

Reglement Projectsubsidie

Versie 3.0	
Opgemaakt door:	Bram van Wickeren/Marten Porte/Kyllian van der Put
Vastgesteld door LB:	23-01-2020
Ingangsdatum:	23-01-2020

1. Algemeen

- a. Deze regeling wordt vastgesteld door het Landelijk Bestuur. Zij vraagt de kascommissie om advies bij elke voorgenomen wijziging.
- b. Dit reglement is openbaar en wordt op verzoek aan elk lid van de Jonge Democraten toegestuurd. Tevens zal het deze via de website en de Wolk openlijk toegankelijk worden gemaakt.
- c. Aan dit document kunnen geen rechten worden ontleend.
- d. Leden die kosten maken voor de vereniging, met de bedoeling deze te declareren, hebben de plicht zich, binnen de grenzen van redelijkheid, te oriënteren op het voor de vereniging meest voordelige alternatief.
- e. Afwijkingen van dit reglement kunnen slechts na samenspraak van de Landelijk Penningmeester en de Kascommissie.

2. Aanvragen

- a. Projectsubsidies kunnen worden aangevraagd door:
 - i. Afdelingen
 - ii. Portefeuillehouders / werkgroepen
 - iii. Teams
 - iv. Commissies
- b. Aanvragen dienen te worden gedaan via het "Aanvraagformulier Projectsubsidie" en gestuurd te worden naar de Landelijk Penningmeester. Aanvragen dienen vergezeld te gaan van een duidelijke uitleg over de activiteit en een volledige begroting, deze mogen apart worden bijgevoegd.
- c. Projectsubsidie dient minimaal één maand voor aanvang van de activiteit te worden aangevraagd. Om rekening te houden met eventuele extra eisen die door het Landelijk Bestuur worden gesteld wordt geadviseerd om minimaal zes weken voor de activiteit de aanvraag in te dienen.

- d. In afwijking van de standaardtermijnen voor het aanvragen van projectsubsidie, kan de Landelijk Penningmeester een periode aanwijzen waarbij er kortere termijnen gelden.

3. Uitbetaling

- a. Uitbetaling vindt plaats achteraf na een gedegen evaluatie, het aanleveren van alle bonnen en als aan eventuele extra voorwaarden is voldaan. Dit dient binnen drie maanden te gebeuren. Projecten in november en december dienen uiterlijk vóór 1 februari van het daaropvolgende jaar te worden afgehandeld.
- b. In uitzonderlijke gevallen kan de Landelijk Penningmeester besluiten om een voorschot uit te betalen. Dit is dan maximaal 75% van het aangevraagde bedrag.

4. Bestuurstraining

- a. Elke afdeling kan per kalenderjaar maximaal €500,- aanvragen voor bestuurstrainingen en bestuursweekenden.
- b. Voor een bestuursweekend geldt in principe een maximum van €250,- per weekend.
- c. In het geval van zwaarwegende omstandigheden zoals een afdelingsbestuurslid met een handicap kan in overleg met de Landelijk Penningmeester afgeweken worden van het maximale bedrag, mits andere opties tot extra fondsen onsuccesvol geweest zijn.
- d. Er kan projectsubsidie worden aangevraagd voor:
 - i. Trainerskosten
 - ii. Accommodatie
 - iii. Eten & drinken
 - iv. Teambuilding
- e. Voor “Eten & drinken” geldt een maximum van €20,- per persoon per weekend. Alcohol en statiegeld kunnen nooit worden gedeclareerd.
- f. Voor “Tebuilding” geldt een maximum van €10,- per persoon per weekend.
- g. Aanvragen voor bestuurstrainingen en bestuursweekenden dienen te worden afgestemd met het Bestuurslid Talentontwikkeling.

5. Symposia

- a. Voor een symposium kan maximaal €1000,- worden aangevraagd per symposium.
- b. Er kan projectsubsidie worden aangevraagd voor:
 - i. Accommodatie

- ii. Sprekerskosten en bedankjes
 - iii. Promotionele kosten
 - iv. Programmaboekjes
 - v. Overige kosten
- c. Het symposium dient te gaan over een specifiek onderwerp en toegankelijk te zijn voor de gehele vereniging.
 - d. Aanvragen voor symposia dienen te worden afgestemd met het Bestuurslid Politiek en Pers en het Bestuurslid Talentontwikkeling.

6. Overige projecten

- a. Voor overige projecten kan projectsubsidie worden aangevraagd indien het grotere en/of eenmalige projecten zijn.
- b. Voor nieuwe regiocommissies geldt een maximum van €350,- per jaar voor het oprichtingsjaar. Na het oprichtingsjaar dienen de kosten voor de regiocommissie te worden begroot in de normale afdracht.
- c. Voor campagnes en landelijke lustra kan geld beschikbaar worden gesteld door het Landelijk Bestuur. Hiervoor dient contact te worden opgenomen met de Landelijk Penningmeester en/of het Bestuurslid Communicatie en Campagne.
- d. Voor alle overige projecten die hierboven niet genoemd zijn kan alleen in overleg met de Landelijk Penningmeester een projectsubsidie aangevraagd worden.