten ten behoeve van de Jonge Democraten.
2. Declaraties dienen, via het daarvoor bestemde formulier, bij het Landelijk Bestuur ingediend te worden.
3. Declaraties kunnen ingediend worden tot twee maanden na het boekjaar waarop de declaratie betrekking heeft.
4. Het Landelijk Bestuur besluit over goedkeuring van de declaraties, op basis van het declaratiereglement ten tijde van de gemaakte kosten en/of ten tijde van het aangaan van een verbintenis voor het maken van de te declareren kosten.
5. Regelingen met betrekking tot declaraties worden nader bepaald in het Reglement Declaraties. Het Reglement Declaraties kan, na advies van de Kascommissie, worden gewijzigd door het Landelijk Bestuur.



## Hoofdstuk VII Slotbepalingen

### Artikel 43. Toepassing van het Huishoudelijk Reglement

1. In alle geschillen die uit de toepassing van het dit Reglement voortvloeien, beslist het Landelijk Bestuur.
2. Tegen de beslissing van het Landelijk Bestuur is beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering.
3. Wanneer blijkt dat dit Reglement onvolledig is, legt het Landelijk Bestuur zo snel mogelijk wijzigingsvoorstellen voor aan de Algemene Ledenvergadering.

### Artikel 44. Wijzigingen aan het Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen op dit Reglement kunnen alleen door de Algemene Ledenvergadering worden aangebracht als vooraf bekend is gemaakt dat er wijzigingsvoorstellen voor dit Reglement worden behandeld.

### Artikel 45. Andere reglementen

1. Naast de Statuten en het dit Reglement met bijlagen kennen de Jonge Democraten nog andere reglementen, te weten:
  - a. het Reglement Projectsubsidie;
  - b. het Reglement Declaraties;
  - c. het Reglement Afdelingsfinanciën;
  - d. Afdelingsreglementen.
2. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met hetgeen in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement is bepaald. Bij gebleken strijdigheid gelden de bepalingen van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement.
3. De Algemene Ledenvergadering kan altijd besluiten een van deze reglement op te heffen of te wijzigen.



## Bijlage A: Methode voor het verkiezen van personen in functie

### Artikel 1. Stemming en Stemcommissie

1. Alle stemgerechtigden ontvangen een stembiljet waarop de kandid(a)t(en) in alfabetische volgorde zijn vermeld.
2. De stembiljetten worden op vertoon van hun stemkaart door de stemgerechtigden in een stemdoos gestopt en geteld door de Stem- en Notulencommissie.
3. De afgesloten stemdoos wordt - onder verantwoordelijkheid van de Stem- en Notulencommissie - geopend voor tenminste twee uur op alle dagen dat de Algemene Ledenvergadering plaatsvindt. De tijdstippen waarop de stemdoos geopend is dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de Algemene Ledenvergadering.
4. De Stem- en Notulencommissie heeft te allen tijde het recht om stembiljetten ongeldig te verklaren indien:
  - a. het stembiljet te herleiden is naar degene die de stem heeft uitgebracht;
  - b. er bij meerdere voorstemmen geen voorkeur is aangegeven;
  - c. in het geval van meerdere kandidaten er op één kandidaat voor/tegen/blanco is gestemd en op de andere kandidaat is onthouden van stemming;
  - d. de uitgebrachte stem onleesbaar is.

### Artikel 2. Procedure bij één kandidaat voor één vacature

1. Gestemd wordt door op het stembiljet achter de naam van de kandidaat voor, tegen, onthouding of blanco te schrijven en het stembiljet bij de Stem- en Notulencommissie in te leveren. Onthouding kan ook door niets in te vullen.
2. De kandidaat is gekozen als meer dan de helft van de geldige uitgebrachte stemmen voor de benoeming van de kandidaat is. In andere gevallen blijft de functie vacant. Onthouding-stemmen tellen niet mee voor het bepalen van het vereiste aantal stemmen, blanco stemmen wel.

### Artikel 3. Procedure als er meerdere kandidaten zijn voor één vacature

1. Wanneer een stemgerechtigde achter meerdere kandidaten een 'voor' stem op het stembiljet noteert, dient hij/zij een volgorde van voorkeur aan te geven (1, 2, 3, enzovoorts).
2. Onthoudingen tellen niet mee in het totale aantal geldig uitgebrachte stemmen, Blanco-stemmen wel.
3. De kandidaat voor wie meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen 'voor' is, is verkozen. Daarbij tellen in principe alleen de eerste voorkeursstemmen.
4. Indien geen van de kandidaten in de eerste ronde een meerderheid weet te behalen van meer dan de helft van het totaal uitgebrachte stemmen, wordt er geteld conform de volgende procedure:
  - a. De kandidaat met het laagste aantal eerste voorkeursstemmen valt na de eerste telronde af;
  - b. De Stem- en Notulencommissie start een tweede telronde, waarbij de stembiljetten van de afgevalen kandidaat opnieuw worden toebedeeld aan de overgebleven kandida(t)en;
  - c. De stembiljetten van de afgevalen kandidaat, worden toegewezen aan de kandidaat die als tweede voorkeur genoemd staat;
  - d. Hebben ten minste twee kandidaten hetzelfde laagste aantal voorstemmen, dan wordt geteld tussen de kandidaten met de minste stemmen. Elk van de voorkeursstemmen voor deze kandidaten wordt toegekend aan de op het stembiljet genoemde kandidaat van eerstvolgende voorkeur. De kandidaat met het minste aantal voorstemmen wordt na deze telling afgewezen. Vervolgens wordt de procedure zoals genoemd in lid 4, sub a t/m c gevolgd voor de overgebleven kandidaten.
5. De procedure als genoemd in lid 4 wordt herhaald zolang geen van de kandidaten meer dan de helft van de benodigde voorstemmen weet te behalen. Als er nog maar één kandidaat over is en deze heeft geen meerderheid weten te verwerven, blijft de functie vacant.



## Statuten & Huishoudelijk Reglement

6. Wanneer het aantal stemmen tussen de laatste twee kandidaten gelijk blijft, wordt opnieuw gestemd.

### Artikel 4. Procedure als er meerdere kandidaten zijn voor meerdere gelijke vacatures

1. Wanneer een stemgerechtigde achter meerdere kandidaten 'voor' op het stembiljet noteert, dient hij/zij een volgorde van voorkeur aan te geven (1, 2, 3 enzovoorts).
2. Een kandidaat met meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen eerste voorkeursstemmen is verkozen. Onthouding-stemmen tellen niet mee voor het bepalen van het totaal aantal geldig uitgebrachte stemmen, blanco stemmen wel.
3. Voor de kandidaten die geen meerderheid van eerste voorkeursstemmen hebben behaald, geldt dat de kandidaat met het laagste aantal eerste voorkeursstemmen als eerste afvalt. Hebben ten minste twee kandidaten hetzelfde laagste aantal eerste voorkeursstemmen, dan wordt geteld tussen de kandidaten met de minste stemmen. Elk van de voorkeursstemmen voor deze kandidaten wordt toegekend aan de op het stembiljet genoemde kandidaat van eerstvolgende voorkeur. Biljetten zonder verdere voorkeur tellen mee als blanco stem.
4. De procedure als genoemd in het vierde lid wordt herhaald zolang er nog niemand is verkozen. Als er nog maar één kandidaat over is en deze heeft geen meerderheid weten te verwerven, blijft de functie vacant.
5. Wanneer een eerste kandidaat is gekozen wordt de procedure herhaald totdat voor elke openstaande vacature een kandidaat is verkozen dan wel totdat er geen meerderheid meer is voor benoeming van de overige kandidaten. Bij herhaling van de stemprocedure wordt elk van de voorstemmen voor de op dat moment reeds verkozen kandidaat toegekend aan de op het stembiljet genoemde kandidaat van eerstvolgende voorkeur.