

## Functieprofielen Landelijk Bestuur 2019/2020

Tijdsbesteding: 20 uur per bestuurslid per week

De Jonge Democraten hebben per september 2019 een deeltijdsbestuur. Dit bestaat uit het kernbestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) en vier bestuursleden met specifieke portefeuilles: Politiek & Pers (met verantwoordelijkheid voor de portefeuille Internationaal), Talentontwikkeling, Organisatie, Campagne en Communicatie. Elk bestuurslid wordt afzonderlijk door de Algemene Ledenvergadering gekozen bij het Zomercongres in juni.

Je kandideert je voor een termijn van één jaar. Een bestuursjaar loopt van september tot en met augustus. In de zomer (tussen het Zomer- en Septembercongres) kennen we een overdrachtsperiode.

In dit document wordt een overzicht gegeven van de basistaken die elk bestuurslid op zich zal nemen. Een Landelijk Bestuurder kan daarnaast ook extra projecten en taken oppakken. In deze functieprofielen is een overzicht gegeven van de taken en verantwoordelijkheden per functie. Uiteraard heeft het nieuwe Landelijk Bestuur de ruimte om te schuiven met taken om in te spelen op individuele talenten en interesses van bestuursleden.

Voor vragen over het Landelijk Bestuur, je kandidatuur of de functieprofielen kun je contact opnemen met de Oriëntatiecommissie (OrCo): [orco@jd.nl](mailto:orco@jd.nl) of met de huidige secretaris Michiel via [secretaris@jd.nl](mailto:secretaris@jd.nl)

## Algemeen

Het Landelijk Bestuur functioneert als een hecht team. Je zet je samen in om de Jonge Democraten verder te versterken op alle vlakken.

### Als Landelijk Bestuurslid:

- Heb je veel verantwoordelijkheden en uitdagingen
- Heb je binnen je portefeuille veel vrijheid om initiatieven te ontplooiën
- Ben je met je bestuur het visitekaartje van de Jonge Democraten
- Krijg je volop mogelijkheden om jezelf te ontwikkelen en word je hierin gefaciliteerd
- Heb je een eersterangs plek in de Haagse politieke arena
- Lever je een bijdrage aan Landelijk Bestuursvergaderingen, landelijke activiteiten en congressen
- Onderhoud je contact met de afdelingen en je functie-equivalenten binnen afdelingsbesturen
- Geef je steun en begeleiding aan teams en commissies
- Bouw je een hechte band op met je medebestuurders
- Krijg je een bestuursvergoeding voor studenten van 265 euro per maand. Daarnaast vergoedt de JD reiskosten die worden gemaakt door Landelijk Bestuurders.

## Belangrijke data

### Bestuursinteresseborrel: 11 april

Tijdens de Bestuursinteresseborrel heb je de gelegenheid om met de huidige Landelijk Bestuurders in gesprek te gaan over hoe zij hun bestuursjaar ervaren en kan je alle vragen stellen over de nieuwe functieprofielen of het doen van een bestuursjaar bij de Jonge Democraten. De borrel begint om 18:30 op ons Landelijk Kantoor in Den Haag.

### Deadline kandidaatstelling: 25 mei

Voor de aanmelding geldt een **deadline van 25 mei**, maar in verband met het inplannen van gesprekken met de OrCo wordt eerder aanmelden erg gewaardeerd. Je kunt je aanmelden door het [kandidaatstellingsformulier](#) in te vullen en te sturen naar [kandidaatstelling@jd.nl](mailto:kandidaatstelling@jd.nl). Stuur een motivatiebrief (max. 500 woorden), je CV en een foto van jezelf mee. In de motivatiebrief kun je uitleggen waarom je graag LB'er wordt, welke plannen je voor het bestuursjaar hebt, en waarom je geschikt bent. Hierbij is het handig om te verwijzen naar concrete ervaringen die in andere functies zijn opgedaan.

### Gesprek met de OrCo: 1 of 2 juni

Je gaat in gesprek met de OrCo om je te oriënteren op de functie, en om de OrCo te helpen met een advies geven over je kandidatuur. Het gesprek duurt ongeveer een uurtje. Kun je nou niet op 1 of 2 juni? Geen probleem, dan wordt er een ander moment gepland. Geef dit wel ZSM aan zodat er op tijd een ander moment kan worden geprikt. Dat kan door te mailen naar [advieskant@jd.nl](mailto:advieskant@jd.nl)

### Het Zomercongres 14, 15 16 juni

Tijdens ALV83 in Amsterdam zullen de verkiezingen plaatsvinden. Hier zal elke kandidaat een

kort praatje houden, vragen beantwoorden en zullen de leden stemmen. Verder is het natuurlijk ook gewoon een heel leuk en gezellig weekend.

Overdrachtsweekend: 22, 23 juni, Bestuurstraining: 10 juli

Tijdens deze drie dagen zal het nieuwe bestuur een kickstart krijgen. Vrijdag zullen we met het hele oude en het hele nieuwe bestuur bij elkaar zitten om te praten over wat het bestuur precies inhoudt, welke keuzes gemaakt moeten worden en belangrijke dingen om rekening mee te houden. Verder zal er op 10 juli een dag zijn met een gezamenlijke bestuurstraining van Peter Fijbes en de derde dag zal in het teken staan van een functie-specifieke overdracht.

Bestuursweekend: zelf een datum prikken

Behalve de gezamenlijk overdrachtsweek, hebben jullie ook een eigen bestuursweekend. De planning daarvan ligt bij het nieuwe bestuur.

Verenigingsweekend: 12, 13, 14 juli

Het Verenigingsweekend is een gezellig weekend, en het perfecte moment om je bestuur te laten zien aan de vereniging. Het oude en nieuwe bestuur zijn gezamenlijk aanwezig

Summerschool: 7 augustus t/m 10 augustus

De Summerschool is een politiek-inhoudelijk, meerdaags evenement waarbij we aan hand van een actueel thema met deelnemers van over de hele wereld over politieke zaken discussiëren.

Zomercampagne: 12 t/m 25 augustus

In deze periode zijn de kennismakingsmomenten voor nieuwe studenten en voeren alle afdelingen campagne om extra zichtbaar te zijn. Als Landelijk Bestuur ondersteun je afdelingen daarbij, en probeer je bij zoveel mogelijk momenten te zijn.

Septembercongres: 7 september

Het moment waarop jullie officieel in functie treden, de begroting wordt vastgesteld en jullie bovendien je beleidsplan presenteren. Hou rekening met de deadline voor het beleidsplan op 17 augustus

## Voorzitter

De voorzitter geeft leiding aan het Landelijk Bestuur. Daarnaast vertegenwoordigt de voorzitter de Jonge Democraten intern en extern.

### De voorzitter:

- Geeft leiding aan het Landelijk Bestuur;
- Bewaakt de cohesie binnen het Landelijk Bestuur en de vereniging;
- Coördineert verenigingszaken en de ondersteuning van afdelingen;
- Bewaakt de politieke en organisatorische strategie;
- Maakt onderdeel uit van het Politiek Kernoverleg (PKO);
- Is woordvoerder namens de JD, intern en extern;
- Onderhoudt contact met andere maatschappelijke (jongeren)organisaties, politiek Den Haag en D66;
- Geeft waar nodig ondersteuning aan bestuursleden.

### Competentieprofiel:

- Kennis van de Jonge Democraten als vereniging, organisatie en haar politieke visie;
- Vermogen om mensen te inspireren, motiveren en binden;
- Durven spreken voor een groot publiek;
- Goede (non)verbale kwaliteiten;
- Kwaliteiten in mensen herkennen en naar boven kunnen halen;
- Grote mate van stressbestendigheid;
- Prioriteiten kunnen stellen en goed om kunnen gaan met plotselinge veranderingen.

## Secretaris

Als Secretaris ben je verantwoordelijk voor de interne communicatie van de vereniging en het Landelijk Bestuur. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de Algemene Ledenvergaderingen, de ledenadministratie en de ICT-infrastructuur, waaronder de website.

### De secretaris:

- Is eindverantwoordelijk voor de interne communicatie, waaronder met name de website en nieuwsbrieven;
- Is verantwoordelijk voor de planning, agenda en notulen van Landelijke Bestuursvergaderingen;
- Is een eerste aanspreekpunt voor mensen met vragen over de JD;
- Organiseert mede de Algemene Ledenvergaderingen;
- Is verantwoordelijk voor ICT-infrastructuur en bijbehorend team;
- Beheert de ledenadministratie, in samenwerking met D66;
- Beheert het pand van de JD;
- Beheert het verenigingsarchief;
- Is verantwoordelijk voor de Statuten en het Huishoudelijk Reglement;
- Is verantwoordelijk voor het privacybeleid en contact met de Functionaris Gegevensbescherming.

### Competentieprofiel:

- Inzicht in de organisatiestructuur van de JD, inclusief de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- Haalt plezier uit het draaiende houden van de winkel.
- In staat om overzicht te brengen en gestructureerd te werken.
- Interesse in communicatieprocessen en organisatiestructuren.
- Schrijfvaardig.
- Heeft interesse in ICT-gerelateerde zaken.

## Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor het algemene financiële beleid van de vereniging. Dit gaat van het opstellen van de jaarrekening en begroting tot het monitoren van de financiële uitgaven voor landelijke evenementen en van de afdelingen.

### De penningmeester:

- Waakt over de landelijke begroting en de realisatie daarvan, ook voor afdelingen en landelijke evenementen;
- Verwerkt facturen en declaraties;
- Bemoeit zich met alles wat geld kost, zoals bij de organisatie van landelijke evenementen;
- Ondersteunt bij het bestellen van promotiemateriaal;
- Beheert de kas, bankpassen, JD-muntjes en de betaalautomaat;
- Maakt financiële rapportages voor het Landelijk Bestuur, de Kascommissie, de ALV, Het Ministerie van Binnenlandse Zaken en de accountant;
- Beheert de contracten.

### Competentieprofiel:

- Affiniteit met financiën.
- Interesse in het beheren van de financiële administratie.
- Vermogen om overzicht te kunnen bewaren.
- Interesse in fondsenwerving en acquisitie.
- Integer.

## Bestuurslid Politiek & Pers

Het bestuurslid Politiek & Pers is verantwoordelijk voor het bewaken van de politieke lijn van de Jonge Democraten, zowel binnen als buiten Nederland. Ook ben je verantwoordelijk voor de persuitingen van de JD in de media. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de vertegenwoordiging van de JD in het buitenland, zoals op de congressen van de koepelorganisaties LYMEC en IFLRY.

**NB: Dit wil dus niet zeggen dat je hier zelf standaard bij aanwezig hoeft te zijn!**

### Het bestuurslid Politiek & Pers:

- Bewaakt en ontwikkelt de politieke lijn van de JD in Nederland en het buitenland;
- Is verantwoordelijk voor het stimuleren van interne discussie;
- Ondersteunt de (vice)-voorzitter bij mediaoptredens en debatten;
- Is verantwoordelijk voor het persbeleid en persuitingen van de JD;
- Ondersteunt afdelingen bij het maken van persuitingen;
- Is verantwoordelijk voor het contact met koepelorganisaties LYMEC en IFLRY en onze zusterorganisaties in het buitenland;
- Is verantwoordelijk voor de vertegenwoordiging van de JD op activiteiten in het buitenland;
- Is verantwoordelijk voor de ondersteuning bij het organiseren van twinnings, en (mede)organiseert zelf internationale activiteiten;

### Competentieprofiel:

- Kennis van de standpunten van de Jonge Democraten en lopende discussies binnen de vereniging.
- Beheersing van de Engelse taal, en bij voorkeur ook andere talen.
- Politiek en cultureel sensitief.
- Interesse in de Nederlandse, internationale en Europese politiek.
- Kunnen samenwerken, coördineren en afstemmen van verschillende belangen.
- Creatief in schrift en met ideeën.
- Vermogen om in te spelen op actuele politieke ontwikkelingen en het vermogen hierin te prioriteiten te stellen.

## Bestuurslid Talentontwikkeling

Het bestuurslid Talentontwikkeling is verantwoordelijk voor het aansturen van de trainers, coaches het Politiek Kernoverleg (PKO) en de meeste teams van de vereniging, en zet zich in voor de ontwikkeling en activering van de leden van de Jonge Democraten.

### Het bestuurslid Talentontwikkeling:

- Is verantwoordelijk voor de internationale teams, politieke werkgroepen en het Politiek Kernoverleg (PKO);
- Is medeverantwoordelijk voor de organisatie van politiek-inhoudelijke activiteiten;
- Beheert en ontwikkelt het trainers- en coachesbestand;
- Stimuleert het ontwikkelen en overdragen van de kennis en vaardigheden van de leden van de Jonge Democraten;
- Ondersteunt Afdelingen en Teams bij het organiseren van trainingen;
- Is verantwoordelijk voor scholingsinitiatieven met andere organisaties;
- Is medeverantwoordelijk voor de organisatie van de Kaderweekenden;
- Organiseert en coördineert de Summerschool.

### Competentieprofiel:

- Kunnen samenwerken, coördineren en afstemmen van verschillende belangen.
- Vermogen om te coördineren en plannen.
- Vindt het leuk om in teams te werken.
- Haalt plezier uit het ontwikkelen en begeleiden van JD'ers.
- Affiniteit met persoonlijke ontwikkeling.



## Bestuurslid Organisatie

Het bestuurslid Organisatie is verantwoordelijk voor de planning, coördinatie en organisatie van landelijke evenementen. Deze rol pak je gedeeltelijk op met bestuursgenoten of verschillende organisatorische teams.

### Het bestuurslid Organisatie:

- Is verantwoordelijk voor de organisatie, coördinatie en planning van:
  - Congressen;
  - Introductiemomenten;
  - Kader-momenten;
  - Overige landelijke evenementen.
- Is verantwoordelijk voor het aansturen van organisatorische Teams;
- Ondersteunt afdelingen, teams en werkgroepen bij het organiseren van evenementen;
- Organiseert de evaluatie van landelijke evenementen.

### Competentieprofiel:

- Organisatorische vaardigheden.
- Stressbestendig.
- Vermogen om te coördineren en plannen.
- Vindt het leuk om in teams te werken.

## Bestuurslid Campagne & Communicatie

Het bestuurslid Campagne & Communicatie is verantwoordelijk voor de zichtbaarheid en profilering van de Jonge Democraten bij het publiek, media en onder (potentiële) leden. Ook coördineert dit bestuurslid campagnes (in verkiezingstijd).

### Het bestuurslid Campagne & Communicatie:

- Is verantwoordelijk voor (verkiezings)campagnes en acties;
- Is verantwoordelijk voor de sociale media van de JD;
- Bewaakt de huisstijl van de JD
- Ondersteunt afdelingen bij het werven van leden, het uitrollen van acties en opzetten van campagnes;
- Is verantwoordelijk voor het Creatief Team en het Campagneteam;
- Organiseert en coördineert het Zomeroffensief;
- Is mede-verantwoordelijk voor introductiemomenten voor nieuwe leden.

### Competentieprofiel:

- Affiniteit met actuele politiek en (sociale) media.
- Kennis van de huisstijl van de Jonge Democraten.
- Zet het merk 'Jonge Democraten' goed in de markt.
- Kennis van de standpunten van de Jonge Democraten en lopende discussies.
- Strategisch inzicht.